

**TERMO DE REFERÊNCIA n.º 01/2025/SME**

Joaçaba (SC), 06 de janeiro de 2025.

De: Secretaria Municipal de Educação

Para: Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira – Setor de Compras e Licitações

Assunto: **Contratação Direta por Dispensa de Licitação****1. DO OBJETO**

Dispensa de licitação para a contratação do SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC, para a prestação de serviços de capacitações na área de formação humana, social e políticas educacionais, destinadas aos gestores, técnicos e professores da Rede Municipal de Ensino de Joaçaba, visando atender os anseios e necessidades de discutir temas relevantes para o enriquecimento do trabalho profissional dos colaboradores da Secretaria de Educação, com a previsão total de 301 horas-aula de capacitações.

**1.1. DA MODALIDADE**

Contratação Direta por Dispensa de Licitação.

**1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

O objeto é composto dos seguintes módulos e quantitativos:

MÓDULO	FORMAÇÃO	MODO	CH
<b>M01. PALESTRAS PARA ABERTURA DO ANO LETIVO 2025</b>			
M01.01	PALESTRA: “A MÁGICA DA EDUCAÇÃO: EMPENHO E DESEMPENHO”. • Data e horário: <b>03/02/2025 – 08h00 às 12h00</b>	<b>Presencial</b>	04
M01.02	PALESTRA: “FORMAÇÃO LEI LUCAS NAS ESCOLAS”. • Data e horário: <b>04/02/2025 – 08h00 às 12h00</b>	<b>Presencial</b>	04
M01.03	PALESTRA: “PROTEÇÃO E BEM-ESTAR: COMO EPI’S E OBSERVAÇÕES DIÁRIAS GARANTEM A SAÚDE DAS CRIANÇAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL”. • Data e horário: <b>05/02/2025 – 13h30 às 15h30</b>	<b>Presencial</b>	02
<b>M02. PROCESSOS DE APRENDIZAGEM DE LEITURA E ESCRITA</b>			
M02.01	OFICINAS DE LEITURA – PLANEJAMENTO – 1º ANO	<b>Presencial</b>	08
M02.02	OFICINAS DE ESCRITA – PLANEJAMENTO – 1º ANO	<b>Online</b>	08
M02.03	OFICINAS DE LEITURA – PLANEJAMENTO – 2º ANO	<b>Presencial</b>	08
M02.04	OFICINAS DE ESCRITA – PLANEJAMENTO – 2º ANO	<b>Online</b>	08
M02.05	OFICINAS DE LEITURA – PLANEJAMENTO – 3º ANO	<b>Presencial</b>	08
M02.06	OFICINAS DE ESCRITA – PLANEJAMENTO – 3º ANO	<b>Online</b>	08
M02.07	HORAS ADMINISTRATIVAS – ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO	<b>Presencial</b>	12
<b>M03. PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO LÓGICO-MATEMÁTICO</b>			
M03.01	OFICINAS DE MATEMÁTICA – PLANEJAMENTO – 1º ANO	<b>Online</b>	06
M03.02	OFICINAS DE MATEMÁTICA – ATIVIDADES PRÁTICAS / JOGOS – 1º ANO	<b>Presencial</b>	12
M03.03	OFICINAS DE MATEMÁTICA – PLANEJAMENTO – 1º ANO	<b>Online</b>	06
M03.04	OFICINAS DE MATEMÁTICA – ATIVIDADES PRÁTICAS / JOGOS – 1º ANO	<b>Presencial</b>	12
M03.05	OFICINAS DE MATEMÁTICA – PLANEJAMENTO – 1º ANO	<b>Online</b>	06
M03.06	OFICINAS DE MATEMÁTICA – ATIVIDADES PRÁTICAS / JOGOS – 1º ANO	<b>Presencial</b>	12
M03.07	HORAS ADMINISTRATIVAS – ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO	<b>Presencial</b>	12
<b>M04. MODELO DE RESPOSTA À INTERVENÇÃO (RTI) – ANO III</b>			

M04.01	PALESTRA: APRESENTAÇÃO DO MODELO DE RESPOSTA A INTERVENÇÃO	Online	02
M04.02	PALESTRA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO EM MATEMÁTICA	Online	02
M04.03	OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO – LEITURA	Online	06
M04.04	OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO EM SALA – ATIVIDADES DE MATEMÁTICA	Online	04
M04.05	OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO EM SALA – ATIVIDADES DE LEITURA	Online	04
M04.06	OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO EM APOIO PEDAGÓGICO – 2ª CAMADA RTI	Online	05
M04.07	OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO EM APOIO PEDAGÓGICO – 3ª CAMADA RTI	Online	05
M04.08	OFICINA: ACOMPANHAMENTO DO APOIO PEDAGÓGICO APÓS 3ª CAMADA RTI	Online	06
M04.09	OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA PROFESSORES DO APOIO PEDAGÓGICO	Online	04
M04.10	OFICINA: DEVOLUTIVA DIAGNÓSTICA DOS RESULTADOS OBTIDOS	Presencial	08
M04.11	OFICINA: ACOMPANHAMENTO DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA	Presencial	04
M04.12	HORAS ADMINISTRATIVAS	Presencial	15
<b>M05. DESENVOLVIMENTO INFANTIL, AVALIAÇÃO, ESTIMULAÇÃO PRECOCE EMBASADOS NAS DIRETRIZES CURRICULARES E NA BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR</b>			
M05.01	OFICINA: A IMPORTÂNCIA DO TRABALHO PEDAGÓGICO NA EDUCAÇÃO INFANTIL	Presencial	04
M05.02	OFICINA: BRINCANDO E APRENDENDO – PRÁTICAS PEDAGÓGICAS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL ALINHADAS A BNCC	Presencial	08
M05.03	PALESTRA: AVALIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL PRÉ II - PORTAGE	Online	02
M05.04	OFICINA: A MATEMÁTICA NA EDUCAÇÃO INFANTIL	Presencial	04
M05.05	OFICINA: PLANEJAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS - PROFESSORES PRÉ II	Online	06
		Presencial	08
<b>M06. AVALIAÇÃO E ESTRATÉGIAS DE INTERVENÇÃO EDUCACIONAL NOS PROCESSOS DE APRENDIZAGEM: LEITURA, ESCRITA, FLUÊNCIA, DESENVOLVIMENTO LÓGICO</b>			
M06.01	OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DE AVALIAÇÃO – RTI	Online	08
M06.02	OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DE INTERVENÇÃO	Online	12
M06.03	CAPACITAÇÕES PROFESSORES E REPLANEJAMENTO (1/3) – OFICINA DE FLUÊNCIA LEITORA	Online	08
M06.04	CAPACITAÇÕES PROFESSORES E REPLANEJAMENTO (2/3) – OFICINA DE COMPREENSÃO DE TEXTO	Online	08
M06.05	CAPACITAÇÕES PROFESSORES E REPLANEJAMENTO (3/3) – OFICINA DE PRODUÇÃO TEXTUAL	Online	08
<b>M07. HABILIDADE SOCIOEMOCIONAIS PARA FUNDAMENTAL I</b>			
M07.01	OFICINA: FUNDAMENTOS DAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONAIS NO CONTEXTO ESCOLAR	Presencial	04
		Online	02
M07.02	OFICINA: CONTROLE INIBITÓRIO, ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO NO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	Presencial	04
		Online	02
M07.03	OFICINA: ATENÇÃO, MEMÓRIA E AUTORREGULAÇÃO EMOCIONAL	Presencial	04
		Online	02
M07.04	OFICINA: RESOLUÇÃO DE CONFLITOS, COLABORAÇÃO E PLANEJAMENTO DE AULAS COM FOCO SOCIOEMOCIONAL	Presencial	04
		Online	02
<b>TOTAL:</b>			<b>301h</b>

1.2.1. O conteúdo programático e a descrição completa de cada Módulo se encontra no Anexo I deste Termo de Referência, bem como, na proposta comercial anexa ao processo.

## 2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Os motivos e as necessidades da presente contratação se encontram devidamente justificadas no Documento de Formalização da Demanda (DFD), demonstrando o interesse público e/ou a devida vantagem técnica/econômica, bem como no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que apresenta a análise da solução proposta, relatando os resultados esperados pela Administração. Ambos os documentos, que fundamentam a escolha do objeto e a viabilidade da contratação, estão em apêndice a este Termo de Referência, conforme exigido pela Lei Federal nº 14.133/21, e contemplam os motivos e necessidades que ensejam a contratação.

### 2.1. DA JUSTIFICATIVA DE PREÇO E ORÇAMENTOS

Para fins de formação do valor médio para a presente contratação, foram coletados 03 (três) orçamentos, sendo os preços globais abaixo dispostos:

#	Módulo	Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3
1	PALESTRAS PARA ABERTURA DO ANO LETIVO 2025			
2	PROCESSOS DE APRENDIZAGEM DE LEITURA E ESCRITA			
3	PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO LÓGICO-MATEMÁTICO			
4	MODELO DE RESPOSTA À INTERVENÇÃO (RTI) – ANO III – ORGANIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO			
5	DESENVOLVIMENTO INFANTIL, AVALIAÇÃO, ESTIMULAÇÃO PRECOCE EMBASADOS NAS DIRETRIZES CURRICULARES E NA BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR	R\$ 203.473,40	R\$ 306.254,90	R\$ 1.505.000,00
6	AVALIAÇÃO E ESTRATÉGIAS DE INTERVENÇÃO EDUCACIONAL NOS PROCESSOS DE APRENDIZAGEM			
7	HABILIDADE SOCIOEMOCIONAIS PARA FUNDAMENTAL I			

- Fornecedor 1: SENAC JOAÇABA (CNPJ 03.603.739/0013-10);
- Fornecedor 2: UNOESC JOAÇABA (CNPJ 84.592.369/0001-20);
- Fornecedor 3: POLO PALESTRANTES (CNPJ 21.905.415/0001-84).

2.1.1. O critério de escolha do fornecedor foi o de menor preço global.

## 3. DA EMPRESA CONTRATADA

A empresa contratada será: **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC**, inscrita no CNPJ nº 03.603.739/0013-10, com sede na Rua Tiradentes, nº 170, Centro, Joaçaba/SC, CEP 89.600-000, representada por seu Diretor Regional, Sr. Fabiano Battisti Archer, inscrito no CPF nº 828.233.839-72.

Para constar, o SENAC é uma das mais completas instituições educacionais de caráter privado do país. Tem seus objetivos e atribuições definidas pelos Decretos-Lei nº 8.621 e nº 8.622, e conta com 29 unidades educacionais espalhadas pelo Estado de Santa Catarina.

## 4. DO VALOR CONTRATADO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor total da presente contratação é de **R\$ 203.573,40** (duzentos e três mil, quinhentos e setenta e três reais com quarenta centavos).

4.1.1. Já estão inclusos no valor orçado as despesas diretas e indiretas que houverem.

4.2. O pagamento será realizado em 12 parcelas de R\$ 16.964,45 (dezesesseis mil, novecentos e sessenta e quatro reais com quarenta e cinco centavos), a ser pago no dia 20 de cada mês, com início em 20 de janeiro de 2025 e término em 20 de dezembro de 2025.

4.2.1. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária.

4.2.2. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação da regularidade fiscal.

4.2.3. DO DOCUMENTO FISCAL:

- a. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá emitido para a PREFEITURA DE JOAÇABA, Avenida XV de Novembro, 378, CNPJ nº 82.939.380/0001-99 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.
- b. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o CONTRATANTE do ressarcimento de qualquer prejuízo para a CONTRATADA.

## 5. DO FUNDAMENTO LEGAL

Atendimento aos pressupostos da Lei Federal 14.133/2021, conforme o art. 75, inciso XV:

Art. 75. É dispensável a licitação: [...]

XV - para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos;

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao atendimento dos custos desta contratação correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(s) orçamentária(s):

Órgão: 06.001 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade: 2.170 – CURSOS ESPECIALIZADOS ENSINO FUNDAMENTAL

Dotação: 3.3.90.00.00.00.00.1.500.1001.0000

Despesa: 91

## 7. DA VIGÊNCIA E ACOMPANHAMENTO

7.1. A presente contratação terá vigência até 31 de dezembro de 2025.

7.2. A gestão do contrato será realizada pela servidora CAROLINE KLAUZ.

7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada, fiscalizada, inspecionada e verificada pelas servidoras CLÁUDIA MARIEN ARNOLD e FLÁVIA REGINA COLUSSO PICOLLI.

## 8. DA FORMA DE EXECUÇÃO

8.1. Os serviços serão realizados entre fevereiro à novembro de 2025, conforme calendário de formação continuada solicitado pela Secretaria de Educação ao SENAC, em datas, horários e locais que serão combinados entre as partes; exceto as palestras para o início do ano letivo, que ocorrerão nos dias 03, 04 e 05 de fevereiro de 2025.

8.2. As capacitações para formação continuada ocorrerão no modo presencial e/ou online, e terão carga horária total de 301 horas/aula a serem ministradas.

8.3. O prazo de execução do objeto será até o dia 30 de novembro de 2025.

8.4. O público-alvo da capacitação se destina aos gestores, técnicos e professores da Rede Municipal de Ensino.

8.6. O conteúdo programático, a descrição completa de cada Módulo e as demais disposições se encontram no Anexo I deste Termo de Referência, bem como, na proposta comercial anexa ao processo, o qual se dará nos moldes desta.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **9.1. DA CONTRATADA:**

9.1.1. Tomar todas as providências necessárias à execução do presente, conforme proposta comercial (documento anexo);

9.1.2. Acatar quaisquer ordens e instruções provenientes dos fiscais do presente Contrato, primando pelo bom relacionamento entre as partes, fazendo cumprir as normas disciplinares e de segurança impostas pela contratante;

9.1.3. Responder civil e criminalmente por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos materiais e/ou pessoais causados à contratante, seus empregados e/ou terceiros, como consequência de imperícia, imprudência ou negligência própria ou de seus empregados, incluindo intoxicação alimentar;

9.1.4. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

9.1.5. A contratada deverá comunicar à Secretaria de Educação, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na execução dos serviços objetivados nesta dispensa de licitação, sendo que tal comunicação deverá ser feita por escrito e entregue sob recebimento formal;

9.1.6. A contratada responsabiliza-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, contribuições ao INSS, assistenciais, securitárias e sindicais de seus funcionários, sendo considerada como única empregadora, não havendo qualquer vínculo de solidariedade empregatícia desta Prefeitura;

9.1.7. A contratada obriga-se a desenvolver boas relações com os funcionários da Prefeitura, encarregados da fiscalização do contrato, acatando quaisquer ordens, instruções e o que mais emanar da fiscalização realizada pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o objeto desta dispensa de licitação;

9.1.8. A contratada obriga-se a executar, perfeita e pontualmente, todos os serviços determinados nas respectivas ordens de serviços ou requisições emitidas pela Prefeitura, bem como a apresentar uma relação nominal de todos os empregados encarregados, comunicando ainda qualquer alteração ocorrida neste rol;

9.1.9. As despesas de locomoção, diárias, hospedagem e alimentação, quando do deslocamento e permanência no Município para a execução do objeto, são de inteira responsabilidade da contratada;

9.1.10. Serão de total responsabilidade da contratada, eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização dos trabalhos contratados, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações de trânsito.

## 9.2. DA CONTRATANTE:

- 9.2.1. Tomar todas as providências necessárias à fiscalização da execução do contrato;
- 9.2.2. Notificar por escrito à contratada da aplicação de eventuais multas, da suspensão do fornecimento, distribuição e da sustação do pagamento de quaisquer faturas;
- 9.2.3. Acompanhar diretamente ou por meio de sua gerenciadora a qualidade dos serviços executados, verificando o atendimento às especificações e demais normas técnicas;
- 9.2.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estipulado neste instrumento;
- 9.2.5. Providenciar a publicação resumida do contrato, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

As demais cláusulas e condições inerentes ao processo.

Atenciosamente,

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**ROSANE KUNEN** – Secretária  
*(assinado digitalmente)*

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DESCRIÇÃO DE CADA MÓDULO

#### MÓDULO 01 – PALESTRAS PARA ABERTURA DO ANO LETIVO 2025

##### I. Especificações gerais do Módulo:

- a. Data e horário: As palestras serão realizadas nos dias 03, 04 e 05 de fevereiro, conforme o horário de cada palestra abaixo definido.
- b. Local: A ser definido pela Secretaria de Educação.

##### II. Composição do Módulo:

###### → M01.01 – PALESTRA: “A MÁGICA DA EDUCAÇÃO: EMPENHO E DESEMPENHO”

- Data e horário: 03/02/2025 – 08h00 às 12h00
- Carga Horária e Modalidade: 04 h/a – **Presencial**
- Público-alvo: Todos os profissionais da Secretaria Municipal de Educação.
- Número de participantes: 400 pessoas
- Objetivo: Despertar o melhor que há em cada um, incentivando a busca por oportunidades de crescimento e desempenho.
- Conteúdo: A magia da mudança: transformando o presente para criar o futuro que desejamos; Educação: quem não pensar daqui para frente, não vai existir daqui para frente; Desafiando limites na Educação: Como a motivação nos impulsiona para além do comum; O futuro da educação: seja ÚNICO e não o MELHOR; Motivação Mágica: Desperte o poder interior que impulsiona a alcançar feitos extraordinários; O lado humano do educador: como tirar as ideias do papel e tornar real; A Arte da Atitude: Transformando desafios em oportunidades e sonhos em realidade; Coloque emoção no que faz: Para não ser substituído por um robô, não seja um robô; Valorização do educador: muita alma nesta hora.

###### → M01.02 – PALESTRA: “FORMAÇÃO LEI LUCAS NAS ESCOLAS”

- Data e horário: 04/02/2025 – 08h00 às 12h00
- Carga Horária / Modalidade: 04 h/a – **Presencial**
- Público-alvo: Todos os profissionais da Secretaria Municipal de Educação.
- Número de participantes: 400 pessoas
- Objetivo: Mobilizar os profissionais da Secretaria de Educação de Joaçaba para a realização de trabalhos de forma preventiva e realizar as medidas de primeiros socorros em casos de acidentes ou emergências no âmbito escolar.
- Conteúdo: Medidas preventivas no âmbito escolar; Medidas de primeiros socorros em casos de acidente ou emergências no âmbito escolar.

###### → M01.03 – PALESTRA: “PROTEÇÃO E BEM-ESTAR: COMO EPI'S E OBSERVAÇÕES DIÁRIAS GARANTEM A SAÚDE DAS CRIANÇAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL”

- Data e horário: 05/02/2025 – 13h30 às 15h30
- Carga Horária / Modalidade: 02 h/a – **Presencial**
- Público-alvo: Professores e Gestores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.
- Número de participantes: 160 pessoas
- Objetivo: Capacitar os professores da educação infantil para a utilização correta de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) na higiene e cuidados com as crianças, além de orientá-los sobre a importância da observação diária das condições físicas das crianças para garantir sua saúde, segurança e bem-estar.
- Conteúdo: Definição e importância dos Equipamentos de Proteção Individual; Tipos de EPIs essenciais no ambiente da educação infantil (luvas, máscaras, aventais, toucas, etc.); Como os EPIs protegem tanto as crianças quanto os educadores; Práticas de Higiene Infantil: Procedimentos corretos para troca de fraldas e cuidados com a higiene pessoal das

crianças; A lavagem das mãos: técnicas corretas e importância da higiene nas crianças; Uso adequado dos EPIs para prevenir contaminação cruzada e doenças; Observação e Identificação de Sinais de Alterações Físicas nas Crianças; Sinais e sintomas de alerta: febre, erupções cutâneas, dificuldades respiratórias, entre outros.

## MÓDULO 02 – PROCESSOS DE APRENDIZAGEM DE LEITURA E ESCRITA

### I. Especificações gerais do Módulo:

- a. Data, Horário e Local: Os serviços serão realizados conforme calendário de formação continuada solicitado pela Secretaria de Educação à contratada, em datas, horários e locais que serão combinados posteriormente entre as partes.
- b. Objetivo do Módulo: Capacitar profissionais da educação para identificar e intervir nos principais preditores da alfabetização, promovendo práticas pedagógicas eficazes que favoreçam o desenvolvimento das habilidades fundamentais para a leitura e escrita.
- c. Público-alvo: Professores de 1º ao 3º ano; 4º e 5º caso haja crianças para alfabetizar.
- d. Número de participantes: 40 pessoas por oficina
- e. Materiais disponibilizados:
  - Apostila impressa de Leitura e Escrita para 1º ao 3º ano;
  - Jogos prontos para impressão;
  - Material digital: Apostilas de estudos do professor e Documento alinhando a BNCC, processos de aprendizagem e estratégias práticas para a promoção da aprendizagem.

### II. Composição do Módulo:

#### → M02.01. OFICINAS DE LEITURA – PLANEJAMENTO – 1º ANO

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 08 h/a – **Presencial**
- ◆ Objetivo: Capacitar os professores a identificar e aplicar preditores da alfabetização, promovendo o desenvolvimento da consciência fonológica, o avanço nas fases de leitura e escrita, e o uso de práticas inclusivas e adaptadas para garantir o sucesso da alfabetização de todos os alunos.
- ◆ Conteúdo: Preditores da Alfabetização e sua Inserção no Currículo Escolar; Componentes e Desenvolvimento da Consciência Fonológica; Estratégias para Promover a Consciência Fonológica em Sala de Aula.

#### → M02.02. OFICINAS DE ESCRITA – PLANEJAMENTO – 1º ANO

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 08 h/a – **Online**
- ◆ Objetivo: Capacitar os professores a identificar e aplicar preditores da alfabetização, promovendo o desenvolvimento da consciência fonológica, o avanço nas fases de leitura e escrita, e o uso de práticas inclusivas e adaptadas para garantir o sucesso da alfabetização de todos os alunos.
- ◆ Conteúdo: Aquisição do Princípio Alfabético; Estratégias para Avançar nas Fases da Escrita; Estratégias para Avançar nas Fases da Leitura, com Ênfase em Fluência e Compreensão.

#### → M02.03. OFICINAS DE LEITURA – PLANEJAMENTO – 2º ANO

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 08 h/a – **Presencial**
- ◆ Objetivo: Capacitar os professores a identificar e aplicar preditores da alfabetização, promovendo o desenvolvimento da consciência fonológica, o avanço nas fases de leitura e escrita, e o uso de práticas inclusivas e adaptadas para garantir o sucesso da alfabetização de todos os alunos.
- ◆ Conteúdo: Preditores da Alfabetização e sua Inserção no Currículo Escolar; Componentes e Desenvolvimento da Consciência Fonológica; Estratégias para Promover a Consciência Fonológica em Sala de Aula.

#### → M02.04. OFICINAS DE ESCRITA – PLANEJAMENTO – 2º ANO

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 08 h/a – **Online**
  - ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores a identificar e aplicar preditores da alfabetização, promovendo o desenvolvimento da consciência fonológica, o avanço nas fases de leitura e escrita, e o uso de práticas inclusivas e adaptadas para garantir o sucesso da alfabetização de todos os alunos.
  - ◆ **Conteúdo:** Aquisição do Princípio Alfabético; Estratégias para Avançar nas Fases da Escrita; Estratégias para Avançar nas Fases da Leitura, com Ênfase em Fluência e Compreensão.
- **M02.05. OFICINAS DE LEITURA – PLANEJAMENTO – 3º ANO**
- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 08 h/a – **Presencial**
  - ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para implementar estratégias pedagógicas eficazes que promovam o desenvolvimento da leitura e escrita, com foco no reconhecimento de diferentes estruturas silábicas, uso correto de acentuação, coesão textual, pontuação, enriquecimento do vocabulário e análise crítica, garantindo a individualização do ensino e o uso de métodos de avaliação baseados em critérios científicos.
  - ◆ **Conteúdo:** Aquisição do Princípio Ortográfico; Correspondências Regulares entre Grafemas e Fonemas; Uso dos Dígrafos; Enriquecimento do Vocabulário; Análise Crítica e Reflexiva de Textos; Leitura Recreativa e Hábito de Leitura; Individualização do Ensino; Ferramentas e Métodos de Avaliação.
- **M02.06. OFICINAS DE ESCRITA – PLANEJAMENTO – 3º ANO**
- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 08 h/a – **Online**
  - ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para implementar estratégias pedagógicas eficazes que promovam o desenvolvimento da leitura e escrita, com foco no reconhecimento de diferentes estruturas silábicas, uso correto de acentuação, coesão textual, pontuação, enriquecimento do vocabulário e análise crítica, garantindo a individualização do ensino e o uso de métodos de avaliação baseados em critérios científicos.
  - ◆ **Conteúdo:** Acentuação Gráfica; Inferência e Análise Textual; Produção Textual: Coesão e Coerência; Pontuação; enriquecimento do Vocabulário e Correção Ortográfica; Individualização do Ensino; Ferramentas e Métodos de Avaliação.
- **M02.07. HORAS ADMINISTRATIVAS – ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO**
- ◆ **Carga Horária:** 12 horas

## MÓDULO 03 – PROCESSOS DE DESENVOLVIMENTO LÓGICO-MATEMÁTICO

### I. Especificações gerais do Módulo:

- a. **Data, Horário e Local:** Os serviços serão realizados conforme calendário de formação continuada solicitado pela Secretaria de Educação à contratada, em datas, horários e locais que serão combinados posteriormente entre as partes.
- b. **Objetivo do Módulo:** Capacitar profissionais da educação para identificar e intervir nos principais preditores da alfabetização, promovendo práticas pedagógicas eficazes que favoreçam o desenvolvimento das habilidades fundamentais para matemática.
- c. **Número de participantes:** 40 pessoas cada oficina
- d. **Materiais disponibilizados:**
  - Apostila impressa de Leitura e Escrita para 1º ao 3º ano;
  - Jogos prontos para impressão;
  - Material digital: Apostilas de estudos do professor e Documento alinhando a BNCC, processos de aprendizagem e estratégias práticas para a promoção da aprendizagem.

### II. Composição do Módulo:

- **M03.01. OFICINAS DE MATEMÁTICA – PLANEJAMENTO – 1º ANO**
- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 06 h/a – **Online**

- ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para implementar estratégias pedagógicas eficazes que promovam a compreensão de noções de quantidade, número e estruturas lógicas, além de desenvolver o pensamento abstrato e práticas inclusivas no ensino da matemática, de acordo com as necessidades individuais dos alunos.
- ◆ **Conteúdo:** Associação entre noções de quantidades e de número; Desenvolvimento das estruturas lógicas; Classificação e seriação: conceitos e importância no ensino da matemática; Desenvolvimento do pensamento abstrato através dos blocos lógicos; Adaptações curriculares e práticas inclusivas no ensino da matemática.

→ **M03.02. OFICINAS DE MATEMÁTICA – ATIVIDADES PRÁTICAS / JOGOS – 1º ANO**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 12 h/a – **Presencial**
- ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para implementar estratégias pedagógicas eficazes que promovam a compreensão de noções de quantidade, número e estruturas lógicas, além de desenvolver o pensamento abstrato e práticas inclusivas no ensino da matemática, de acordo com as necessidades individuais dos alunos.
- ◆ **Conteúdo:** Associação entre noções de quantidades e de número; Desenvolvimento das estruturas lógicas; Classificação e seriação: conceitos e importância no ensino da matemática; Desenvolvimento do pensamento abstrato através dos blocos lógicos.

→ **M03.03. OFICINAS DE MATEMÁTICA – PLANEJAMENTO – 2º ANO**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 06 h/a – **Online**
- ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para desenvolver e aplicar estratégias de ensino voltadas para a construção sólida dos conceitos aritméticos básicos, com ênfase na construção da primeira dezena, operações de adição e subtração, e compreensão de grandezas numéricas, utilizando práticas inclusivas e adaptações curriculares.
- ◆ **Conteúdo Programático:** Aritmética e a importância da construção da primeira dezena; Estruturas para construção das noções de número; Adição e subtração através da capacidade de inversão; Compreensão das grandezas numéricas.

→ **M03.04. OFICINAS DE MATEMÁTICA – ATIVIDADES PRÁTICAS E JOGOS – 2º ANO**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 12 h/a – **Presencial**
- ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para desenvolver e aplicar estratégias de ensino voltadas para a construção sólida dos conceitos aritméticos básicos, com ênfase na construção da primeira dezena, operações de adição e subtração, e compreensão de grandezas numéricas, utilizando práticas inclusivas e adaptações curriculares.
- ◆ **Conteúdo:** Aritmética e a importância da construção da primeira dezena; Estruturas para construção das noções de número; Adição e subtração através da capacidade de inversão; Compreensão das grandezas numéricas; Adaptações curriculares e práticas inclusivas no ensino da matemática.

→ **M03.05. OFICINAS DE MATEMÁTICA – PLANEJAMENTO – 3º ANO**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 06 h/a – **Online**
- ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para implementar estratégias pedagógicas que desenvolvam a compreensão dos conceitos de multiplicação por meio de agrupamentos sucessivos, construção das tabuadas, cálculo mental e uso de materiais manipulativos, com foco na inclusão e adaptação curricular.
- ◆ **Conteúdo:** Agrupamentos sucessivos; Construção das tabuadas através dos agrupamentos sucessivos; Construção do cálculo mental para decomposição dos números; Uso de materiais manipulativos e jogos para ensinar a multiplicação; Adaptações curriculares e práticas inclusivas no ensino da matemática.

→ **M03.06. OFICINAS DE MATEMÁTICA – ATIVIDADES PRÁTICAS E JOGOS – 3º ANO**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 12 h/a – **Presencial**
- ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para implementar estratégias pedagógicas que desenvolvam a compreensão dos conceitos de multiplicação por meio de agrupamentos

sucessivos, construção das tabuadas, cálculo mental e uso de materiais manipulativos, com foco na inclusão e adaptação curricular.

- ◆ Conteúdo: Agrupamentos sucessivos; Construção das tabuadas através dos agrupamentos sucessivos; Construção do cálculo mental para decomposição dos números; Uso de materiais manipulativos e jogos para ensinar a multiplicação.

→ **M03.07. HORAS ADMINISTRATIVAS – ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO**

- ◆ Carga Horária: 12 horas

## MÓDULO 04 – MODELO DE RESPOSTA À INTERVENÇÃO (RTI) – ANO III

### I. Especificações gerais do Módulo:

- Data, Horário e Local: Os serviços serão realizados conforme calendário de formação continuada solicitado pela Secretaria de Educação à contratada, em datas, horários e locais que serão combinados posteriormente entre as partes.
- Objetivo do Módulo: Proporcionar um acompanhamento personalizado e próximo aos professores, oferecendo suporte contínuo para esclarecer dúvidas pontuais e desenvolver estratégias pedagógicas adaptadas às necessidades individuais dos estudantes, visando aprimorar o processo de ensino-aprendizagem.
- Público-Alvo: Professores avaliadores e aplicadores
- Materiais disponibilizados:
  - 03-RTI-FEX → Programa de Remediação para o Desenv. das Funções Executivas;
  - 05-PROATEN → Programa de Remediação com as Habilidades Atencionais;
  - 03-PPVM-L → Programa de Remediação Percepto-viso-motora e Leitura ;
  - 05-PPVM-E → Programa de Remediação Percepto-Viso-motora e Escrita;
  - 02-PPVM-E ALFA → Programa de Estimulação das Habilidades de Percepção Viso Motora para Anos Iniciais de Alfabetização;
  - 02-PR-MOL → Programa de Remediação com a Memória Operacional e Leitura.

### II. Composição do Módulo:

→ **M04.01. PALESTRA: APRESENTAÇÃO DO MODELO DE RESPOSTA A INTERVENÇÃO**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 02 h/a – **Online**
- ◆ Público-alvo: Professores 1º ao 5º ano
- ◆ Número de participantes: 100 pessoas
- ◆ Objetivo: Capacitar os professores avaliadores para a aplicação correta e eficaz do protocolo de avaliação em matemática, garantindo a coleta precisa de dados.
- ◆ Conteúdo: Estruturação do modelo; Fundamentação teórica.

→ **M04.02. PALESTRA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO EM MATEMÁTICA**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 02 h/a – **Online**
- ◆ Público-alvo: Professores avaliadores
- ◆ Número de participantes: 20 pessoas
- ◆ Objetivo: Capacitar os professores avaliadores para a aplicação correta e eficaz do protocolo de avaliação em matemática, garantindo a coleta precisa de dados..
- ◆ Conteúdo: Introdução ao protocolo de avaliação em matemática: objetivos e fundamentos; Procedimentos de aplicação do protocolo de avaliação.

→ **M04.03. OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DO PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO – LEITURA**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 06 h/a – **Online**
- ◆ Público-alvo: Professores avaliadores
- ◆ Número de participantes: 20 pessoas

- ◆ **Objetivo:** Preparar os professores avaliadores para a aplicação eficiente do protocolo de avaliação em leitura, com foco na precisão da coleta de dados.
  - ◆ **Conteúdo:** Introdução ao protocolo de avaliação em leitura: objetivos e bases teóricas; Procedimentos de aplicação do protocolo.
- **M04.04. OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO EM SALA – ATIVIDADES DE MATEMÁTICA**
- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 04 h/a – **Online**
  - ◆ **Público-alvo:** Professores de 1º ao 3º ano
  - ◆ **Número de participantes:** 40 pessoas
  - ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores para a aplicação prática dos protocolos de avaliação e intervenção em sala de aula, com foco em matemática e atenção, visando a identificação precoce de dificuldades e a implementação de estratégias pedagógicas adequadas..
  - ◆ **Conteúdo:** Aplicação prática dos protocolos Proaten e Promatem em sala de aula: estratégias e práticas.
- **M04.05. OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO EM SALA – ATIVIDADES DE LEITURA**
- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 04 h/a – **Online**
  - ◆ **Público-alvo:** Professores do 1º ano
  - ◆ **Número de participantes:** 40 pessoas
  - ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores do 1º ano para a aplicação de protocolos de leitura em sala de aula.
  - ◆ **Conteúdo:** Procedimentos para aplicação de protocolos de leitura em sala de aula.
- **M04.06. OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO EM APOIO PEDAGÓGICO – 2ª CAMADA RTI**
- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 05 h/a – **Online**
  - ◆ **Público-alvo:** Professores do Apoio Pedagógico
  - ◆ **Número de participantes:** 10 pessoas
  - ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores de apoio pedagógico para a aplicação de programas de remediação e protocolos de atenção, leitura, escrita e funções executivas, com foco no desenvolvimento das habilidades cognitivas e acadêmicas dos alunos.
  - ◆ **Conteúdo:** Apresentação e análise de cada protocolo; Como aplicar cada sessão com os estudantes; Como lançar os dados de monitoramento das planilhas de acompanhamento.
- **M04.07. OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO EM APOIO PEDAGÓGICO – 3ª CAMADA RTI**
- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 05 h/a – **Online**
  - ◆ **Público-alvo:** Professores do Apoio Pedagógico
  - ◆ **Número de participantes:** 10 pessoas
  - ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores de apoio pedagógico para a aplicação de programas de remediação e protocolos de atenção, leitura, escrita e funções executivas, com foco no desenvolvimento das habilidades cognitivas e acadêmicas dos alunos.
  - ◆ **Conteúdo:** Apresentação e análise de cada protocolo; Como aplicar cada sessão com os estudantes; Como lançar os dados de monitoramento das planilhas de acompanhamento.
- **M04.08. OFICINA: ACOMPANHAMENTO DO APOIO PEDAGÓGICO APÓS 3ª CAMADA RTI**
- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 06 h/a – **Online**
  - ◆ **Público-alvo:** Professores do Apoio Pedagógico
  - ◆ **Número de participantes:** 06 pessoas
  - ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores de apoio pedagógico para a aplicação de programas de remediação e protocolos de atenção, leitura, escrita e funções executivas, com foco no desenvolvimento das habilidades cognitivas e acadêmicas dos alunos.
  - ◆ **Conteúdo:** Orientação para aplicação de avaliações complementares; Análise individual das demandas para formação dos grupos; Monitoramento da evolução e ajustes.

**→ M04.09. OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA PROFESSORES DO APOIO PEDAGÓGICO**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 04 h/a – **Online**
- ◆ Público-alvo: Professores do Apoio Pedagógico
- ◆ Número de participantes: 06 pessoas (por escola)
- ◆ Objetivo: Capacitar os professores de apoio pedagógico para a aplicação de programas de remediação e protocolos de atenção, leitura, escrita e funções executivas, com foco no desenvolvimento das habilidades cognitivas dos alunos após a aplicação da 3ª camada do RTI.
- ◆ Conteúdo: Treinamento para aplicação da intervenção.

**→ M04.10. OFICINA: DEVOLUTIVA DIAGNÓSTICA DOS RESULTADOS OBTIDOS**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 08 h/a – **Presencial**
- ◆ Público-alvo: Professores do 1º ao 3º ano e do Apoio Pedagógico
- ◆ Número de participantes: 10 pessoas (por escola – sem certificação)
- ◆ Objetivo: Fornecer aos professores uma análise detalhada dos resultados das avaliações realizadas, oferecendo devolutivas individualizadas para cada aluno, com recomendações pedagógicas personalizadas para orientar intervenções e práticas educativas eficazes.
- ◆ Conteúdo: Análise dos dados coletados nas avaliações; Discussão sobre estratégias de intervenção baseadas nos resultados; Devolutivas individuais aos professores e planejamento de ações pedagógicas.

**→ M04.11. OFICINA: ACOMPANHAMENTO DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 04 h/a – **Presencial**
- ◆ Público-alvo: Professores do 1º ao 3º ano e do Apoio Pedagógico
- ◆ Número de participantes: 10 pessoas (sem certificação)
- ◆ Objetivo: Fornecer aos professores uma análise detalhada dos resultados das avaliações realizadas, oferecendo devolutivas individualizadas para cada aluno, com recomendações pedagógicas personalizadas para orientar intervenções e práticas educativas eficazes.
- ◆ Conteúdo: Diálogos de alinhamento.

**→ M04.12. HORAS ADMINISTRATIVAS**

- ◆ Carga Horária: 15 horas

**MÓDULO 05 – DESENVOLVIMENTO INFANTIL, AVALIAÇÃO, ESTIMULAÇÃO PRECOCE EMBASADOS NAS DIRETRIZES CURRICULARES E NA BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR****I. Especificações gerais do Módulo:**

- a. Data, Horário e Local: Os serviços serão realizados conforme calendário de formação continuada solicitado pela Secretaria de Educação à contratada, em datas, horários e locais que serão combinados posteriormente entre as partes.
- b. Objetivo do Módulo: Discutir e promover a integração entre as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as fases de desenvolvimento infantil, visando otimizar as práticas pedagógicas e garantir o desenvolvimento integral das crianças.
- c. Objetivos Específicos:
  - Importância da integração entre a BNCC e as fases de desenvolvimento infantil, com foco na otimização das práticas pedagógicas e no desenvolvimento integral das crianças;
  - Relação entre as fases de desenvolvimento e as competências propostas pela BNCC, analisando oportunidades para reforçar o desenvolvimento de competências;
  - Elaboração de planos pedagógicos que integram as diretrizes da BNCC e as fases de desenvolvimento infantil, com ênfase no planejamento de atividades de estimulação que promovam o desenvolvimento cognitivo, motor, social e emocional;
  - Monitoramento contínuo do desenvolvimento das crianças utilizando o Inventário Portage como ferramenta essencial para o acompanhamento e ajuste das práticas pedagógicas;

- Elaboração de guias práticos e documentos norteadores para a integração da BNCC com as fases de desenvolvimento, auxiliando os educadores na aplicação das diretrizes de forma integrada e eficaz.
- d. Número de participantes: 40 pessoas por oficina
- e. Público-Alvo: Professores Educação Infantil – PRÉ II
- f. Materiais disponibilizados:
  - 01 Coleção Estrelinha (I);
  - 01 Coleção Estrelinha (II);
  - 01 Coleção Estrelinha (III);
  - 01 Pacote Histórias Para o Desenvolvimento de Rima e Aliteração II.
- g. Certificação: Receberá certificação se atingir a participação mínima de 75%; Para as aulas remotas o aluno deverá acessar o sistema para validação de frequência com seu registro individual.

## II. Composição do Módulo:

- **M05.01. OFICINA: A IMPORTÂNCIA DO TRABALHO PEDAGÓGICO NA EDUCAÇÃO INFANTIL**
  - ◆ Carga Horária / Modalidade: 04 h/a – **Presencial**
  - ◆ Público-alvo: Todos os Professores da Educação Infantil
  - ◆ Conteúdo: O Papel do Educador na Educação Infantil; Compreendendo o Desenvolvimento Infantil; Planejamento de Situações de Aprendizagem; A Importância da Observação e da Reflexão; Construindo um Ambiente de Aprendizagem Inclusivo; Recapitulando a importância do trabalho pedagógico consciente e planejado; Chamado à ação: como cada educador pode implementar essas práticas no seu dia a dia.
- **M05.02. OFICINA: BRINCANDO E APRENDENDO – PRÁTICAS PEDAGÓGICAS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL ALINHADAS A BNCC**
  - ◆ Carga Horária / Modalidade: 08 h/a – **Presencial**
  - ◆ Público-alvo: Professores anos 0 a 3 anos e 11 meses
  - ◆ Número de participantes: 35 pessoas
  - ◆ Objetivo: A importância do trabalho pedagógico, olhar para a criança refletindo o desenvolvimento infantil embasado na Base Nacional Comum Curricular, planejando situações de aprendizagem que condizem com seu marco de desenvolvimento.
  - ◆ Conteúdo: Compreender a BNCC e sua aplicação no cotidiano da educação infantil; Explorar práticas pedagógicas que promovam o desenvolvimento integral das crianças; Fomentar a troca de experiências e a reflexão sobre a prática docente; Discussão sobre as práticas que já utilizam e como podem ser aprimoradas com base nos objetivos da BNCC; Compartilhamento das principais aprendizagens do dia.
- **M05.03. PALESTRA: AVALIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL PRÉ II - PORTAGE**
  - ◆ Carga Horária / Modalidade: 02 h/a – **Online**
  - ◆ Público-alvo: Professores Pré II
  - ◆ Conteúdo: Conhecendo o instrumento de avaliação - PORTAGE; Análise e observação do instrumento.
- **M05.04. OFICINA: A MATEMÁTICA NA EDUCAÇÃO INFANTIL**
  - ◆ Carga Horária / Modalidade: 04 h/a – **Presencial**
  - ◆ Público-alvo: Professores Pré II
  - ◆ Conteúdo: Discussões teóricas; Identificação e escrita dos números de 1 a 10; Contagem oral e identificação de quantidades em diferentes contextos; Comparação de quantidades, reconhecimento de mais e menos, e ordenação de objetos; Identificação e nomeação de formas básicas como círculo, quadrado, triângulo e retângulo; Classificação de objetos por forma, cor e tamanho; formação de sequências simples; Introdução aos conceitos de comprimento, altura e volume por meio de atividades práticas; Comparação de objetos quanto a comprimento e volume usando termos como maior, menor, longo e curto; Reconhecimento e criação de padrões simples com cores e formas.

**→ M05.05. OFICINA: PLANEJAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS - PROFESSORES PRÉ II**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 14 h/a – **Híbrida** (8h Presencial + 6h Online)
- ◆ Público-alvo: Professores Pré II
- ◆ Conteúdo: Encontros para discussão das práticas pedagógicas para serem desenvolvidas em sala de referência; Análise das práticas pedagógicas interligando com o desenvolvimento infantil; Planejamentos com objetivos embasados nos códigos da BNCC – Base Nacional Comum Curricular; Ampliação de propostas pedagógicas.
- ◆ Materiais: Planejamentos para discussão; Jogos prontos para impressão; Apostilas de estudos do professor.

**MÓDULO 06 – AVALIAÇÃO E ESTRATÉGIAS DE INTERVENÇÃO EDUCACIONAL NOS PROCESSOS DE APRENDIZAGEM: LEITURA, ESCRITA, FLUÊNCIA, DESENVOLVIMENTO LÓGICO – 4º ao 5º ano e 6º ao 9º ano****I. Especificações gerais do Módulo:**

- a. Data, Horário e Local: Os serviços serão realizados conforme calendário de formação continuada solicitado pela Secretaria de Educação à contratada, em datas, horários e locais que serão combinados posteriormente entre as partes.
- b. Objetivo do Módulo: Discutir e implementar estratégias para desenvolver habilidades que possibilitem a avaliação eficaz dos processos de aprendizagem de leitura, escrita, fluência e matemática, identificando dificuldades e aplicando intervenções educacionais baseadas em evidências, com o objetivo de promover o sucesso acadêmico dos alunos e aprimorar as práticas pedagógicas.

**II. Composição do Módulo:****→ M06.01. OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DE AVALIAÇÃO – RTI**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 08 h/a – **Online**
- ◆ Público-alvo: Aplicadores de avaliação
- ◆ Conteúdo: Orientação para aplicação de avaliações complementares; Análise individual das demandas para formação dos grupos.

**→ M06.02. OFICINA: ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DE INTERVENÇÃO**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 12 h/a – **Online**
- ◆ Público-alvo: Aplicadores de avaliação
- ◆ Conteúdo: Treinamento para aplicação da intervenção.

**→ M06.03. CAPACITAÇÕES PROFESSORES E REPLANEJAMENTO (1/3) – OFICINA DE FLUÊNCIA LEITORA**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 08 h/a – **Online**
- ◆ mero de participantes: 40 pessoas
- ◆ Objetivo: Capacitar os profissionais da educação para desenvolver e aplicar estratégias que promovam a fluência de leitura nos alunos, melhorando a precisão, a velocidade e a expressividade, e, conseqüentemente, a compreensão textual.
- ◆ Conteúdo: Compreensão da nomeação rápida como preditor de leitura; Conceitos fundamentais de fluência de leitura: precisão, velocidade e prosódia; A relação entre fluência de leitura e compreensão textual; Estratégias para promover a fluência de leitura em sala de aula; Técnicas de avaliação da fluência de leitura e interpretação dos resultados.

**→ M06.04. CAPACITAÇÕES PROFESSORES E REPLANEJAMENTO (2/3) – OFICINA DE COMPREENSÃO DE TEXTO**

- ◆ Carga Horária / Modalidade: 08 h/a – **Online**
- ◆ Número de participantes: 40 pessoas

- ◆ **Objetivo:** Capacitar os profissionais da educação para desenvolver e aplicar estratégias eficazes que promovam a compreensão de texto entre os alunos, aprimorando habilidades de interpretação, análise crítica e síntese de informações.
- ◆ **Conteúdo:** Relação entre fluência de leitura e compreensão textual; Estratégias pedagógicas para promover a compreensão de textos narrativos e expositivos; Técnicas de questionamento e discussão para aprofundar a compreensão de textos.

→ **M06.05. CAPACITAÇÕES PROFESSORES E REPLANEJAMENTO (3/3) – OFICINA DE PRODUÇÃO TEXTUAL**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 08 h/a – **Online**
- ◆ **Número de participantes:** 40 pessoas
- ◆ **Objetivo:** Capacitar os profissionais da educação para desenvolver e aplicar estratégias pedagógicas que promovam a produção textual eficaz entre os alunos.
- ◆ **Conteúdo:** Etapas do processo de escrita: planejamento, elaboração, revisão e reescrita; Estratégias para estimular a criatividade e a expressão pessoal na produção textual; Intervenções pedagógicas para alunos com dificuldades na escrita.

## MÓDULO 07 – HABILIDADE SOCIOEMOCIONAIS PARA FUNDAMENTAL I

### I. Especificações gerais do Módulo:

- a. **Data, Horário e Local:** Os serviços serão realizados conforme calendário de formação continuada solicitado pela Secretaria de Educação à contratada, em datas, horários e locais que serão combinados posteriormente entre as partes.
- b. **Objetivo do Módulo:** Capacitar os professores do Ensino Fundamental I para aplicar estratégias pedagógicas que promovam essas competências nos alunos, com foco no controle inibitório, organização, planejamento, atenção, memória, autoconhecimento, empatia, autorregulação emocional, resolução de conflitos e colaboração. Essas práticas visam melhorar o ambiente escolar, fortalecer o comportamento proativo e o controle inibitório, e contribuir para o desenvolvimento integral das crianças, em consonância com as diretrizes da BNCC e baseadas em evidências científicas.

### II. Composição do Módulo:

→ **M07.01. OFICINA: FUNDAMENTOS DAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONAIS NO CONTEXTO ESCOLAR**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 06 h/a – **Híbrida** (4h Presencial + 2h Online)
- ◆ **Público-alvo:** Professores do ensino fundamental
- ◆ **Objetivo:** Introduzir os professores às habilidades socioemocionais e sua importância no desenvolvimento integral das crianças, com foco na aplicação prática no ambiente escolar.
- ◆ **Conteúdo:** Introdução às habilidades socioemocionais e sua importância no contexto escolar. Foco no desenvolvimento integral das crianças, alinhando às necessidades educacionais; Relação das habilidades socioemocionais com as diretrizes da BNCC: Como as competências socioemocionais estão integradas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC); Autoconhecimento: Atividades que fomentem a reflexão e autoavaliação dos alunos e dos próprios professores, promovendo a capacidade de entender emoções, motivações e comportamentos; Empatia no ambiente escolar: Conceitos e dinâmicas práticas para desenvolver a empatia, incluindo exercícios de escuta ativa e perspectiva; Vivência: Dinâmicas de grupo para praticar e experimentar habilidades socioemocionais, como roda de conversa sobre experiências emocionais no contexto educacional.

→ **M07.02. OFICINA: CONTROLE INIBITÓRIO, ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO NO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 06 h/a – **Híbrida** (4h Presencial + 2h Online)
- ◆ **Público-alvo:** Professores do ensino fundamental

- ◆ **Objetivo:** Capacitar os professores com ferramentas e estratégias para ajudar os alunos a desenvolverem o controle inibitório, além de habilidades de organização e planejamento.
- ◆ **Conteúdo:** Desenvolvimento do controle inibitório: Definições e exemplos práticos dessa habilidade executiva essencial. Discussão sobre como os alunos podem aprender a inibir impulsos, focar nas tarefas e controlar suas ações no ambiente escolar; Técnicas para desenvolvimento da organização e planejamento: Ferramentas que os professores podem utilizar para ajudar os alunos a melhorar essas habilidades, como o uso de agendas, cronogramas e listas de tarefas; Vivência: Atividades práticas que simulam desafios de controle inibitório, onde os professores vivenciam situações que testam o foco e a disciplina; Aplicação em sala de aula: Discussão de casos práticos e exercícios de simulação para que os professores saibam como integrar essas habilidades na rotina da turma.

→ **M07.03. OFICINA: ATENÇÃO, MEMÓRIA E AUTORREGULAÇÃO EMOCIONAL**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 06 h/a – **Híbrida** (4h Presencial + 2h Online)
- ◆ **Público-alvo:** Professores do ensino fundamental
- ◆ **Objetivo:** Fornecer aos professores estratégias para melhorar a atenção e a memória dos alunos, além de técnicas para desenvolver a autorregulação emocional no ambiente escolar.
- ◆ **Conteúdo:** Estratégias para melhorar atenção e memória: Jogos e atividades práticas que estimulam o foco, a retenção de informações e a capacidade de lembrar de conteúdos relevantes para a aprendizagem; Autorregulação emocional: Técnicas para ajudar os alunos a gerenciar suas emoções, incluindo respiração consciente, mindfulness e exercícios de relaxamento para lidar com momentos de estresse e ansiedade; Vivência: Práticas guiadas de mindfulness e autorregulação emocional que os professores podem experimentar e posteriormente aplicar em sala de aula; Dinâmicas práticas: Proposição de jogos e desafios que podem ser usados no cotidiano escolar para melhorar o foco, como jogos de memória e atividades que exijam atenção plena.

→ **M07.04. OFICINA: RESOLUÇÃO DE CONFLITOS, COLABORAÇÃO E PLANEJAMENTO DE AULAS COM FOCO SOCIOEMOCIONAL**

- ◆ **Carga Horária / Modalidade:** 06 h/a – **Híbrida** (4h Presencial + 2h Online)
- ◆ **Público-alvo:** Professores do ensino fundamental
- ◆ **Objetivo:** Desenvolver competências para promover a colaboração, ensinar resolução pacífica de conflitos e planejar aulas integrando as habilidades socioemocionais com base em evidências.
- ◆ **Conteúdo:** Resolução de conflitos: Estratégias para ensinar a resolução pacífica de conflitos, promovendo habilidades de ouvir, negociar e encontrar soluções colaborativas. Ferramentas para mediar conflitos entre alunos; Ênfase na colaboração: Atividades que incentivam o trabalho em equipe, tanto entre alunos quanto entre professores. Técnicas para criar um ambiente de cooperação; Planejamento de aulas com foco em habilidades socioemocionais: Como integrar essas competências ao planejamento pedagógico e à rotina da sala de aula, com base em evidências e adaptando as práticas conforme os resultados; Avaliação e adaptação das práticas pedagógicas: Métodos para monitorar o progresso dos alunos nas habilidades socioemocionais e ajustar as estratégias quando necessário; Vivência: Simulação de situações de conflito em sala de aula, onde os professores praticam a mediação e a resolução pacífica de problemas, com feedback colaborativo.

## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**G6M**

**Y1W**

**2EY**

**OXK**