

CNPJ: 82.939.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
C.E.P.: 89600-000 - JOAÇABA - SC

Processo Administrativo: 92/2012  
Processo de Licitação: 91/2012  
Data do Processo: 07/11/2012

Folha: 1/3

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Prefeito, RAFAEL LASKE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 91/2012
- b) Licitação Nr.: 57/2012-PR
- c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
- d) Data Homologação: 03/12/2012
- e) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA EM 01 (UM) POSTO DE TRABALHO COM CARGA HORÁRIA DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS ININTERRUPTAS, JUNTO AO PRÉDIO DO NOVO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL, ÀS MARGENS DA BR 282, JOAÇABA, SC.

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação): Unid. Quantidade Descto (%) Preço Unitário Total do Item

JOAÇABA, 3 de Dezembro de 2012.

-----  
RAFAEL LASKE - PREFEITO

CNPJ: 82.939.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
C.E.P.: 89600-000 - JOAÇABA - SC

Processo Administrativo: 92/2012  
Processo de Licitação: 91/2012  
Data do Processo: 07/11/2012

Folha: 2/3

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**EXPRESS SERVIÇOS LTDA (10681)**

1 SERVIÇOS DE PORTARIA EM 01 (UM) POSTO DE TRABALHO COM CARGA HORÁRIA DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS ININTERRUPTAS, JUNTO AO PRÉDIO DO NOVO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL, ÀS MARGENS DA BR 282, JOAÇABA-SC.	MÊS	12,00	0,0000	11.990,00	143.880,00
--	-----	-------	--------	-----------	------------

**ATRIBUIÇÕES DO SERVIÇO:**

- a. Assumir diariamente o posto de serviço, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- b. Atender ao público e o telefone e anotar recados;
- c. Fiscalizar e acompanhar a entrada e saída de funcionários e visitantes;
- d. Acompanhar a entrada de veículos e orientar o condutor sobre os locais de estacionamento e para que os deixem trancados;
- e. Manter a ordem e a segurança na área de sua responsabilidade;
- f. Ficar encarregado da vigilância aos veículos estacionados no pátio;
- g. Comunicar ao encarregado, todas as irregularidades encontradas no serviço;
- h. Manter-se atento a possíveis variações do serviço;
- i. Manter os portões principais sempre fechados;
- j. Permitir a entrada de funcionários devidamente identificados;
- k. Permitir a entrada de pessoas devidamente autorizadas pelo órgão;
- l. Impedir o ajuntamento de pessoas na área sob sua responsabilidade;
- m. Restringir o acesso de vendedores, cobradores, pedintes, angariadores de donativos, etc;
- n. Zelar, de modo geral, pelo patrimônio;
- o. Ficar atento a todo o movimento interno e externo, próximo ao posto, podendo assim tomar qualquer providência imediata das além de suas atribuições;
- p. Não guardar sob qualquer hipótese, qualquer objeto estranho ao serviço, bens de servidores ou de terceiros, excluindo-se a guarda de bens pertencentes à CONTRATANTE, desde que devidamente autorizado;
- q. Realizar ronda de inspeção em intervalos fixos, adotando providências para evitar roubos, incêndios e danificações em prédios, instalações e materiais;
- r. Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua responsabilidade;
- s. Vedar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais;
- t. Zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade;
- u. Verificar se as portas e janelas do prédio estão devidamente fechadas;

JOAÇABA , 3 de Dezembro de 2012.

-----  
RAFAEL LASKE - PREFEITO

organizados de denâtivos, etc;  
n.Zelar, de modo geral, pelo patrimnio;  
o. Adotar o sistema de controle interno e externo, prximo ao  
posto, podendo assim tomar qualquer providncia imediata das  
além de suas atribuies;  
p. No guardar sob qualquer hip3tese, qualquer objeto estranho  
ao servio, bens de servidores ou de terceiros, excluindo-se a  
guarda de bens pertencentes à CONTRATANTE, desde que  
devidamente autorizado;  
q. Realizar vistorias e inspees, em intervalos fixos, adotando  
providncias para evitar roubos, incndios e danificaes em  
prdios, instalaes e materiais;  
r. Fiscalizar a entrada e sada de pessoas e veculos pelos port3es  
de acesso sob sua responsabilidade;  
s. Vedar a entrada de pessoas no autorizadas e verificar as  
autorizaes para ingresso nos referidos locais;  
t. Zelar pelas condies de ordem e asseio nas reas sob sua  
responsabilidade;  
u. Verificar se as portais e janelas de acesso est3o devidamente  
fechadas;  
v. Investigar quaisquer condies anormais que tenha observado;  
w. Encarregar-se da entrega aos setores competentes de  
correspondncia ou carga que lhe for confiada;  
x. Executar tarefas afins.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

CNPJ: 09.339.380/0001-99  
AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378  
JOAÇABA - SC

**PREGÃO PRESENCIAL**

**Nr.: 57/2012 - PR**

**Processo Administrativo: 92/2012**  
**Processo de Licitaç3o: 91/2012**  
**Data do Processo: 07/11/2012**

Folha: 3/3

**TERMO DE HOMOLOGAÇ3O DE PROCESSO LICITAT3RIO**

**Total do Fornecedor: 143.880,00**  
**Total Geral: 143.880,00**

JOAÇABA, 3 de Dezembro de 2012.

-----  
RAFAEL LASKE - PREFEITO