**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 15/2016/06**

DOTADO DE EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI O **REGISTRO DE PREÇOS** PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA, DE MATERIAL DIDÁTICO, DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS E DE DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

Aos 06 (seis) dias do mês de junho do ano de 2015, o MUNICÍPIO DE JOAÇABA, com sede na Avenida XV de Novembro, 378, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.380/0001-99, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representada neste ato pelo Secretário, Sra. MARILDE TEREZINHA BITTENCOURT, **como órgão gerenciador**, e os órgãos vinculados ao Gabinete do Prefeito, a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa (Almoxarifado) e o Fundo Municipal de Esportes, Secretaria de Assistência Social, Conselho Tutelar, como órgãos participantes, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**(S), nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 4.388/2013, Decreto Municipal nº 2.879/2006 e alterações, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação nº 29/2016/PMJ, Edital PP nº 20/2016/PMJ, homologado em 06/06/2016, mediante termos e condições que seguem.

**DETENTORA (S):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ª** | RAZÃO SOCIAL: | **ROBERTO TESSARO & CIA LTDA – EPP** |
| ENDEREÇO: | **AV. XV DE NOVEMBRO, 818 – SL 06 49-3522.2794** |
| CNPJ/MF: | **85.248.680/0001-10** |
|  |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | **ROBERTO ANTONIO TESSARO** |
| ENDEREÇO: | **RUA ARTHUR PEREIRA ALVES, 655** |
| CPF: | **518.086.929-34** |
| RG: | **2.140.493** |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

* 1. Os preços ora REGISTRADOS, de acordo a proposta apresentada pela(s) DETENTORA(S) no Processo de Licitação, correspondem à expectativa de aquisição dos seguintes itens:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | UN | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO R$ | VALOR TOTAL R$ |
| 1 | 25 | cx | Alfinete de segurança nº 1 em aço niquelado – com 144 un | **IARA** | **5,50** | **137,50** |
| 6 | 670 | pct | Balão de látex colorido nº 7 – pacote com 50 unidades **de 01 cor lisa** – cores diversasCertificação do INMETRO | **PICPIC** | **6,46** | **4.328,20** |
| 7 | 160 | rl | Barbante 8 fios – 100% algodão – cor cru – 700 gr | **SÃO JOAO** | **8,90** | **1.424,00** |
| 11 | 206 | un | Bobina de papel couche estampado (com desenhos) - 0,60 cm x 120,0 metros – mínimo 8 kg - diversas cores | **SOS** | **39,50** | **8.137,00** |
| 12 | 306 | un | Bobina de papel couche liso - 0,60 cm x 120,0 metros – mínimo 8 kg - diversas cores | **SOS** | **30,00** | **9.180,00** |
| 13 | 206 | un | Bobina de papel Kraft puro 80g/m² - 1,20 cm x 200 metros – mínimo 20 kg | **SOS** | **75,00** | **15.450,00** |
| 19 | 30 | un | Caderno capa dura, preta, costurado, com 100 folhas numeradas, com pauta e sem margem. Medidas 220 x 320 mm | **CREDEAL** | **3,02** | **90,60** |
| 21 | 500 | un | Caderno universitário – espiral - capa dura – 200 x 275 mm – 10 matérias x 200 folhas  | **CREDEAL** | **5,80** | **2.900,00** |
| 22 | 1.700 | un | Caixa para arquivo morto em papelão – medidas 344 x 125 x 237 mm – desmontável – cor parda | **BRAGAGNOLO** | **1,08** | **1.836,00** |
| 29 | 3.200 | un | Cartolina 50 x 66 cm - 150 g/m² - diversas cores | **ALOFORM** | **0,32** | **1.024,00** |
| 31 | 435 | un | CD regravável RW – 80 minutos – 700 MB – com capa | **MULTILASER** | **2,07** | **900,45** |
| 33 | 80 | cx | Clipes niquelados nº 2 – 500 gr | **WIREPLAST** | **5,85** | **468,00** |
| 34 | 60 | cx | Clipes niquelados nº 3 – 500 gr | **WIREPLAST** | **5,85** | **351,00** |
| 35 | 60 | cx | Clipes niquelados nº 4 – 500 gr | **WIREPLAST** | **5,85** | **351,00** |
| 36 | 60 | cx | Clipes niquelados nº 6 – 500 gr | **WIREPLAST** | **5,85** | **351,00** |
| 37 | 60 | cx | Clipes niquelados nº 8 – 500 gr | **WIREPLAST** | **5,85** | **351,00** |
| 38 | 520 | lto | Cola branca, lavável, não tóxica, a base de água e acetato de polvinila, em embalagem com bico dosador – **litro** | **PIRATININGA** | **4,98** | **2.589,60** |
| 39 | 1.655 | tb | Cola branca lavável, não tóxica, a base de água e acetato de polvinila, em embalagem com bico dosador – 90 gr  | **PIRATININGA** | **0,88** | **1.456,40** |
| 48 | 240 | un | DVD-R – 4.7Gb 8x – com capa | **MULTILASER** | **0,90** | **216,00** |
| 49 | 240 | un | DVD-RW – 4.7Gb 8x – com capa | **MULTILASER** | **1,55** | **372,00** |
| 50 | 20 | pct | Elástico de látex – nº 18 - com 500 gr. | **MAMUTH** | **6,90** | **138,00** |
| 53 | 1.700 | un | Envelope ofício branco 80 gr/m² – 114x229 mm | **FORONI** | **0,08** | **136,00** |
| 58 | 102 | cx | Etiquetas adesivas brancas, formato 67,7x99,10mm – jato de tinta/laser – 100 folhas A4 com 08 etiquetas/folha | **INFORMS** | **19,30** | **1.968,60** |
| 59 | 92 | cx | Etiquetas adesivas brancas, carta - 279,4 x 215,9 mm - jato de tinta/laser – com 100 etiquetas | **INFORMS** | **24,50** | **2.254,00** |
| 60 | 92 | cx | Etiquetas adesivas brancas, formato 50,8x101,6mm – jato de tinta/laser – 100 folhas A4 com 10 etiquetas/folha | **INFORMS** | **24,50** | **2.254,00** |
| 61 | 200 | un | Extrator de grampos tipo espátula - em chapa de aço zincada – comp. 15 cm x larg. 2 cm | **JAPAN** | **0,73** | **146,00** |
| 64 | 90 | rl | Fita adesiva papel crepado marrom 30 mm x 50 m – alta resistência a peso e umidade | **SICAD** | **5,50** | **495,00** |
| 65 | 1.050 | rl | Fita adesiva transparente celofane 19 mm x 50 m  | **EMBALADO** | **1,40** | **1.470,00** |
| 66 | 1.040 | rl | Fita adesiva transparente celofane 12 mm x 50 m  | **EMBALADO** | **0,81** | **842,40** |
| 67 | 1.070 | rl | Fita adesiva transparente polipropileno 48 mm x 50 m | **EMBALADO** | **1,70** | **1.819,00** |
| 72 | 2.600 | un | Folha em EVA 60x40x2mm – cores diversas | **GTX** | **0,94** | **2.444,00** |
| 79 | 30 | un | Grampeador de mesa 26/6 – capacidade mínima para 100 grampos – base de aproximadamente 15,5 cm – capacidade mínima para grampear até 25 folhas de 75gr. | **LYKE** | **9,70** | **291,00** |
| 85 | 250 | cx | Grampo para grampeador 106/13 em arame de aço galvanizado – 1.000 un | **IRPEL** | **4,20** | **1.050,00** |
| 86 | 250 | cx | Grampo para grampeador de pressão 106/8 em arame de aço galvanizado – 1.000 un | **IRPLE** | **4,40** | **1.100,00** |
| 87 | 250 | cx | Grampo trilho galvanizado 80 mm – com 50 un | **IARA** | **5,85** | **1.462,50** |
| 94 | 110 | un | Livro Ata ofício, sem margem – 100 folhas numeradas 56 gr/m² - 206 x 300 mm – capa em papelão 0,705 gr  | **SÃO DOMINGO** | **6,50** | **715,00** |
| 95 | 50 | un | Livro Ata ofício, sem margem – 50 folhas numeradas 56 gr/m² - 206 x 300 mm – capa em papelão 0,705 gr  | **SÃO DOMINGO** | **4,35** | **217,50** |
| 96 | 50 | un | Livro Ata ofício – 200 folhas numeradas 56 gr/m² - 206 x 300 mm – capa em papelão 0,705 gr  | **SÃO DOMINGO** | **11,90** | **595,00** |
| 97 | 105 | un | Livro de ponto ¼ - 160 folhas 56 gr/m2 – 160 x 220 mm – capa em papelão 0,705 gr | **SÃO DOMINGO** | **8,55** | **897,75** |
| 98 | 05 | un | Livro de protocolo de correspondência - 100 folhas offset 56gr/m² numeradas - 160x220mm - capa de papelão 0,705 gr | **FORONI** | **6,46** | **32,30** |
| 99 | 630 | cx | Massa de modelar em estojo com peso mínimo de 180gr e 12 cores, a base de água, carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, propilparabena, aroma, aditivos e pigmentos.  | **ACRILEX** | **2,12** | **1.335,60** |
| 102 | 100 | un | Mouse óptico, com interface USB, 02 botões e *scroll*, resolução mínima de 800 DPI, cabo não retrátil. | **MULTILASER** | **7,10** | **710,00** |
| 104 | 560 | fls | Papel camurça 40 x 60 cm – diversas cores | **WMP** | **0,44** | **246,40** |
| 105 | 31 | blc | Papel **canson** A3 branco para desenho – 20 fls.  | **OFF** | **9,52** | **295,12** |
| 106 | 1.050 | fls | Papel cartão fosco 50 x 70 – 250 gr/m² - 02 lados coloridos – diversas cores | **WMP** | **0,48** | **504,00** |
| 107 | 600 | fls | Papel celofane 85x100cm – diversas cores | **WMP** | **0,59** | **354,00** |
| 108 | 1.110 | fls | Papel crepom 0,48 x 2,00 m – diversas cores | **WMP** | **0,60** | **666,00** |
| 109 | 1.080 | fls | Papel duplex fosco 50 x 70 - 01 lado colorido - diversas cores | **WMP** | **0,53** | **572,40** |
| 110 | 30 | fls | Papel manteiga A3 | **WMP** | **0,42** | **12,60** |
| 115 | 1.055 | pct | Papel vergê A4 - 210x297mm – 120 g/m² - com 50 fls - diversas cores  | **OFF PAPER** | **6,05** | **6.382,75** |
| 120 | 270 | un | Pasta polionda - ofício – 2,0 cm | **ATENA** | **2,10** | **567,00** |
| 121 | 270 | un | Pasta polionda – ofício – 3,5 cm | **ATENA** | **2,50** | **675,00** |
| 124 | 70 | un | *Pen drive* – 4GB | **MULTILASER** | **12,90** | **903,00** |
| 126 | 50 | un | *Pen drive* – 16GB | **MULTILASER** | **19,30** | **965,00** |
| 127 | 46 | cx | Percevejo – com 100 un | **BRW** | **1,20** | **55,20** |
| 129 | 100 | un | Perfurador grande para papel, em ferro fundido, capacidade mínima para 100 folhas, indicação para centragem do papel na tampa e na base, 02 furos com espaçamento de 8 cm | **GOLLER** | **65,00** | **6.500,00** |
| 135 | 300 | cx | Pincel marca texto – **cores fosforescentes** – traço 2,5mm – filtro poliéster - com 12 un | **BEW** | **8,30** | **2.490,00** |
| 137 | 60 | un | Pincel para pintura chato – cabo longo - nº 02 | **CONDOR** | **0,97** | **58,20** |
| 138 | 500 | un | Pincel para pintura chato – cabo longo - nº 08 | **CONDOR** | **1,17** | **585,00** |
| 139 | 560 | un | Pincel para pintura chato – cabo longo - nº 12 | **CONDOR** | **1,33** | **744,80** |
| 140 | 520 | un | Pincel para pintura chato – cabo longo - nº 16 | **CONDOR** | **1,80** | **936,00** |
| 143 | 555 | un | Placa de isopor 30 mm - 50 x 100 cm | **ISOFRIO** | **5,50** | **3.052,50** |
| 144 | 110 | rl | Plástico transparente adesivo tipo “*Contact*” ou similar – 45 cm x 25 metros  | **INFORTAC** | **30,90** | **3.399,00** |
| 145 | 81 | un | Prancheta em acrílico, com prendedor de aço, para papel A4 - 34 x 23 cm | **WALEU** | **8,90** | **720,90** |
| 148 | 81 | un | Quadro branco 1,20 x 2,50 m - confeccionado em chapa de fibra branca resinada, com molduras arredondadas em alumínio anodizado fosco, suporte para apagador removível, arredondado e deslizante com aproximadamente 40 cm, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal, com acessórios para instalação. | **STALO** | **138,00** | **11.178,00** |
| 149 | 1.045 | un | Régua plástica transparente – 30 cm – escala milimétrica preta e visível | **WALEU** | **0,38** | **397,10** |
| 150 | 300 | pct | Saco plástico A4, 04 furos, 0,12 micra – com 100 unidades | **ACP** | **14,00** | **4.200,00** |
| 156 | 185 | un | TNT – bobina 50,00 x 1,40 m (C x L) – gramatura 50 g/m² - diversas cores | **NON WOVEN** | **47,00** | **8.695,00** |
| 157 | 75 | un | Umectante para dedos em pasta – 12 gr. | **JAPA STAMP** | **1,87** | **140,25** |
| 170 | 10 | un | Cartucho de tinta LEXMARK nº 04 – 18C1974 - original | **LEXMARK** | **55,00** | **550,00** |
| 171 | 10 | un | Cartucho de tinta LEXMARK nº 05 – 18C1960 - original | **LEXMARK** | **65,00** | **650,00** |
| 194 | 25 | un | Toner XEROX M118 006R01179 - original | **XEROX** | **253,00** | **6.325,00** |

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

* 1. A vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.
	2. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora ADELAIDE NETA MENDES DA SILVA (órgão gerenciador), que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
		1. O órgão participante designará responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

* 1. Havendo a necessidade dos materiais, o órgão requisitante emitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à DETENTORA.
	2. A DETENTORA deverá proceder à entrega dos materiais em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, nos locais indicados pelo setor requisitante, sem custos adicionais.
	3. Os materiais fornecidos deverão estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um e apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.
	4. A DETENTORA deverá prestar a garantia mínima do fabricante para os produtos entregues, substituindo os que comprovadamente apresentarem algum defeito. O prazo mínimo de validade dos produtos entregues deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias contados da data de entrega dos mesmos.
		1. Por ocasião da entrega, a DETENTORA deverá fazer constar das embalagens dos produtos a identificação da sua empresa e a data da entrega dos mesmos.
	5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, estando a DETENTORA obrigada a promover a devida substituição, observando-se os prazos contratuais.
		1. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
			1. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
	6. Nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 4.388/2013, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do Município, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 4º do art. 21 do mesmo diploma legal.
		1. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento dos produtos solicitados pelo órgão ou entidade aderente.
		2. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento dos produtos ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas.
		3. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO.**

* 1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega do objeto.
		1. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95, e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
			1. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para PREFEITURA DE JOAÇABA, Avenida XV de Novembro, 378, centro, CNPJ/MF nº 82.939.380/0001-99, e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.
			2. Os órgãos participantes informarão os dados necessários à emissão da Nota Fiscal ou de outro documento fiscal correlato.
			3. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.
	2. Os preços não serão reajustados.
	3. O Município fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.
	4. Os preços poderão serão revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.
		1. Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e promover outro processo licitatório.
	5. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços  praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as  negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n~~º~~ 8.666/93](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art65iid).
	6. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
		1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
		2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
	7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
		1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

* 1. O órgão gerenciador e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

* 1. **Responsabilidades da DETENTORA:**
		1. Executar o objeto de acordo com o disposto na cláusula terceira (Da Forma de Execução) da presente Ata.
		2. Manter, durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.
		3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
		4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.
		5. Exigir do órgão requisitante a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva liberação dos serviços solicitados.
		6. Responsabilizar-se pelo envio e frete das mercadorias.

## Responsabilidades do órgão gerenciador e dos órgãos participantes:

* + 1. Tomar todas as providências necessárias à execução e à fiscalização do objeto.
		2. Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com a cláusula quarta do presente instrumento.
		3. Providenciar a publicação resumida da presente Ata até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
		4. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para que a DETENTORA proceda ao fornecimento dos serviços.
		5. Convocar a DETENTORA via fax, e-mail ou telefone, para a retirada da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho.
		6. Comunicar à DETENTORA qualquer falha apresentada nos produtos fornecidos, exigindo-lhe a imediata correção.
		7. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

* 1. Nos termos do artigo 7° da Lei 10.520/2002, se a DETENDORA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
	2. O atraso injustificado na entrega do objeto sujeitará a DETENTORA à multa de mora, no valor de R$ 50,00(cinqüenta reais) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.
		1. A multa aludida acima não impede que o Município aplique as outras sanções previstas em Lei.
	3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

* 1. O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:
1. Descumprir as condições da ata de registro de preços.
2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
4. Sofrer sanção prevista nos [inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art87iii), ou no [art. 7~~º~~ da Lei n~~º~~ 10.520/2002](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10520.htm#art7).
	* 1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
	1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

# CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

* 1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contrações junto as DETENTORA(S) desta Ata.
	2. A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a adquirir os produtos objeto desta Ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a DETENTORA do registro terá sempre preferência.
	3. Para fins deste registro de preços aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 4.388/2013 e Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
	4. A declaração de nulidade deste instrumento opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
	5. Os casos omissos serão resolvidos à luz do Decreto Municipal nº 4.388/2013, e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

* 1. Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes, a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba, 06 de junho de 2016.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MARILDE TEREZINHA BITTENCOURT - Secretária

ROBERTO TESSARO & CIA LTDA-EPP

ROBERTO ANTONIO TESSARO

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_