

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD n.º 13/2025/SME

Joaçaba (SC), 05 de fevereiro de 2025.

De: Secretaria Municipal de Educação

Para: Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira – Setor de Compras e Licitações

Assunto: **Abertura de processo para Contratação Direta**

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. OBJETO

Dispensa de licitação para a contratação de empresa visando a prestação de serviços de **Assessoria Educacional**, contemplando orientação técnica, qualificação e treinamento às Equipes Técnicas e Gestoras, Conselhos e Comissões vinculados à Secretaria de Educação e Rede Municipal de Ensino.

1.2. DATA PRETENDIDA

- Início em **março de 2025**.

1.3. GRAU DE PRIORIDADE E JUSTIFICATIVA DA DATA

- Grau de prioridade: Média.
- Justificativa: Conforme o previsto.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Diante da necessidade de qualificar/profissionalizar, através de profissional com competência técnica especializada, os processos legais e documentais de responsabilidade da Secretaria da Educação de Joaçaba, dentre eles a Implantação da Gestão Democrática Escolar, revisão de todo o Plano Municipal de Educação, e o monitoramento dos Indicadores educacionais, que contribuirão para melhor capacitação de recursos.

Esta contratação especializada, vem ao encontro do plano de trabalho da Educação, pautado no Plano de Governo 2025-2028 do Município de Joaçaba, objetivando a qualidade de ensino da educação básica, cujos os resultados para a Rede Municipal de Ensino serão mensuráveis!

Diante do exposto, justificamos o investimento.

2.1. Possui contratação anterior?

Não há.

2.2. Possui vinculação ou dependência com outra contratação?

Não há.

3. QUANTITATIVOS

O objeto é composto dos seguintes quantitativos conforme as modalidades:

| # | Modalidades | Qtd | Carga Horária |
|--------|---------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Atendimento Presencial | 1 dia (8h)/mês | 80 h/ano |
| 2 | Atendimento Online/Remoto | 10 meses/ano | 220 h/ano |
| TOTAL: | | 10 meses | 300 horas / ano |

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

A assessoria em educação terá atendimento online/remoto com carga horária anual de 220 horas, durante 10 (dez) meses, iniciando no dia 1º de março de 2025.

A cada mês, será prestada uma assessoria presencial (com carga horária de 8h/dia), totalizando 10 (dez) dias de encontros, e carga horária anual de 80 horas.

O prazo de execução do objeto será até o final do ano de 2025.

5. RESPONSÁVEIS PELA FASE PREPARATÓRIA DA CONTRATAÇÃO

| Pelo setor requisitante: | Matrícula | Cargo/Função |
|---------------------------------|-----------|------------------------------------|
| Rosane Kunen | 15242 | Secretária de Educação |
| Pela preparação da contratação: | Matrícula | Cargo/Função |
| André Luiz Buseti | 16357 | Técnico Administrativo |
| Caroline Klauz | 16701 | Diretora Administrativa da SME |
| Cláudia Marien Arnhold | 10414 | Coordenadora do Ensino Fundamental |
| Milena dos Santos | 16700 | Coordenadora Pedagógica |

Atenciosamente,

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ROSANE KUNEN – Secretária
(assinado digitalmente)

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

XJN**WK2****RWR****NR3**