



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, RAFAEL LASKE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 72/2009
- b) Licitação Nr.: 72/2009-PR
- c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
- d) Data Homologação: 25/09/2009
- e) Data da Adjudicação: 25/09/2009 Sequência: 1
- f) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA (UM POSTO) E DE RECEPCIONISTAS (DOIS POSTOS) NO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA DE JOAÇABA (SC).

g) Fornecedores e Itens Vencedores:

(em Reais R\$)

Quantidade Preço Unitário Total do Item

JOAÇABA, 25 de Setembro de 2009.

RAFAEL LASKE
Prefeito



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

AP SERVIÇOS DE LIMPEZA ASSEIO CONSERVAÇÃO LTDA-ME (9926)

2	1	2.540,00	2.540,00
---	---	----------	----------

SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA EM 02 (DOIS) POSTOS DE TRABALHO JUNTO AO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA, EM DIAS ÚTEIS DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA, DAS 13 ÀS 19 HORAS.

ATRIBUIÇÕES DO SERVIÇO:

- a. Assumir diariamente o posto de serviço, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- b. Atender ao público, prestar informações e encaminhar ao setor pretendido;
- c. Fiscalizar e acompanhar a entrada e saída de funcionários e visitantes;
- d. Manter a ordem e a segurança na área de sua responsabilidade;
- e. Comunicar ao encarregado, todas as irregularidades encontradas no serviço;
- f. Manter-se atento a possíveis variações do serviço;
- g. Impedir o ajuntamento de pessoas na área sob sua responsabilidade;
- h. Restringir o acesso de vendedores, cobradores, pedintes, angariadores de donativos, etc;
- i. Ficar atento a todo o movimento interno e externo, próximo ao posto, podendo assim tomar qualquer providência imediata das além de suas atribuições;
- j. Não guardar sob qualquer hipótese, qualquer objeto estranho ao serviço, bens de servidores ou de terceiros, excluindo-se a guarda de bens pertencentes à CONTRATANTE, desde que devidamente autorizado;
- k. Vedar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais;
- l. Zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade;
- m. Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado;
- n. Encarregar-se da entrega aos setores competentes de correspondência ou carga que lhe for confiada;
- o. Executar tarefas afins.

Total do Fornecedor: 2.540,00

JOAÇABA, 25 de Setembro de 2009.

RAFAEL LASKE
Prefeito



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

L B - COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME (10118)

1

1 8.077,14

8.077,14

SERVIÇOS DE PORTARIA EM 01 (UM) POSTO DE TRABALHO COM CARGA HORÁRIA DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS ININTERRUPTAS, JUNTO AO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA.

ATRIBUIÇÕES DO SERVIÇO:

- a. Assumir diariamente o posto de serviço, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada;
- b. Atender ao público e o telefone e anotar recados;
- c. Fiscalizar e acompanhar a entrada e saída de funcionários e visitantes;
- d. Acompanhar a entrada de veículos e orientar o condutor sobre os locais de estacionamento e para que os deixem trancados;
- e. Manter a ordem e a segurança na área de sua responsabilidade;
- f. Ficar encarregado da vigilância aos veículos estacionados no pátio;
- g. Comunicar ao encarregado, todas as irregularidades encontradas no serviço;
- h. Manter-se atento a possíveis variações do serviço;
- i. Manter os portões principais sempre fechados;
- j. Permitir a entrada de funcionários devidamente identificados;
- k. Permitir a entrada de pessoas devidamente autorizadas pelo órgão;
- l. Impedir o ajuntamento de pessoas na área sob sua responsabilidade;
- m. Restringir o acesso de vendedores, cobradores, pedintes, angariadores de donativos, etc;
- n. Registrar em planilha própria a entrada, a saída e o condutor dos veículos oficiais;
- o. Zelar, de modo geral, pelo patrimônio;
- p. Ficar atento a todo o movimento interno e externo, próximo ao posto, podendo assim tomar qualquer providência imediata das além de suas atribuições;
- q. Verificar se os veículos oficiais estacionados no pátio estão totalmente trancados;
- r. Não guardar sob qualquer hipótese, qualquer objeto estranho ao serviço, bens de servidores ou de terceiros, excluindo-se a guarda de bens pertencentes à CONTRATANTE, desde que devidamente autorizado;
- s. Realizar ronda de inspeção em intervalos fixos, adotando providências para evitar roubos, incêndios e danificações em prédios, instalações e materiais;
- t. Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua responsabilidade;
- u. Vedar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais;
- v. Zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade;
- w. Verificar se as portas e janelas do prédio da Prefeitura estão devidamente fechadas;
- x. Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado;
- y. Encarregar-se da entrega aos setores competentes de correspondência ou carga que lhe for confiada;
- z. Executar tarefas afins.

JOAÇABA , 25 de Setembro de 2009.

RAFAEL LASKE
Prefeito



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

CNPJ: 02.939.380/0001-99

AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 378

C.E.P.: 89600-000 JOAÇABA - SC

- t. Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua responsabilidade;
- u. Vedar a entrada de pessoas não autorizadas e verificar as autorizações para ingresso nos referidos locais;
- v. Zelar pelas condições de ordem e asseio nas áreas sob sua responsabilidade;
- w. Verificar se as portas e janelas do prédio da Prefeitura estão devidamente fechadas;
- x. Investigar quaisquer condições anormais que tenha observado;
- y. Encarregar-se da entrega aos setores competentes de correspondência ou carga que lhe for confiada;
- z. Executar tarefas afins.

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 72/2009 - PR

Processo Administrativo:

Processo de Licitação: 72/2009

Data do Processo: 09/06/2009

Folha: 4/4

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Total do Fornecedor: 8.077,14

Total Geral: 10.617,14

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.009.3.3.90.00.00.00.00 (21)

JOAÇABA, 25 de Setembro de 2009.

RAFAEL LASKE
Prefeito