

Joaçaba, 20 de fevereiro de 2025.

Ao  
Setor de Licitações/Contratos Secretaria de  
Administração e Finanças Município de  
Joaçaba/SC

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) FINALIDADE: SUBSÍDIO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

<b>Setor Requisitante:</b>
<p><b>Objeto:</b> Dispensa de licitação para a contratação de empresa para prestação do serviço de instalação de poste para aumento da carga elétrica do ESF Centro II.</p> <p><b>Descrição conforme catálogo eletrônico de padronização?</b> ( X ) Não / ( ) Sim</p>
<b>Indicação da data pretendida:</b> Março/2025
<b>Justificativa para a data pretendida:</b> Diante do fato da Prefeitura de Joaçaba não ter licitação para o serviço .

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A cadeira odontológica é um equipamento essencial em um consultório. Ela é projetada para proporcionar conforto ao paciente e facilitar o trabalho do dentista.

Considerando a importância para o paciente que permanecerá em uma única posição durante todos os procedimentos clínicos, a cadeira precisa ser confortável e não lhe causar nenhum desconforto durante os procedimentos para que o paciente e o profissional possam se sentir seguros e confortável durante a realização dos procedimentos. Os atendimentos são de rotina e que a não funcionalidade dos equipamentos pode atrasar os mesmos, podemos considerar também que devido ao tempo de uso ocorre desgastes nas peças, sendo que precisam ser trocadas ou adquirir um novo equipamento mais moderno e funcional.

Justifica-se também essa compra devida as novas instalações do ESF Centro 2 e inauguração da uma nova unidade de saúde, que será o ESF Santa Tereza2.

**2.1 Informação de contratação anterior**

Sem contratação anterior.

**2.2 Possui vinculação ou dependência com outra contratação?**

( X ) Não / ( ) Sim:

**3. QUANTIDADE E PRAZO**

O serviço dessa dispensa deve ser efetuado no prazo de 30 (trinta) dias conforme o requerimento da secretaria solicitante e realizado conforme a especificação do objeto.

**4. RESPONSÁVEL**

Responsável pela contratação: Edilaine Costa de Souza

Responsável pelo setor requisitante: Karla Vanessa Simas

Edilaine Costa de Souza  
Técnico Administrativo