

Joaçaba, 6 de fevereiro de 2025.

Ao  
Setor de Licitações/Contratos  
Secretaria de Administração e Finanças  
Município de Joaçaba/SC

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

**FINALIDADE: SUBSÍDIO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA</b>
<b>Objeto: Concreto Asfáltico Usinado a Quente.</b>
<b>Indicação da data pretendida: Fevereiro 2025</b>
<b>Justificativa para a data pretendida:</b> A data foi estipulada em razão do vencimento da ata de registro de preços. Por isso, é imprescindível que o processo seja homologado com urgência, assegurando a disponibilidade do objeto para atender às demandas, sem risco de interrupções quando sua utilização for necessária.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justificamos a realização do referido processo licitatório com o objetivo de atender às demandas das secretarias participantes, assegurando a manutenção adequada das vias públicas. As manutenções incluem aplicações essenciais, como nivelamento e acabamento das estradas, execução de tapa-buracos e reparos emergenciais. Além disso, o material licitado será utilizado em obras de pequeno e médio porte, pavimentações temporárias e em situações que exijam aplicação sob condições climáticas adversas, bem como na pavimentação de áreas de difícil acesso. Essas medidas visam garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

#### 2.1 Informação de contratação anterior

Objeto já contratado conforme PL 175/PMJ/2023

#### 2.2 Possui vinculação ou dependência com outra contratação?

Não / (.....) Sim: .....

### 3. QUANTIDADE E PRAZO

As quantidades foram baseadas num estimativo para o próximo ano considerando as futuras manutenções e pequenas obras planejadas para o município na pavimentação de vias públicas. O prazo é de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período, com a renovação integral dos quantitativos previstos, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

### 4. RESPONSÁVEL

Responsável pela contratação: Wesley Flores Perguer.

Responsável pelo setor requisitante: Nayara de Oliveira

**WESLEY FLORES PERGUER**  
**Técnico em Administração**  
**Secretaria de Infraestrutura e Agricultura**