

Joaçaba, 19 de dezembro de 2024.

Ao
Setor de Licitações/Contratos
Secretaria de Administração e Finanças
Município de Joaçaba/SC

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

FINALIDADE: SUBSÍDIO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Sector Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Objeto: Concreto Betuminoso Usinado a Quente para Aplicação a Frio.
Indicação da data pretendida: Janeiro 2024
Justificativa para a data pretendida: A data foi estipulada em razão do vencimento da ata de registro de preços. Por isso, é imprescindível que o processo seja homologado com urgência, assegurando a disponibilidade do objeto para atender às demandas, sem risco de interrupções quando sua utilização for necessária.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justificamos a realização do referido processo licitatório com o objetivo de atender às demandas das secretarias participantes, assegurando a manutenção adequada das vias públicas. As manutenções incluem aplicações essenciais, como nivelamento e acabamento das estradas, execução de tapa-buracos e reparos emergenciais. Além disso, o material licitado será utilizado em obras de pequeno porte, pavimentações temporárias e em situações que exijam aplicação sob condições climáticas adversas, bem como na pavimentação de áreas de difícil acesso. Essas medidas visam garantir a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população.

2.1 Informação de contratação anterior

Objeto já contratado conforme PL 182/2023/PMJ – PE 55/2023/PMJ

2.2 Possui vinculação ou dependência com outra contratação?

Não / (.....) Sim:

3. QUANTIDADE E PRAZO

As quantidades foram baseadas num estimativo para o próximo ano considerando as futuras manutenções e pequenas obras planejadas para o município na pavimentação de vias públicas. O prazo é de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, com a renovação integral dos quantitativos previstos, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

4. RESPONSÁVEL

Responsável pela contratação: Murilo Arthur Scapini.
Responsável pelo setor requisitante: Nayara de Oliveira.

Identificação e assinatura do(s) responsável(is) pela formalização da demanda.