

CNPJ: 82.939.380/0001-99
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378
C.E.P.: 89600-000 - Joaçaba - SC

Processo Administrativo: 73/2014
Processo de Licitação: 73/2014
Data do Processo: 25/09/2014

Folha: 1/4

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, RAFAEL LASKE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 73/2014
b) Licitação Nr.: 53/2014-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 05/11/2014
e) Data da Adjudicação: 05/11/2014 Sequência: 1
f) Objeto da Licitação Contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de vigilância desarmada e de serviços de atendente, a serem prestados junto ao prédio sede da Prefeitura de Joaçaba, bem como, de serviços de vigilância desarmada a serem prestados junto ao prédio do Terminal Rodoviário Horivil Zago.

g) Fornecedores e Itens Vencedores: (em Reais R\$)

	<u>Unid.</u>	<u>Qtidade</u>	<u>Descto (%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
--	--------------	----------------	-------------------	-----------------------	----------------------

AP SERVIÇOS DE LIMPEZA ASSEIO CONSERVAÇÃO LTDA-ME (9926)

3 SERVIÇOS DE ATENDENTE EM 02 (DOIS) POSTOS DE TRABALHO, JUNTO AO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA, COM CARGA HORÁRIA DE 30 (TRINTA) HORAS SEMANAIS CADA UM, DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA DAS 13 ÀS 19 HORAS.	MÊS	12	-	3.590,00	43.080,00
--	-----	----	---	----------	-----------

ATRIBUIÇÕES DO SERVIÇO:

- a. Assumir diariamente o posto de serviço, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
b. Atender ao público, prestar informações e encaminhar ao setor pretendido;
c. Fiscalizar e acompanhar a entrada e saída de funcionários e visitantes;
d. Comunicar ao encarregado, todas as irregularidades encontradas no serviço;
e. Manter-se atento a possíveis variações do serviço;
f. Impedir o ajuntamento de pessoas na área sob sua responsabilidade;
g. Restringir o acesso de vendedores, cobradores, pedintes, angariadores de donativos, etc. ;
h. Ficar atento a todo o movimento próximo ao posto, podendo assim tomar qualquer providência imediata das além de suas atribuições;
i. Não guardar sob qualquer hipótese, qualquer objeto estranho ao serviço, bens de servidores ou de terceiros, excluindo-se a guarda de bens pertencentes ao Município, desde que devidamente autorizado;
j. Vedar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais;
k. Zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade;
l. Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado;
m. Encarregar-se da entrega aos setores competentes de correspondência ou carga que lhe for confiada;
n. Executar tarefas afins.

Total do Fornecedor: 43.080,00

Joaçaba, 5 de Novembro de 2014.

Celso Felipe Bordin - Secretario Gestão Administra