



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO DO PROCESSO DE
OBTENÇÃO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

OBJETIVO

Estabelecer os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP's) do processo de obtenção do Serviço de Inspeção Municipal (SIM).

CAMPO DE APLICAÇÃO

Esse POP será aplicado no recebimento, análise, deferimento ou indeferimento, envio, aprovação e arquivamento dos documentos obrigatórios componentes do processo de obtenção do SIM.

FLUXO DE INFORMAÇÕES DOCUMENTAIS

O fluxo de informações documentais será detalhado por etapas formadas por diferentes itens. O indeferimento de qualquer item de uma etapa impede a sequência à etapa seguinte. O fluxo de informações está no detalhamento de todas as etapas a serem cumpridas para a obtenção de registro de estabelecimento no SIM e em fluxograma ao final deste documento.

MODELOS DE FORMULÁRIOS UTILIZADOS

Os seguintes documentos são utilizados neste POP:

ANEXO	NOME DO DOCUMENTO
I	Requerimento de Solicitação do Serviço de Inspeção Municipal
II	Laudo de Vistoria Inicial
III	Check list de Planta
IV	Memorial Descritivo da Construção
V	Memorial Tecnológico e Sanitário do Estabelecimento
VI	Memorial Descritivo de Fabricação, Composição e Rotulagem de Produtos de Origem Animal
VII	Requerimento de Solicitação de Vistoria Final
VIII	Laudo de Vistoria Final
IX	Título de Registro



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

ETAPAS DO PROCESSO PARA OBTENÇÃO DO SIM

ETAPA 1

O Requerente deverá providenciar o documento descrito abaixo:

- **Requerimento de Solicitação do Serviço de Inspeção Municipal (Anexo I);**

O médico veterinário responsável pelo SIM realizará a análise do documento e agendará a vistoria inicial, no período máximo de 15 dias úteis.

- **Laudo de Vistoria Inicial (Anexo II);**

O Laudo de Vistoria Inicial é um documento expedido pelo Médico Veterinário responsável pelo SIM após a realização da vistoria inicial e deverá ser elaborado no período máximo de 10 dias úteis após a vistoria. O parecer de:

✓ Conformidade: havendo parecer de conformidade, o Médico Veterinário informará o requerente e solicitará os documentos da próxima etapa.

✓ Não conformidade: se houver um parecer desfavorável para construção na área o Médico Veterinário deverá comunicar ao requerente, que poderá apresentar uma nova área para vistoria.

ETAPA 2

O requerente deverá providenciar as plantas e suas respectivas pranchas abaixo relacionadas:

- **Planta baixa com layout de equipamentos, maquinários, mobiliário, localização das barreiras sanitárias:** escala de 1:10 ou 1:50 ou 1:100.

- **Planta baixa com o fluxo de produção:** (utilizar setas de diversas cores para diferenciar os processos tecnológicos) escala de 1:100 ou 1:500.

- **Planta de situação e localização:** informando a posição da construção em relação às vias públicas, vias de acesso e alinhamento dos terrenos; a localização das construções existentes na propriedade (informando distâncias); informar distância de rios, córregos e tanques; delimitar a área destinada ao estabelecimento pretendido; escala de 1:200 ou 1:500 ou 1:1000.

- **Planta hidro sanitária:** descrevendo os pontos de água fria e quente, pontos de vapor, localização de ralos, calhas e canaletas; escala 1:50 ou 1:100 ou 1:500.

O requerente deverá encaminhar o Anexo III considerando que as instalações e equipamentos devem ser compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas, observando a legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

- **Check List de Planta (Anexo III);**
- **Memorial Descritivo da Construção (Anexo IV);**
- **Memorial Tecnológico e Sanitário do Estabelecimento (Anexo V);**

A análise dos documentos listados acima compete ao Médico Veterinário responsável pelo SIM.

O Médico Veterinário responsável pelo SIM deverá emitir parecer oficial através de documento padronizado, informando se há ou não conformidade. Parecer de:

✓ Conformidade: Se houver conformidade o médico veterinário responsável pelo SIM informará o requerente e solicitará os documentos da próxima etapa. A planta com suas pranchas e memoriais serão assinados e datados, recebendo a validação do responsável pela análise.

✓ Não conformidade: o parecer deverá ser encaminhado ao requerente para adequação.

ETAPA 3

O requerente deverá providenciar os documentos da ETAPA 3, relacionados abaixo e encaminhar ao Sistema de Inspeção Municipal (SIM). A elaboração e/ou fornecimento de todos os documentos cabe ao solicitante.

• **Contrato Social ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto Social:** é o documento que explica a fundação de uma empresa, a representação de que a empresa existe; quais são os seus sócios; quais são os responsáveis por ela; a demonstração à sociedade do seu capital. O documento é constituído na Junta Comercial e após é tornado público para que qualquer pessoa possa ter acesso. Nele estão dispostas todas as cláusulas exigidas pelas leis das sociedades e destaca as responsabilidades dos sócios.

• **Comprovante de CNPJ ou CPF:** quando o solicitante constituir empresa (pessoa jurídica) deverá remeter cópia do comprovante do CNPJ e nos casos de solicitante com inscrição de produtor rural, deve ser realizado envio do comprovante de seu CPF.

• **Comprovante de Inscrição Estadual ou Inscrição de Produtor Rural:** quando o solicitante constituir empresa (pessoa jurídica) deverá remeter cópia do comprovante da Inscrição Estadual. Em casos de solicitante com inscrição de produtor rural, deve enviar a cópia da Inscrição de Produtor Rural.

• **Anotação de Responsabilidade Técnica:** documento que comprova o contrato de um profissional responsável técnico pela empresa, exigido por lei, informando os dados completos do RT



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

(nome, endereço, número de registro no conselho profissional, horas trabalhadas por semana no referido estabelecimento).

- **Exame de Monitoramento da Água de Abastecimento:** a análise de água de abastecimento deve contemplar os parâmetros microbiológicos e físico químicos, conforme legislação federal do órgão de saúde.

- **Carteira de saúde dos funcionários ou Atestado de Aptidão para Manipulação de Alimentos (digitalizado):** o (s) proprietário (s), funcionários, responsáveis técnicos e demais pessoas que manipulem alimentos devem possuir seus respectivos documentos (Carteira de Saúde ou Atestado de Aptidão) atualizados e válidos.

- **Licença Ambiental ou Certidão de Conformidade Ambiental:** documento expedido pelo órgão ambiental fiscalizador. Nesta etapa será aceito protocolo junto ao órgão fiscalizador competente, não impedindo o prosseguimento do processo.

ETAPA 4

Após apresentar os documentos citados acima, o requerente saberá qual será o número do SIM do estabelecimento e deverá apresentar os:

- **Memoriais Descritivos de Fabricação, Composição e Rotulagem dos Produtos de Origem Animal (Anexo VI)** que pretende produzir.

Cabe ao proprietário solicitar a Vistoria Final do estabelecimento após a conclusão das obras e comprometer-se em acatar todas as exigências das legislações vigentes, incluindo os regulamentos técnicos de produção, sem prejuízo de outros que venham a ser determinados.

- **Requerimento de Solicitação de Vistoria Final (Anexo VII).**

Para realizar a Vistoria Final o médico veterinário responsável pelo SIM deverá utilizar o **Laudo de Vistoria Final (Anexo VIII)**. A vistoria final deverá abranger todas as áreas construídas do estabelecimento, externas e internas, realizando registros fotográficos. Durante a vistoria o Médico Veterinário deverá conferir os documentos aprovados arquivados no estabelecimento, incluindo a Licença Ambiental ou Certidão de Conformidade Ambiental, caso só tenha sido entregue, na etapa anterior, o protocolo feito junto ao órgão de meio ambiente competente. O Médico Veterinário responsável pelo SIM realizará a Vistoria Final no período máximo de 15 dias úteis.

Após vistoriar o estabelecimento solicitante de SIM, o Médico Veterinário responsável pelo SIM emitirá seu parecer favorável ou desfavorável no prazo de 10 dias úteis. Parecer:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

✓ Favorável: havendo parecer favorável na vistoria e conformidade documental.

✓ Desfavorável: se houver parecer desfavorável para início das atividades o proprietário deverá informar o prazo necessário para adequação e realização de nova vistoria. Caso haja divergência na conferência documental, caberá ao requerente adequar para dar continuidade ao processo.

Tendo parecer favorável no **Laudo de Vistoria Final (Anexo VIII)**, o Médico Veterinário responsável pelo SIM irá emitir o:

- **Título de Registro (Anexo IX).**

A partir da emissão do **Título de Registro (Anexo IX)**, o estabelecimento está apto para iniciar sua produção.



FLUXOGRAMA DAS ETAPAS DO PROCESSO PARA OBTENÇÃO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

ETAPA 1

- Anexo I - Requerimento de Solicitação do Serviço de Inspeção Municipal
- Anexo II - Laudo de Vistoria Inicial

ETAPA 2

- Apresentação das Plantas
- Anexo III - Check list de Planta
- Anexo IV - Memorial Descritivo de Construção
- Anexo V - Memotial Tecnológico e Sanitário do Estabelecimento

ETAPA 3

- Contrato Social ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto Social
- Comprovante de CNPJ ou CPF
- Comprovante de Inscrição Estadual ou Inscrição de Produtor Rural
- Anotação de Responsabilidade Técnica
- Exame de Monitoramento da Água de Abastecimento
- Carteira de Saúde dos funcionários ou Atestado de Aptidão para Manipulação de Alimentos
- Licença Ambiental ou Certidão de Conformidade Ambiental

ETAPA 4

- Anexo VI - Memorial Descritivo de Fabricação, Composição e Rotulagem dos Produtos de Origem Animal
- Anexo VII - Requerimento de Solicitação de Vistoria Final
- Anexo VIII - Laudo de Vistoria Final
- Anexo IX - Título de Registro