

Orçamento Sistema - Prefeitura de Joaçaba



De <orcamentos@joacaba.sc.gov.br>
Para <gabriel.correa@metasix.com.br>
Data 2024-10-24 15:21
Prioridade Mais alta

Solicitação de Orçamento.docx (~1.5 MB)

Boa tarde,

Espero que esse e-mail o encontre bem.

Segue Termo de Referência com informações para solicitação de orçamento.

Dúvidas fico à disposição.

--
--

Atenciosamente,
Daiane Radavelli
Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira
Prefeitura Municipal de Joaçaba
(49) 3527.8811 | 3527.8854
WhatsApp (49) 3527.8886

Orçamento Sistema - Prefeitura de Joaçaba



De <orcamentos@joacaba.sc.gov.br>
Para <contato@msgestaopublica.com.br>
Data 2024-10-24 13:53
Prioridade Mais alta

Solicitação de Orçamento.docx (~1.5 MB)

Boa tarde,

Espero que esse e-mail o encontre bem.

Segue Termo de Referência com informações para solicitação de orçamento.

Dúvidas fico à disposição.

--

--

Atenciosamente,
Daiane Radavelli
Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira
Prefeitura Municipal de Joaçaba
(49) 3527.8811 | 3527.8854
WhatsApp (49) 3527.8886

RE: Ref Itens impeditivos de participação no Certame

De Giovani de Bortoli <giovani@publica.inf.br>
Para Josias Chaves Cabral <josias@publica.inf.br>, orcamentos@joacaba.sc.gov.br <orcamentos@joacaba.sc.gov.br>
Data 2024-10-31 16:23

Proposta 149 Joaçaba.pdf (~256 KB)

Boa tarde

Segue em anexo proposta comercial adequada a nossa carta de Produtos e política comercial de venda.

Atenciosamente

□



Giovani de Bortoli

Diretor de Serviços

Central de Atendimento (47) 3231.3300

Rua Içara, 151, Itoupava Seca | CEP: 89030-170 | Blumenau, SC

www.publicatecnologia.com.br



De: Josias Chaves Cabral <josias@publica.inf.br>

Enviado: quinta-feira, 31 de outubro de 2024 15:18

Para: Giovani de Bortoli <giovani@publica.inf.br>

Assunto: Fwd: Ref Itens impeditivos de participação no Certame

Boa tarde Giovani!

Eles alteraram o termos e as questões apontadas por mim, se for possível atualiza a nossa proposta anterior e encaminha. Só me informa quando enviar.

Josias Chaves Cabral

Enviado via iPhone

Início da mensagem encaminhada:

De: orcamentos@joacaba.sc.gov.br

Data: 30 de outubro de 2024 às 14:52:15 BRT

Para: Josias Chaves Cabral <josias@publica.inf.br>

Assunto: Re: Ref Itens impeditivos de participação no Certame

Boa tarde, Sr. Josias! Tudo bem?

Diante dos apontamentos, foram realizados alguns ajustes no Termo de Referência, segue para novo orçamento.

Dúvidas permaneço à disposição.

--

Atenciosamente,
Daiane Radavelli
Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira
Prefeitura Municipal de Joaçaba
(49) 3527.8811 | 3527.8854
WhatsApp (49) 3527.8886

Em 2024-10-24 09:28, Josias Chaves Cabral escreveu:

Bom dia Daiane!

Conforme solicitação do Sr Luiz, segue abaixo alguns itens que nos impede de orçar e até mesmo de Participar do pegão.

Segue anexo a Impugnação que fizemos no edital 07/2024.

Podemos lembrar também que em nenhuma parte do termos de referencia solicita o valor de Implantação, custos esse são indispensáveis para: Conversão, Implantação e treinamento, visto que no termo solicita todos esses serviços. Somente solicita horas de suporte. (

27	100	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Presencial
28	550	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Remoto

Tem alguns módulos que só a empresa atual atende, a exemplo do sistema de procuradoria, assuntos esses já informado anteriormente.

Já no item 4, repete o que já havíamos impugnados no inicio do ano.

No item 14.1 repete a mesma condição que impugnamos.

<https://joacaba.sc.gov.br/uploads/sites/89/2024/03/Impugnacao-Joacaba-e-Contrato-Social.pdf>

Diante do acima exposto, concluímos que não podemos Orçar algo que é muito específico, impede a concorrência.

Isso posto, colocado-nos inteiramente a sua disposição para uma reunião e maiores esclarecimentos,

Atenciosamente,

JOSIAS CHAVES CABRAL
Consultor de Negócios

RES: Orçamento Sistema - Prefeitura de Joaçaba



De Maria Alismar Barros da Silva <maria.silva@softpark.com.br>
Para orcamentos@joacaba.sc.gov.br <orcamentos@joacaba.sc.gov.br>
Cópia Wagner Alvarenga <walvarenga@softpark.com.br>
Data 2024-10-28 10:03

Bom dia, Daiane! tudo bem?

Estava olhando os módulos solicitados, e infelizmente não atendemos todos os itens.

Hoje atuamos com sistemas de gestão da Saúde, Social, Educação e Terceiro Setor.

Acredito, que seria um sistema que atenda todos os campos.

Segue o link dos nossos sistemas no you tube:

<https://www.youtube.com/watch?v=KoKeMTp61Ks> – SGTS (Terceiro Setor)

<https://www.youtube.com/watch?v=ul3TnniBXrw&t=32s> – SIGAS (Assistência Social)

<https://www.youtube.com/watch?v=QsMnpLG0tnY&t=33s> -SIEM (Educação Municipal)

Agradeço desde já o seu contato.

Estou à disposição, qualquer dúvida.

Atenciosamente;

MARIA ALISMAR

ADMINISTRATIVO

maria.silva@softpark.com.br

GRUPO MOMENTUM TI

www.grupomomentum.com.br

+55 11 5171-6555



De: orcamentos@joacaba.sc.gov.br <orcamentos@joacaba.sc.gov.br>

Enviada em: quinta-feira, 24 de outubro de 2024 14:05

Para: Maria Alismar Barros da Silva <maria.silva@softpark.com.br>

Assunto: Orçamento Sistema - Prefeitura de Joaçaba

Prioridade: Alta

Boa tarde,

Espero que esse e-mail o encontre bem.

Segue Termo de Referência com informações para solicitação de orçamento.

Dúvidas fico à disposição.

--

--

Atenciosamente,

Daiane Radavelli

Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira

Prefeitura Municipal de Joaçaba

(49) 3527.8811 | 3527.8854

WhatsApp (49) 3527.8886

COTAÇÃO COMERCIAL

A Betha Sistemas orgulha-se em apresentar uma Cotação Comercial para a(o) Prefeitura Municipal Joaçaba e resume o seu compromisso em estar sempre buscando soluções que venham ao encontro das necessidades deste respeitado Poder Executivo, priorizando nossos esforços em disponibilizar recursos e ferramentas de tecnologia de ponta que possibilitem otimizar custos e maximizar benefícios. Visando proporcionar melhoria e evolução no controle de administração pública, apresentamos nossa cotação de valores para a implantação das Soluções Betha, no atendimento de suas necessidades. Prefeitura Municipal Joaçaba

PREFEITURA MUNICIPAL JOAÇABA					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Almoxarifado	550,00	
2	12	Mês	Biblioteca	1.600,00	
3	12	Mês	Gestão Cemitério	2.100,00	
4	12	Mês	Atendimento ao Cidadão via Internet / Portal Contribuinte	2.400,00	
5	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	2.500,00	
6	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	5.500,00	
7	12	Mês	Controle Interno	1.300,00	
8	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	2.950,00	2.000,00
9	12	Mês	Educação (Gestão/Pais e Alunos/Professores)	11.400,00	
10	12	Mês	Nota Fiscal de Serviço Eletrônica	8.500,00	8.000,00
11	12	Mês	E-social	1.100,00	
12	12	Mês	Folha de Pagamento	3.500,00	
13	12	Mês	Gestão Fiscal	4.500,00	
14	12	Mês	Escrituração Eletrônica do ISS via internet	5.500,00	
15	12	Mês	Portal do Servidor Público	750,00	
16	12	Mês	Monitoramento Nota Fiscal Eletrônica	650,00	
17	12	Mês	Obras	550,00	
18	12	Mês	Patrimônio Público	550,00	
19	12	Mês	Planejamento / Orçamento Municipal	1.200,00	
20	12	Mês	Ponto / Ponto Eletrônico	1.700,00	
21	12	Mês	Executivo Fiscal / Procuradoria	1.600,00	
22	12	Mês	Protocolo Digital via Internet	1.700,00	5.000,00
23	12	Mês	Recursos Humanos	1.500,00	
24	12	Mês	Tesouraria	850,00	
25	12	Mês	Transparência	1.700,00	
26	12	Mês	Tributação / Gestão Fiscal / Arrecadação	8.500,00	
27	12	Mês	Aplicativo Móvel - APP	12.000,00	9.000,00
31	100	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Presencial	240,00	
32	550	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Remoto	160,00	

CÂMARA MUNICIPAL					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	800,00	
2	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	1.300,00	
3	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	800,00	
4	12	Mês	E-social	350,00	
5	12	Mês	Portal do Servidor Público	360,00	
6	12	Mês	Folha de Pagamento	900,00	
7	12	Mês	Patrimônio Público	360,00	
8	12	Mês	Ponto / Ponto Eletrônico	650,00	2.100,00
9	12	Mês	Recursos Humanos	480,00	
10	12	Mês	Tesouraria	350,00	
11	12	Mês	Transparência	600,00	3.000,00
12	50	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Presencial	240,00	
13	250	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Remoto	160,00	
FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	450,00	
2	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	900,00	
3	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	300,00	
4	12	Mês	Monitoramento Nota Fiscal Eletrônica	190,00	
5	12	Mês	Obras	150,00	
6	12	Mês	Tesouraria	190,00	
7	12	Mês	Transparência	330,00	
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	400,00	
2	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	650,00	
3	12	Mês	Monitoramento Nota Fiscal Eletrônica	180,00	
4	12	Mês	Obras	150,00	
5	12	Mês	Tesouraria	180,00	
6	12	Mês	Transparência	330,00	
7	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	300,00	1.100,00
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	400,00	
2	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	650,00	
3	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	300,00	
4	12	Mês	Tesouraria	180,00	

5	12	Mês	Monitoramento Nota Fiscal Eletrônica	180,00	
6	12	Mês	Transparência	330,00	
FUNDAÇÃO MUNICIPAL REEQ. BOMBEIRO					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	400,00	
2	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	650,00	
3	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	300,00	
4	12	Mês	Obras	150,00	
5	12	Mês	Tesouraria	180,00	
6	12	Mês	Transparência	330,00	
7	12	Mês	Monitoramento Nota Fiscal Eletrônica	180,00	950,00

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	500,00	
2	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	900,00	
3	12	Mês	E-social	350,00	
4	12	Mês	Folha de Pagamento	800,0	
5	12	Mês	Portal Servidor Público	450,00	
6	12	Mês	Patrimônio Municipal	250,00	
7	12	Mês	Recursos Humanos	580,00	
8	12	Mês	Tesouraria	250,00	
9	12	Mês	Transparência	550,00	2.200,00
10	12	Mês	Ponto / Ponto Eletrônico	500,00	2.650,00
12	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	500,00	850,00
13	25	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Presencial	240,00	
14	150	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Remoto	160,00	

PLANO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	400,00	
2	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	750,00	
3	12	Mês	Monitoramento Nota Fiscal Eletrônica	180,00	
4	12	Mês	Tesouraria	180,00	
5	12	Mês	Transparência	330,00	2.000,00
6	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	280,00	800,00
7	10	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Presencial	240,00	
8	50	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Remoto	160,00	

SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR IMPLANTAÇÃO
1	12	Mês	Almoxarifado	600,00	

2	12	Mês	Gestão de Compras/Licitações/Contratos	1.200,00	
3	12	Mês	Gestão Contábil / Contabilidade	1.800,00	
4	12	Mês	E-social	400,00	
5	12	Mês	Folha de Pagamento	1.300,00	
6	12	Mês	Portal Servidor Público	400,00	
7	12	Mês	Obras	250,00	
8	12	Mês	Patrimônio Municipal	680,00	
9	12	Mês	Ponto / Ponto Eletrônico	850,00	2.100,00
10	12	Mês	Protocolo Digital via Internet	550,00	5.000,00
11	12	Mês	Recursos Humanos	750,00	
12	12	Mês	Tesouraria	300,00	
13	12	Mês	Transparência	600,00	2.200,00
14	12	Mês	Documentos / Assinaturas / Processos	500,00	850,00

15	12	Mês	Monitoramento Nota Fiscal Eletrônica	225,00	700,00
16	50	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Presencial	240,00	
17	250	Hr	Horas Técnicas/Suporte/Customizações Remoto	160,00	

Vigência do Contrato: O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de 15 (quinze) anos, conforme art. 114 da Lei no 14.133/2021.

Faturamento do licenciamento: Terá início a partir da cessão do direito de uso, através da liberação de chaves e senhas de acesso.

Reajuste: Os valores contratados serão corrigidos automaticamente a cada 12 (doze) meses, contados da data limite de apresentação desta proposta, com base no índice a ser definido em contrato.

Validade da proposta: 14/01/2025

Aguardamos sua apreciação da presente proposta e esperamos ter atendido suas pretensões. Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para mais esclarecimentos.

Atenciosamente,
Betha Sistemas (48) 3431 0733
comercial@betha.com.br

Criciúma/SC, 15 de Outubro de 2024

Assinantes

✓ **Matias Meier**

Assinou em 15/10/2024 às 14:36:11 com o certificado avançado da Betha Sistemas e possui a identidade verificada com o CPF *****.536.629-****

Eu, Matias Meier, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

1ZD

Q24

LNy

38R



Pública

Proposta: 149/2024.

Blumenau, 31 de outubro de 2024.

À

Prefeitura Municipal de Joaçaba/SC

Ref.: Proposta para Licença de Uso, suporte técnico e manutenção legal de sistemas de gestão Pública.

Agradecemos a oportunidade de oferecer nossos produtos e serviços através desta Proposta Técnica Comercial atendendo à sua solicitação, na expectativa de estarmos correspondendo plenamente às necessidades desta municipalidade.

Destacamos que a PÚBLICA possui soluções completas de gestão Pública, que atendem as diversas realidades dos municípios brasileiros, e que se aliam aos nossos produtos e serviços todas as vantagens do relacionamento que mantemos com diversas empresas que atuam especificamente na área da gestão pública.

Possuímos uma estrutura especificamente preparada para o desenvolvimento e implementação das nossas soluções, com serviços garantidos pelo conhecimento acumulado através de várias experiências adquiridas nos 29 anos de atuação na área pública, assegurando, assim, uma implantação segura sob todos os aspectos.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à sua disposição para quaisquer esclarecimentos que vierem a ser necessários.



Pública

Nossa História

A Pública foi fundada em 1993, com sede em Blumenau/SC, e nasceu com o objetivo de fornecer aos órgãos públicos um software de contabilidade pública, que possibilitasse uma gestão mais moderna e ágil.

Com o passar dos anos, além de aprimorar constantemente o software de contabilidade pública, passou a desenvolver outros softwares e fornecer serviços de assessoria em contabilidade, tributos, compras e demais áreas da administração. Compondo um pacote de soluções importantes para uma gestão pública eficaz.

Missão

Contribuir para o desenvolvimento sustentável e transparente das organizações públicas, através da gestão das informações de forma integrada com tecnologia avançada e inovadora.

Visão

Ser reconhecida como Empresa mais competitiva de gestão da informação na área pública e referência por sua valorização do capital humano e sociedade a qual está inserida.

Nosso Diferencial

O pós-venda é nosso diferencial. Com um tempo de resposta rápido, através de assistência remota ou presencial e com a qualidade de nossos técnicos, altamente preparados não só para prestar suporte no uso dos softwares, mas também prestar assessoria na área afim.

Softwares para Administração Pública

Nossos softwares possuem um conjunto integrado de funcionalidades que rodam em rede local e na Internet. Que permitem a utilização tanto por parte da administração pública municipal, bem como a interação com fornecedores e cidadãos, através da Internet.

Atendem as exigências legais que regem cada software, como as Leis 4.320/64, 8.666/93, Lei de Responsabilidade Fiscal, Portarias Federais, Resoluções dos Tribunais de Contas do Estado, Leis municipais e outros.



1. PROVIMENTO DATA CENTER, LICENÇA DE USO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO, LEGAL E CORRETIVA					
Item	Descrição	Unid	Quant	Unit	Total
UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL E SECRETÁRIAS					
1.1	Planejamento Municipal	MES	12	800,00	9.600,00
1.2	Gestão Contábil	MES	12	3.200,00	38.400,00
1.3	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	850,00	10.200,00
1.4	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	1.500,00	18.000,00
1.5	Patrimônio Público	MES	12	350,00	4.200,00
1.6	Obras Públicas	MES	12	350,00	4.200,00
1.7	Almoxarifado	MES	12	350,00	4.200,00
1.8	Frotas	MES	12	350,00	4.200,00
1.9	Folha Pagamento, Recursos Humanos, eSocial	MES	12	5.600,00	67.200,00
1.10	Segurança Saúde Trabalhador	MES	12	2.000,00	24.000,00
1.11	Portal Servidor	MES	12	500,00	6.000,00
1.12	Ponto Eletrônico	MES	12	4.500,00	54.000,00
1.13	Portal Da Transparência	MES	12	550,00	6.600,00
1.14	Protocolo e Documentos Eletrônicos	MES	12	3.000,00	36.000,00
1.15	Ouvidoria	MES	12	1.000,00	12.000,00
1.16	Tributário Iptu/Itbi/Intervivos, Taxas, Issqn, Receitas Diversas, Arrecadação, Dívida Ativa, Fiscalização E Executivo Fiscal	MES	12	9.300,00	111.600,00
1.17	Nota Fiscal De Serviço Eletrônica	MES	12	5.000,00	60.000,00
1.18	Gestão Cemitérios	MES	12	3.500,00	42.000,00
1.19	Aplicativo Mobile	MES	12	500,00	500,00
1.20	Controle Interno	MES	12	1.500,00	18.000,00
1.21	Análise Gerencial	MES	12	1.500,00	18.000,00
1.22	Conselhos E Comissões	MES	12	900,00	10.800,00
1.23	Transferências Voluntárias	MES	12	900,00	10.800,00
1.24	Gestão de Captação de Recursos	MES	12	2.000,00	24.000,00
1.25	Gestão Educacional, Portal Pais, Alunos e Professores, Biblioteca	MES	12	9.900,00	118.000,00
TOTAL				59.900,00	712.500,00
UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					



Pública

1.26	Gestão Contábil	MES	12	650,00	7.800,00
1.27	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	200,00	2.400,00
1.28	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	450,00	5.400,00
1.29	Patrimônio Público	MES	12	250,00	3.000,00
1.30	Almoxarifado	MES	12	250,00	3.000,00
1.31	Frotas	MES	12	250,00	3.000,00
TOTAL				2.100,00	25.200,00
UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
1.32	Gestão Contábil	MES	12	400,00	4.800,00
1.33	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.34	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.35	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
				950,00	11.400,00
UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE					
1.36	Gestão Contábil	MES	12	400,00	4.800,00
1.37	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.38	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.39	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
TOTAL				950,00	11.400,00
UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DO REEQ. BOMBEIRO					
1.40	Gestão Contábil	MES	12	400,00	4.800,00
1.41	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.42	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.43	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
TOTAL				950,00	11.400,00
UNIDADE GESTORA: PLANO DE SAUDE E ASSIST. SOCIAL SERVIDORES					
1.44	Gestão Contábil	MES	12	400,00	4.800,00
1.45	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.46	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.47	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
TOTAL				950,00	11.400,00
UNIDADE GESTORA: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA					
1.48	Gestão Contábil	MES	12	450,00	5.400,00
1.49	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	150,00	1.800,00
1.50	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	250,00	3.000,00
1.51	Patrimônio Público	MES	12	150,00	1.800,00
1.52	Almoxarifado	MES	12	150,00	1.800,00



Pública

1.53	Folha Pagamento, Recursos Humanos, eSocial	MES	12	1.200,00	14.400,00
1.54	Portal Servidor	MES	12	500,00	6.000,00
1.55	Ponto Eletrônico	MES	12	500,00	6.000,00
1.56	Portal da Transparência	MES	12	350,00	4.200,00
TOTAL				3.700,00	44.400,00
UNIDADE GESTORA: SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO					
1.57	Gestão Contábil	MES	12	1.200,00	14.400,00
1.58	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	250,00	3.000,00
1.59	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	700,00	9.400,00
1.60	Patrimônio Público	MES	12	250,00	3.000,00
1.61	Almoxarifado	MES	12	250,00	3.000,00
1.62	Folha Pagamento, Recursos Humanos, eSocial	MES	12	1.200,00	14.400,00
1.63	Segurança Saúde Trabalhador	MES	12	600,00	7.200,00
1.64	Portal Servidor	MES	12	350,00	4.200,00
1.65	Portal Da Transparência	MES	12	350,00	4.200,00
TOTAL				5.150,00	61.800,00
UNIDADE GESTORA: CÂMARA DE VEREADORES					
1.66	Gestão Contábil	MES	12	700,00	8.400,00
1.67	Tesouraria e Monitor Nfe	MES	12	300,00	3.600,00
1.68	Gestão de Compras e Contratos	MES	12	400,00	4.800,00
1.69	Patrimônio Público	MES	12	200,00	2.400,00
1.70	Almoxarifado	MES	12	200,00	2.400,00
1.71	Folha Pagamento, Recursos Humanos, eSocial	MES	12	1.200,00	14.400,00
1.72	Segurança Saúde Trabalhador	MES	12	600,00	7.200,00
1.73	Portal Servidor	MES	12	350,00	4.200,00
1.74	Portal Da Transparência	MES	12	350,00	4.200,00
TOTAL				4.300,00	51.600,00

2. SERVIÇOS DE DEMANDA VARIÁVEL

Item	Descrição	Unid	Unit
2.1	Hora técnica para atendimento na sede da contratante para customizações, desenvolvimento de rotinas não prevista no contrato e suporte	Hora	210,00



Pública

	presencial após os o acompanhamento inicial (todas as despesas inclusas).		
2.2	Hora técnica para atendimento na sede da contratada para customizações e desenvolvimento de rotinas não prevista no contrato	Hora	175,00
2.3	Serviços técnicos de migração base de dados, implantação e capacitação	Serv	87.500,00

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Cordiais saudações,

Giovani de Bortoli
Gerente de Negócios
giovani@publica.inf.br
(47) 3231-3300 99131-5363

95 836 771/0001-20
PÚBLICA TECNOLOGIA LTDA
R. IÇARA, 151
ITOUVA SECA - 89030-170
BLUMENAU - SC

Orçamento Sistema - Prefeitura de Joaçaba



De <orcamentos@joacaba.sc.gov.br>
Para <orcamentos@ipm.com.br>
Data 2024-10-24 16:38
Prioridade Mais alta

Solicitação de Orçamento.docx (~1.5 MB)

Boa tarde,
Espero que esse e-mail o encontre bem.

Segue Termo de Referência com informações para solicitação de orçamento.

Dúvidas fico à disposição.

--

--

Atenciosamente,
Daiane Radavelli
Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira
Prefeitura Municipal de Joaçaba
(49) 3527.8811 | 3527.8854
WhatsApp (49) 3527.8886

Cotação - Prefeitura Municipal de Joaçaba

De Amanda Casagrande Mariani <comercial@betha.com.br>
Para <pedidos@joacaba.sc.gov.br>, <orcamentos@joacaba.sc.gov.br>
Cópia Comercial Betha <comercial@betha.com.br>
Data 2024-10-15 14:52

 ORCAMENTO - JOACABA.pdf (~340 KB)

Prezados Senhores,

A Betha Sistemas Ltda., pessoa jurídica de direito privado com sede à Rua Júlio Gaidzinski, 320 - Criciúma/SC, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0001-67, vem respeitosamente encaminhar o orçamento, conforme solicitado.

Gentileza acusar o recebimento!

Atenciosamente,

Amanda Casagrande Mariani

Assistente Administrativo - Comercial

Diretoria Comercial

(48) 3431-0733 | Ramal 4267

BETHA

Tudo que a sua cidade
→ pode se tornar

Esta mensagem é de uso exclusivo dos citados e contém informação confidencial da Betha Sistemas, sendo seu sigilo protegido por lei e passível de monitoramento. É desautorizada a utilização para outros fins. Caso não seja o destinatário, estão proibidas a leitura, divulgação ou cópia. Neste caso, favor notificar o remetente e apagar esta mensagem.