

			<p>uniformizado e com aparência pessoal adequada;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atender ao público e o telefone e anotar recados;</li> <li>▪ Fiscalizar e acompanhar a entrada e saída de funcionários e visitantes;</li> <li>▪ Acompanhar a entrada de veículos e orientar o condutor sobre os locais de estacionamento e para que os deixem trancados;</li> <li>▪ Manter a ordem na área de sua responsabilidade;</li> <li>▪ Ficar encarregado da vigilância aos veículos estacionados no pátio;</li> <li>▪ Comunicar ao encarregado, todas as irregularidades encontradas no serviço;</li> <li>▪ Manter-se atento a possíveis variações do serviço;</li> <li>▪ Manter os portões principais sempre fechados;</li> <li>▪ Permitir a entrada de funcionários devidamente identificados;</li> <li>▪ Permitir a entrada de pessoas devidamente autorizadas pelo órgão;</li> <li>▪ Impedir o ajuntamento de pessoas na área sob sua responsabilidade;</li> <li>▪ Restringir o acesso de vendedores, cobradores, pedintes, angariadores de donativos, etc;</li> <li>▪ Registrar em planilha própria a entrada, a saída e o condutor dos veículos oficiais;</li> <li>▪ Zelar, de modo geral, pelo patrimônio;</li> <li>▪ Ficar atento a todo o movimento interno e externo, próximo ao posto, podendo assim tomar qualquer providência imediata das além de suas atribuições;</li> <li>▪ Verificar se os veículos oficiais estacionados no pátio estão totalmente trancados;</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--