



## PROPOSTA COMERCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESCOLAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE JOAÇABA/SC

### DADOS DA EMPRESA RESPONSÁVEL

Nome: Dalltor Gestão e Projetos  
CNPJ: 19.433.097/0001-54  
Endereço Matriz: Rua Júlio Moura, nº 30, Centro, Florianópolis/SC  
Endereço Filial: SCRS 502, Bloco C, Loja 37, Brasília/DF  
Telefone para contato:(47) 9 9995-7585 | (47) 9 9621-9327 | (47) 9 9935-2427  
E-mail: [leandrotorres@dalltor.com.br](mailto:leandrotorres@dalltor.com.br) | [contato@dalltor.com.br](mailto:contato@dalltor.com.br)  
Páginas Sociais: <https://www.instagram.com/dalltor>  
<https://www.facebook.com/dalltorgestaoeprojetos>

### ESCOPO

Prestar serviços de **Capacitação sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) do Governo Federal e a demonstração da operacionalização dos Sistemas de Prestação de Contas e as mudanças ocorridas no Sistema SIGPC e Sistema BB Gestão Ágil aos representantes das Escolas Públicas do Município de Joaçaba/SC.**

### PÚBLICO ALVO

As ações serão realizadas junto ao corpo técnico de profissionais das Escolas Públicas Municipais participantes, envolvendo os Diretores Escolares, Presidentes das Associações de Pais e Professores e técnicos da Secretaria Municipal de Educação de Joaçaba/SC, responsáveis pela operacionalização dos recursos.



## CORPO TÉCNICO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A Empresa Dalltor Gestão e Projetos possui mais de dez anos de prestação de serviços aos municípios brasileiros, contando com Corpo técnico de profissionais graduados em Administração Pública, com especialização em gerenciamento de Projetos e Gestão Pública e expertise de mercado de mais de 14 (quatorze) anos em atividades de Assessoria, Consultoria e realização de Cursos/Capacitações, contando com histórico de captação de recursos, execução e prestação de contas junto ao segmento, ministrando treinamentos/capacitações em mais de 20 (vinte) Estados Brasileiros, atendendo diretamente mais de 150.000 (cento e cinquenta mil) pessoas, agregando ao currículo mais de 150 (cento e cinquenta) clientes satisfeitos.

## CARGA HORÁRIA E PERÍODO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados de forma presencial, com duração mínima de aproximadamente 08 (oito) horas/aula, a ser realizado nos dias 28 e 29 de agosto das 18h30 às 21h30, na Cidade de Joaçaba/SC.

## MATERIAL A SER PRODUZIDO E ENTREGUE

- **Produto 1 - Capacitação Eixo 2 - Educação:** Será fornecida capacitação ao corpo técnico de profissionais com o objetivo de repassar o conhecimento sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) do Governo Federal e a demonstração da operacionalização dos Sistemas de Prestação de Contas e as mudanças ocorridas no Sistema SIGPC e Sistema BB Gestão Ágil aos representantes das Escolas Públicas do Município de Joaçaba/SC.



Será desenvolvido apostila e apresentação em formato digital que subsidiarão a apresentação do conteúdo do Curso.

Carga horária a ser ministrada total de 08 horas/aula com certificado de conclusão.

## VALORES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os valores para prestação dos serviços contém o pagamento de horas técnicas, deslocamento, alimentação, hospedagem, impostos, encontram-se elencados a seguir:

SERVIÇO	DESPESA	QUANTIDADE	VALOR
<b>Capacitação sobre o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) do Governo Federal e a demonstração da operacionalização dos Sistemas de Prestação de Contas e as mudanças ocorridas no Sistema SIGPC e Sistema BB Gestão Ágil aos representantes das Escolas Públicas do Município de Joaçaba/SC.</b>	Horas técnicas, deslocamento, alimentação, hospedagem e impostos custeados pela Dalltor	08 horas/aula	<b>R\$5.600,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>R\$5.600,00</b>

## CARACTERÍSTICAS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

- Os serviços serão realizados na Cidade de Joaçaba/SC, com duração de oito horas/aula;



- Para reserva das datas será necessário o envio do Empenho efetuado correspondente a Proposta em questão;
- A proposta permanece válida pelo prazo de 15 (quinze) dias;

Florianópolis, 19 de agosto de 2024

**Marciele Dallastra Torres**  
**CPF: 066.620.599-00**  
**Diretora de Projetos**  
**Dalltor Gestão e Projetos**





## ANEXO I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que é necessário saber a respeito da Execução e Prestação de Contas dos recursos recebidos e oriundos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE).

Dicas e orientações a respeito da Prestação de contas dos recursos recebidos juntamente com a operacionalização e mudanças ocorridas no Sistema SIGPC e Sistema BB Gestão Ágil.

No Curso será transmitido informações valiosas que proporcionarão:

- Mais Conhecimento;
- Atendimento das exigências do Ministério da Educação/Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação/FNDE;
- Continuidade no recebimento de recursos na área da Educação;
- Utilizar os recursos em conformidade às Legislações e Normas Federais;
- Regularizar as Prestações de Contas;
- Todas as novidades e mudanças que estão por vir;

### MINISTRANTE

#### MARCIELE DALLASTRA TORRES

Administradora Pública com MBA em Gerenciamento de Projetos e expertise há mais de 14 anos realizando Assessoria e Consultoria aos municípios brasileiros.

Já ministrou capacitações em mais de 20 Estados, impactando com o seu conhecimento mais de cinquenta mil pessoas, entre eles servidores e técnicos municipais.

Também atuou como Professora de Graduação e Pós pela Faculdade Municipal de Palhoça/SC, e atualmente é sócia e Diretora de Projetos na Empresa Dalltor Gestão e Projetos.

É especialista em capacitações sobre gerenciamento de projetos e usabilidade de ferramentas governamentais que atendem as políticas públicas municipais e que



necessitam de investimentos que podem ser buscados através da Captação de Recursos com o Governo Federal, Governo do Estado de Santa Catarina, Empresas Privadas e Organismos Internacionais.

Currículo completo: <http://lattes.cnpq.br/4503493715156269>

Mídias sociais: @marcieledallastra e @dalltor

## EMENTA DO CURSO

### 1. INTRODUÇÃO

1.1 Entendendo a evolução dos Sistemas da Educação ao longo dos anos;

### 2. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

2.1 Processo de identificação, priorização e planejamento das Demandas de Projetos;

2.2 Apresentação de ferramentas tecnológicas que podem auxiliar neste processo;

2.3 Apresentação dos tipos de recursos que podem ser recebidos junto a área da educação (Governamentais, Iniciativa Privada, Financiamentos, entre outros);

2.4 Oportunidades de Captação de Recursos disponíveis, onde encontrá-las;

### 6. PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

6.1 Apresentação do fluxograma de funcionamento dos Programas do PDDE;

6.2 Apresentação das normas e legislações que regulamentam o Programa;

6.3 Apresentação dos tipos de recursos repassados através do Programa Dinheiro Direto na Escola e as principais diferenças no uso dos recursos (PDDE Integral, Estrutura e Qualidade);

6.4 Atualização dos dados cadastrais da Escola no PDDEWeb;

6.5 Demonstração dos tipos de despesas que podem ser pagas com os recursos do Programa;

6.6 Demonstração de como é realizado o cálculo dos valores do PDDE e a diferenciação de recebimento deles pelas escolas;

6.7 Orientações sobre as novidades com a chegada da transferência/ pagamento via PIX;

6.8 Apresentação do checklist de documentos para armazenamento físico;

### 7. SISTEMA SIGPC



- 7.1 Apresentação do fluxograma da prestação de contas;
- 7.2 Apresentação das legislações e normas pertinentes juntamente com as mudanças realizadas;
- 7.3 Apresentação dos prazos fixados para realização da prestação de contas dos Programas do Ministério da Educação a serem realizados através do Sistema SIGPC;
- 7.4 Demonstração do passo a passo de navegação dentro das Abas do Sistema SIGPC inerentes ao PDDE;
- 7.5 Apresentação do checklist de documentos necessários para realizar o preenchimento do sistema e armazenamento em meio físico;

## **8. SISTEMA BB GESTÃO ÁGIL**

- 8.1 Apresentação do fluxograma da prestação de contas;
- 8.2 Apresentação das legislações e normas pertinentes juntamente com as mudanças realizadas;
- 8.3 Apresentação dos prazos para realização da prestação de contas dos Programas do Ministério da Educação a serem realizados através do Sistema BB Gestão Ágil;
- 8.4 Conhecendo as funcionalidades do Sistema BB Gestão Ágil
  - 8.4.1 Demonstrando os Perfis de acesso ao Sistema;
  - 8.4.2 Demonstrando a diferença dos acessos entre Senha e Chave J;
  - 8.4.3 Apresentando as funcionalidades que serão utilizadas
  - 8.4.4 Selecionando o Extrato Bancário para identificação das Despesas;
  - 8.4.5 Conhecendo e classificando as Despesas;
  - 8.4.6 Demonstração do lançamento da Nota Fiscal Eletrônica;
  - 8.4.7 Demonstração do lançamento dos outros tipos de documentos de despesa;
  - 8.4.8 Conhecendo as mensagens de alertas emitidas pelo Sistema BB Gestão Ágil;
- 8.5 Demonstração da funcionalidade Anotações do Sistema;

Florianópolis, 19 de agosto de 2024

**Marciele Dallastra Torres**  
**CPF: 066.620.599-00**  
**Diretora de Projetos**  
**Dalltor Gestão e Projetos**