



Proposta: 149/2024.

Blumenau, 31 de outubro de 2024.

**À**

Prefeitura Municipal de Joaçaba/SC

**Ref.:** Proposta para Licença de Uso, suporte técnico e manutenção legal de sistemas de gestão Pública.

Agradecemos a oportunidade de oferecer nossos produtos e serviços através desta Proposta Técnica Comercial atendendo à sua solicitação, na expectativa de estarmos correspondendo plenamente às necessidades desta municipalidade.

Destacamos que a PÚBLICA possui soluções completas de gestão Pública, que atendem as diversas realidades dos municípios brasileiros, e que se aliam aos nossos produtos e serviços todas as vantagens do relacionamento que mantemos com diversas empresas que atuam especificamente na área da gestão pública.

Possuímos uma estrutura especificamente preparada para o desenvolvimento e implementação das nossas soluções, com serviços garantidos pelo conhecimento acumulado através de várias experiências adquiridas nos 29 anos de atuação na área pública, assegurando, assim, uma implantação segura sob todos os aspectos.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à sua disposição para quaisquer esclarecimentos que vierem a ser necessários.



# Pública

## Nossa História

A Pública foi fundada em 1993, com sede em Blumenau/SC, e nasceu com o objetivo de fornecer aos órgãos públicos um software de contabilidade pública, que possibilitasse uma gestão mais moderna e ágil.

Com o passar dos anos, além de aprimorar constantemente o software de contabilidade pública, passou a desenvolver outros softwares e fornecer serviços de assessoria em contabilidade, tributos, compras e demais áreas da administração. Compondo um pacote de soluções importantes para uma gestão pública eficaz.

## Missão

Contribuir para o desenvolvimento sustentável e transparente das organizações públicas, através da gestão das informações de forma integrada com tecnologia avançada e inovadora.

## Visão

Ser reconhecida como Empresa mais competitiva de gestão da informação na área pública e referência por sua valorização do capital humano e sociedade a qual está inserida.

## Nosso Diferencial

O pós-venda é nosso diferencial. Com um tempo de resposta rápido, através de assistência remota ou presencial e com a qualidade de nossos técnicos, altamente preparados não só para prestar suporte no uso dos softwares, mas também prestar assessoria na área afim.

## Softwares para Administração Pública

Nossos softwares possuem um conjunto integrado de funcionalidades que rodam em rede local e na Internet. Que permitem a utilização tanto por parte da administração pública municipal, bem como a interação com fornecedores e cidadãos, através da Internet.

Atendem as exigências legais que regem cada software, como as Leis 4.320/64, 8.666/93, Lei de Responsabilidade Fiscal, Portarias Federais, Resoluções dos Tribunais de Contas do Estado, Leis municipais e outros.

<b>1. PROVIMENTO DATA CENTER, LICENÇA DE USO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO, LEGAL E CORRETIVA</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant</b>	<b>Unit</b>	<b>Total</b>
<b>UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL E SECRETÁRIAS</b>					
1.1	Planejamento Municipal	MES	12	800,00	9.600,00
1.2	Gestão Contábil	MES	12	3.200,00	38.400,00
1.3	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	850,00	10.200,00
1.4	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	1.500,00	18.000,00
1.5	Patrimônio Público	MES	12	350,00	4.200,00
1.6	Obras Públicas	MES	12	350,00	4.200,00
1.7	Almoxarifado	MES	12	350,00	4.200,00
1.8	Frotas	MES	12	350,00	4.200,00
1.9	Folha Pagamento, Recursos Humanos, eSocial	MES	12	5.600,00	67.200,00
1.10	Segurança Saúde Trabalhador	MES	12	2.000,00	24.000,00
1.11	Portal Servidor	MES	12	500,00	6.000,00
1.12	Ponto Eletrônico	MES	12	4.500,00	54.000,00
1.13	Portal Da Transparência	MES	12	550,00	6.600,00
1.14	Protocolo e Documentos Eletrônicos	MES	12	3.000,00	36.000,00
1.15	Ouvidoria	MES	12	1.000,00	12.000,00
1.16	Tributário Iptu/Itbi/Intervivos, Taxas, Issqn, Receitas Diversas, Arrecadação, Dívida Ativa, Fiscalização E Executivo Fiscal	MES	12	9.300,00	111.600,00
1.17	Nota Fiscal De Serviço Eletrônica	MES	12	5.000,00	60.000,00
1.18	Gestão Cemitérios	MES	12	3.500,00	42.000,00
1.19	Aplicativo Mobile	MES	12	500,00	500,00
1.20	Controle Interno	MES	12	1.500,00	18.000,00
1.21	Análise Gerencial	MES	12	1.500,00	18.000,00
1.22	Conselhos E Comissões	MES	12	900,00	10.800,00
1.23	Transferências Voluntárias	MES	12	900,00	10.800,00
1.24	Gestão de Captação de Recursos	MES	12	2.000,00	24.000,00
1.25	Gestão Educacional, Portal Pais, Alunos e Professores, Biblioteca	MES	12	9.900,00	118.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>59.900,00</b>	<b>712.500,00</b>
<b>UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>					

1.26	Gestão Contábil	MES	12	650,00	7.800,00
1.27	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	200,00	2.400,00
1.28	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	450,00	5.400,00
1.29	Patrimônio Público	MES	12	250,00	3.000,00
1.30	Almoxarifado	MES	12	250,00	3.000,00
1.31	Frotas	MES	12	250,00	3.000,00
TOTAL				2.100,00	25.200,00
<b>UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISNTÊNCIA SOCIAL</b>					
1.32	Gestão Contábil	MES	12	400,00	4.800,00
1.33	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.34	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.35	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
				950,00	11.400,00
<b>UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE</b>					
1.36	Gestão Contábil	MES	12	400,00	4.800,00
1.37	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.38	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.39	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
TOTAL				950,00	11.400,00
<b>UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DO REEQ. BOMBEIRO</b>					
1.40	Gestão Contábil	MES	12	400,00	4.800,00
1.41	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.42	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.43	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
TOTAL				950,00	11.400,00
<b>UNIDADE GESTORA: PLANO DE SAUDE E ASSIST. SOCIAL SERVIDORES</b>					
1.44	Gestão Contábil	MES	12	400,00	4.800,00
1.45	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.46	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.47	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
TOTAL				950,00	11.400,00
<b>UNIDADE GESTORA: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA</b>					
1.48	Gestão Contábil	MES	12	450,00	5.400,00
1.49	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.50	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.51	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
1.52	Almoxarifado	MES	12	150,00	1.800,00

1.53	Folha Pagamento, Recursos Humanos, eSocial	MES	12	1.200,00	14.400,00
1.54	Portal Servidor	MES	12	500,00	6.000,00
1.55	Ponto Eletrônico	MES	12	500,00	6.000,00
1.56	Portal da Transparência	MES	12	350,00	4.200,00
TOTAL				3.700,00	44.400,00
<b>UNIDADE GESTORA: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO</b>					
1.57	Gestão Contábil	MES	12	1.200,00	14.400,00
1.58	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	250,00	3.000,00
1.59	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	700,00	9.400,00
1.60	Patrimônio Público	MES	12	250,00	3.000,00
1.61	Almoxarifado	MES	12	250,00	3.000,00
1.62	Folha Pagamento, Recursos Humanos, eSocial	MES	12	1.200,00	14.400,00
1.63	Segurança Saúde Trabalhador	MES	12	600,00	7.200,00
1.64	Portal Servidor	MES	12	350,00	4.200,00
1.65	Portal Da Transparência	MES	12	350,00	4.200,00
TOTAL				5.150,00	61.800,00
<b>UNIDADE GESTORA: CÂMARA DE VEREADORES</b>					
1.66	Gestão Contábil	MES	12	700,00	8.400,00
1.67	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	300,00	3.600,00
1.68	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	400,00	4.800,00
1.69	Patrimônio Público	MES	12	200,00	2.400,00
1.70	Almoxarifado	MES	12	200,00	2.400,00
1.71	Folha Pagamento, Recursos Humanos, eSocial	MES	12	1.200,00	14.400,00
1.72	Segurança Saúde Trabalhador	MES	12	600,00	7.200,00
1.73	Portal Servidor	MES	12	350,00	4.200,00
1.74	Portal Da Transparência	MES	12	350,00	4.200,00
TOTAL				4.300,00	51.600,00

## 2. SERVIÇOS DE DEMANDA VARIÁVEL

Item	Descrição	Unid	Unit
2.1	Hora técnica para atendimento na sede da contratante para customizações, desenvolvimento de rotinas não prevista no contrato e suporte	Hora	210,00



# Pública

	presencial após os o acompanhamento inicial (todas as despesas inclusas).		
2.2	Hora técnica para atendimento na sede da contratada para customizações e desenvolvimento de rotinas não prevista no contrato	Hora	175,00
2.3	Serviços técnicos de migração base de dados, implantação e capacitação	Serv	87.500,00

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Cordiais saudações,

Giovani de Bortoli  
Gerente de Negócios  
giovani@publica.inf.br  
(47) 3231-3300 99131-5363

95 836 771/0001-20  
PÚBLICA TECNOLOGIA LTDA  
R. IÇARA, 151  
ITOUPAVA SECA - 89030-170  
BLUMENAU - SC