

CNPJ: 82.939.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC

Processo Administrativo: 22/2017  
Processo de Licitação: 22/2017  
Data do Processo: 21/03/2017

Folha: 1/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, Diclésio Ragnini, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 22/2017
- b ) Licitação Nr.: 16/2017-PR
- c ) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
- d ) Data Homologação: 17/04/2017
- e ) Objeto da Licitação Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância desarmada, a serem prestados junto ao prédio sede da Prefeitura de Joaçaba.

(em Reais R\$)

f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

Joaçaba, 17 de Abril de 2017.

-----  
RESPONSÁVEL PELA PASTA (carimbo e assin.)

CNPJ: 82.939.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC

Processo Administrativo: 22/2017  
Processo de Licitação: 22/2017  
Data do Processo: 21/03/2017

Folha: 2/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**ONSEG SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA (5650)**

1 Serviços de vigilância desarmada em 01 posto de trabalho com carga horária de 12 (doze) horas ininterruptas, das 7h30min às 19h30min, em dias úteis de segunda à sexta feira, junto ao prédio sede da Prefeitura de Joaçaba.	MÊS	12,00	0,0000	6.600,00	79.200,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	--------	----------	-----------

**ATRIBUIÇÕES DO SERVIÇO:**

- a.  Assumir diariamente o posto de serviço, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada.
- b.  Atender ao público e o telefone e anotar recados.
- c.  Fiscalizar e acompanhar a entrada e saída de funcionários e visitantes.
- d.  Manter a ordem e a segurança na área de sua responsabilidade.
- e.  Comunicar ao fiscal do contrato, todas as irregularidades encontradas no serviço.
- f.  Manter-se atento a possíveis variações do serviço.
- g.  Impedir o ajuntamento de pessoas na área sob sua responsabilidade.
- h.  Restringir o acesso de vendedores, cobradores, angariadores de donativos, etc.
- i.  Zelar, de modo geral, pelo patrimônio.
- j.  Ficar atento a todo o movimento interno e externo, próximo ao posto, podendo assim tomar qualquer providência imediata das além de suas atribuições.
- k.  Não guardar sob qualquer hipótese, qualquer objeto estranho ao serviço, bens de servidores ou de terceiros, excluindo-se a guarda de bens pertencentes à CONTRATANTE, desde que devidamente autorizado.
- l.  Realizar ronda de inspeção em intervalos fixos, adotando providências para evitar roubos, incêndios e danificações em prédios, instalações e materiais.
- m.  Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pela porta de acesso sob sua responsabilidade.
- n.  Zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade.
- o.  Verificar, todos os dias ao final do expediente, se as portas e janelas do prédio estão devidamente fechadas.
- p.  Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado.
- q.  Encarregar-se da entrega aos setores competentes de correspondência ou carga que lhe for confiada.
- r.  Executar tarefas afins.

**Total do Fornecedor: 79.200,00**

**Total Geral: 79.200,00**

Joaçaba, 17 de Abril de 2017.

-----  
RESPONSÁVEL PELA PASTA (carimbo e assin.)

CNPJ: 82.939.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC

Processo Administrativo: 22/2017  
Processo de Licitação: 22/2017  
Data do Processo: 21/03/2017

Folha: 1/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, Diclésio Ragnini, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 22/2017
- b ) Licitação Nr.: 16/2017-PR
- c ) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
- d ) Data Homologação: 17/04/2017
- e ) Objeto da Licitação Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância desarmada, a serem prestados junto ao prédio sede da Prefeitura de Joaçaba.

(em Reais R\$)

f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

Joaçaba, 17 de Abril de 2017.

-----  
RESPONSÁVEL PELA PASTA (carimbo e assin.)

CNPJ: 82.939.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC

Processo Administrativo: 22/2017  
Processo de Licitação: 22/2017  
Data do Processo: 21/03/2017

Folha: 2/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**ONSEG SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA (5650)**

1 Serviços de vigilância desarmada em 01 posto de trabalho com carga horária de 12 (doze) horas ininterruptas, das 7h30min às 19h30min, em dias úteis de segunda à sexta feira, junto ao prédio sede da Prefeitura de Joaçaba.	MÊS	12,00	0,0000	6.600,00	79.200,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	--------	----------	-----------

**ATRIBUIÇÕES DO SERVIÇO:**

- a.  Assumir diariamente o posto de serviço, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada.
- b.  Atender ao público e o telefone e anotar recados.
- c.  Fiscalizar e acompanhar a entrada e saída de funcionários e visitantes.
- d.  Manter a ordem e a segurança na área de sua responsabilidade.
- e.  Comunicar ao fiscal do contrato, todas as irregularidades encontradas no serviço.
- f.  Manter-se atento a possíveis variações do serviço.
- g.  Impedir o ajuntamento de pessoas na área sob sua responsabilidade.
- h.  Restringir o acesso de vendedores, cobradores, angariadores de donativos, etc.
- i.  Zelar, de modo geral, pelo patrimônio.
- j.  Ficar atento a todo o movimento interno e externo, próximo ao posto, podendo assim tomar qualquer providência imediata das além de suas atribuições.
- k.  Não guardar sob qualquer hipótese, qualquer objeto estranho ao serviço, bens de servidores ou de terceiros, excluindo-se a guarda de bens pertencentes à CONTRATANTE, desde que devidamente autorizado.
- l.  Realizar ronda de inspeção em intervalos fixos, adotando providências para evitar roubos, incêndios e danificações em prédios, instalações e materiais.
- m.  Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pela porta de acesso sob sua responsabilidade.
- n.  Zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade.
- o.  Verificar, todos os dias ao final do expediente, se as portas e janelas do prédio estão devidamente fechadas.
- p.  Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado.
- q.  Encarregar-se da entrega aos setores competentes de correspondência ou carga que lhe for confiada.
- r.  Executar tarefas afins.

**Total do Fornecedor: 79.200,00**

**Total Geral: 79.200,00**

Joaçaba, 17 de Abril de 2017.

-----  
RESPONSÁVEL PELA PASTA (carimbo e assin.)

CNPJ: 82.939.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC

Processo Administrativo: 22/2017  
Processo de Licitação: 22/2017  
Data do Processo: 21/03/2017

Folha: 1/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, Diclésio Ragnini, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a ) Processo Nr.: 22/2017
- b ) Licitação Nr.: 16/2017-PR
- c ) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
- d ) Data Homologação: 17/04/2017
- e ) Objeto da Licitação Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância desarmada, a serem prestados junto ao prédio sede da Prefeitura de Joaçaba.

(em Reais R\$)

f ) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação) Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

Joaçaba, 17 de Abril de 2017.

-----  
RESPONSÁVEL PELA PASTA (carimbo e assin.)

CNPJ: 82.939.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC

Processo Administrativo: 22/2017  
Processo de Licitação: 22/2017  
Data do Processo: 21/03/2017

Folha: 2/2

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**ONSEG SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA (5650)**

1	Serviços de vigilância desarmada em 01 posto de trabalho com carga horária de 12 (doze) horas ininterruptas, das 7h30min às 19h30min, em dias úteis de segunda à sexta feira, junto ao prédio sede da Prefeitura de Joaçaba.	MÊS	12,00	0,0000	6.600,00	79.200,00
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	--------	----------	-----------

**ATRIBUIÇÕES DO SERVIÇO:**

- a.  Assumir diariamente o posto de serviço, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada.
- b.  Atender ao público e o telefone e anotar recados.
- c.  Fiscalizar e acompanhar a entrada e saída de funcionários e visitantes.
- d.  Manter a ordem e a segurança na área de sua responsabilidade.
- e.  Comunicar ao fiscal do contrato, todas as irregularidades encontradas no serviço.
- f.  Manter-se atento a possíveis variações do serviço.
- g.  Impedir o ajuntamento de pessoas na área sob sua responsabilidade.
- h.  Restringir o acesso de vendedores, cobradores, angariadores de donativos, etc.
- i.  Zelar, de modo geral, pelo patrimônio.
- j.  Ficar atento a todo o movimento interno e externo, próximo ao posto, podendo assim tomar qualquer providência imediata das além de suas atribuições.
- k.  Não guardar sob qualquer hipótese, qualquer objeto estranho ao serviço, bens de servidores ou de terceiros, excluindo-se a guarda de bens pertencentes à CONTRATANTE, desde que devidamente autorizado.
- l.  Realizar ronda de inspeção em intervalos fixos, adotando providências para evitar roubos, incêndios e danificações em prédios, instalações e materiais.
- m.  Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pela porta de acesso sob sua responsabilidade.
- n.  Zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade.
- o.  Verificar, todos os dias ao final do expediente, se as portas e janelas do prédio estão devidamente fechadas.
- p.  Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado.
- q.  Encarregar-se da entrega aos setores competentes de correspondência ou carga que lhe for confiada.
- r.  Executar tarefas afins.

**Total do Fornecedor: 79.200,00**

**Total Geral: 79.200,00**

Joaçaba, 17 de Abril de 2017.

-----  
RESPONSÁVEL PELA PASTA (carimbo e assin.)