



**MEMORANDO**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Número:</b>  | <b>0421/2024</b>  |
| <b>Data:</b>    | <b>Joaçaba, 07.10.2024</b>  |
| <b>De:</b>      | <b>SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E GESTÃO PÚBLICA</b>   |
| <b>PARA:</b>    | <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/COMPRAS</b>   |
| <b>Assunto:</b> | <b>Inexigibilidade: Capacitação dos servidores públicos da Prefeitura de Joaçaba sobre o tema Primeiros Socorros em Saúde Mental.</b> |

Venho por meio deste, solicitar curso de **capacitação dos servidores públicos da Prefeitura de Joaçaba sobre o tema Primeiros Socorros em Saúde Mental.**

**1- DO OBJETO E DESTINAÇÃO**

Trata-se de inexigibilidade de licitação, que visa a contratação de um curso de capacitação em Primeiros Socorros em Saúde Mental (PSSM).

O curso terá um total de 18h (dezoito horas), e a formação será disponibilizada no formato 100% presencial, para 30 (trinta) servidores públicos do Município de Joaçaba/SC.

A presente capacitação será dividida em 3 (três) módulos, quais sejam:

**MÓDULO 01 - SAÚDE MENTAL NO BRASIL E NO MUNDO**

- Prevalência no Brasil e no Mundo pré e pós Covid;
  - Custos diretos e indiretos da saúde mental nas organizações;
  - O que é PSSM – Primeiros Socorros em Saúde Mental;
- Perfil do Socorrista em Saúde Mental.

**MÓDULO 02 - PRIMEIROS SOCORROS EM SAÚDE MENTAL**

- Definição do termo Primeiros socorros em saúde mental;
- Protocolo de intervenção e plano de ação;
- Reconhecendo os sinais de sofrimento emocional;
- Como abordar - Rapport e Escutando com empatia;
- Dar informações – o que dizer e o que não dizer;
- Como fazer um encaminhamento e acompanhamento;



- Fisiologia do sistema nervoso autônomo;
- Autorregulação – Impacto do estresse;
- Modelo Cognitivo de Beck;
- Técnica de autorregulação psicofisiológica;
- Ferramenta de autoavaliação (Depressão, Ansiedade, Estresse e Burnout) -
- Mindcheck;
- Avaliação online do conteúdo aprendido (portal do aluno).

### **MÓDULO 03 - PRIMEIROS SOCORROS CASO A CASO**

- Burnout – as 12 fases para o adoecimento;
- Conceitos da Psicologia Positiva Organizacional;
- Relação – Estresse – Resiliência e Performance;
- Distúrbios de Ansiedade;
- TEPT - Transtorno do Estresse Pós Traumático;
- Depressão;
- Ataques de Pânico;
- Eventos traumáticos;
- Ideação e comportamento suicida;
- Posvenção do suicídio;
- Como lidar com o Luto
- Protocolo de intervenção e plano de ação;
- Avaliação online do conteúdo aprendido (portal do aluno).

#### **2- DA JUSTIFICATIVA**

A presente contratação possui o intuito de qualificar os profissionais da Prefeitura do Município de Joaçaba/SC, como socorristas em Saúde Mental, para que esses possam ser atuantes preventivos e socorristas, diante de situações relacionadas à saúde mental no ambiente de trabalho, sendo abordada uma metodologia que contempla encontros presenciais e que possui o intuito de aumentar o conhecimento em problemas de saúde mental, eliminar mitos e desinformação e reduzir o estigma, auxiliar no suporte de uma cultura organizacional saudável, aumentar o encaminhamento precoce para intervenções apropriadas e diminuir o escalonamento e agravamento de problemas de saúde mental, bem como, trazer resultados para a melhoria da qualidade de vida dos servidores.



### **3-JUSTIFICATIVA DE PREÇO**

Após estudo de mercado, verificou-se que o valor apresentado pela contratada na carta orçamentária, está de acordo com o valor de mercado.

Assim, a empresa a ser contratada é a PALAVRARIA TREINAMENTOS LTDA., sediada na Rua Trinta e Um de Março, n. 363, Centro, Herval D' Oeste/SC, inscrita no CNPJ n. 97.544.99/0001-42, única empresa autorizada a oferecer o certificado de primeiros Socorros em Saúde Mental, totalizando o montante de R\$ 43.127,70 (quarenta e três mil, cento e vinte e sete reais e setenta centavos).

### **4-DA EMPRESA VENCEDORA**

A empresa a ser contratada PALAVRARIA TREINAMENTOS LTDA., sediada na Rua Trinta e Um de Março, n. 363, Centro, Herval D' Oeste/SC, inscrita no CNPJ n. 97.544.99/0001-42.

### **5-DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

O valor da presente contratação totaliza o montante de R\$ 43.127,70 (quarenta e três mil, cento e vinte e sete reais e setenta centavos).

O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias após a execução do serviço.

### **6-DO FUNDAMENTO LEGAL**

A contratação se dará através de inexigibilidade de licitação, conforme art. 74, inciso III, "F" da Lei n. 14.133/2021, tendo em vista tratar-se de contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, veja-se:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

- a) estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos ou projetos executivos;
- b) pareceres, perícias e avaliações em geral;
- c) assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;
- d) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
- e) patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;
- f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;**
- g) restauração de obras de arte e de bens de valor histórico;
- h) controles de qualidade e tecnológico, análises, testes e ensaios de campo e laboratoriais, instrumentação e monitoramento de parâmetros específicos de obras e do meio ambiente e demais serviços de engenharia que se enquadrem no disposto



neste inciso; (**grifo nosso**).

## **7 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A contratada foi definida por apresentar proposta alinhada às necessidades do Município.

Além disso, ressalta-se a expertise e o currículo da contratada, que é formada em Psicologia pela Universidade do Sul de Santa Catarina (UNISUL), MBA em Gestão de Pessoas pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), MBA em Gestão Estratégica Empresarial (UNOESC) e MBA em Neurociência e comportamento - PUCRS (em andamento).

Outrossim, é certificada e qualificada na ferramenta M.B.T.I. - Myers Briggs Type Indicator® pela empresa Fellipelli, instrumento de apoio para o autoconhecimento por meio de modelo lógico e consistente.

Possui formação no tema liderança situacional, pela Brimberg, afiliada ao Center for Leadership Studies.

Instrutor (multiplicador) de Primeiros Socorros em Saúde Mental - Inia Health (2023).

Certificada e qualificada na ferramenta Global Leadership Assessment - GLA 360, avaliação de liderança Global (Marshall Goldsmith Stakeholder Centered Coaching).

Certificada e qualificada como Analista Profiler – Sólides e com formação em Executive Coaching pela Marshall Goldsmith Stakeholder Centered Coaching.

## **8- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas provenientes da execução do referido processo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO - 22.001 - SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E GESTÃO  
PUB / SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E GESTÃO PÚBLICA

2.200 - ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

297 - 3.3.90.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.0000.0000 - RECURSOS  
NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – **R\$ 30.783,93**

2.188 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E  
GESTÃO PUBLICA

294 - 3.3.90.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.0000.0000 - RECURSOS  
NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS – **R\$ 12.343,77**



## **9-DA VIGÊNCIA E ACOMPANHAMENTO**

A execução do objeto deverá ser acompanhada, gerida e fiscalizada pelo servidor Augusto Zagonel.

A vigência do contrato será de até 06 (seis) meses, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado conforme legislação.

## **10-DA FORMA DE EXECUÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

O curso será ministrado nas seguintes datas e horários:

04.11.2024 - das 13h30 até às 18h30

11.11.2024 - das 13h30 até às 18h30

18.11.2024 - das 13h30 até às 18h30

25.11.2024 - das 13h30 até às 16h30

### **São responsabilidade do contratado:**

- a) Executar os serviços dentro das melhores técnicas, zelo e ética, e dentro do exigido pelas leis e obrigações legais pertinentes.
- b) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços como pagamentos de seguros, multas, tributos, impostos, encargos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária.
- c) Cumprir fielmente o Contrato, inclusive os prazos de execução dos serviços nos termos acordados, executando-os sobre sua inteira responsabilidade.
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.
- e) Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, devendo comunicar o contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.
- f) Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais que possa advir direta ou indiretamente ao Município, ou ainda a terceiros, por ela causados ou por seu preposto ou seus empregados, no cumprimento deste Contrato.



- g) Prestar o serviço a ela adjudicada, vedada a transferência ou subcontratação do mesmo.
- h) Responsabilizar-se pelas despesas relacionadas ao bom cumprimento do Contrato ora firmado tais como: deslocamento, diárias, hospedagens, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, dentre outras despesas diretas e indiretas incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço contratado.
- i) A contratada deverá fornecer certificado de conclusão (o servidor receberá certificado mediante a participação em 85%).
- j) A contratada deverá disponibilizar uma plataforma eletrônica para hospedagem do curso, ficando responsável pelo cadastro dos cursistas.
- k) A contratada deverá disponibilizar uma plataforma eletrônica para hospedagem do curso.
- l) A contratada deverá disponibilizar material escrito em PDF para impressão com os conteúdos específicos de cada módulo.

**São Responsabilidade da contratante:**

- a) Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Contrato.
- b) Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada.
- c) Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, para atestar o recebimento dos serviços.
- d) Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestando os recebimentos da prestação de serviços do setor responsável.
- e) Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços e a execução do Contrato, bem como emitir sugestões acerca de melhorias qualitativas nesse Contrato.
- f) Comunicar à contratada todas e quaisquer irregularidades ocorridas na execução do Contrato e exigir as devidas providências que demandem da contratada. Notificar à contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- g) Emitir Ordem de Serviço.
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da contratada, em relação ao objeto.
- i) Rejeitar no todo ou em parte os serviços em desconformidade com as especificações



deste Contrato.

- j) Indicar a contratada os profissionais que poderão se inscrever para realizar o curso de capacitação.

A metodologia a ser usada contempla encontros presenciais. Durante a capacitação será disponibilizado ao final de cada módulo, 01 (uma) avaliação online (Portal do Aluno), sendo que o participante só poderá iniciar o módulo seguinte tendo atingido conceito de 100% (cem por cento) dos conhecimentos.

Durante toda a etapa de capacitação, o curso contará com tutor de nível superior e com formação na área.

Todas as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Memorando e seus anexos deverão ser cumpridas na íntegra.

Seguem anexas certidões negativas, comprovante de inscrição e de situação cadastral junto à Receita Federal.

Atenciosamente,

**MICHELLI DACHERI**  
Técnica e Administração  
Secretaria de Transparência, Controle e Gestão Pública