



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito, Armindo Haro Netto, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei Nr. 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 37/2008
b) Licitação Nr.: 37/2008-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 22/04/2008
e) Objeto da Licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE COPIADORAS, DESTINADAS À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO, EDUCAÇÃO E DA 11ª CIRETRAN.

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

	<u>Quantidade</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
--	-------------------	-----------------------	----------------------

JOAÇABA, 22 de Abril de 2008.

Armindo Haro Netto
Prefeito



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

LOTE: 1

REALMAC MAQ. EQUIP. PARA ESCRITORIO LTDA (9220)

1	PROTOCOLO E CIRETRAN Multifuncional laser monocromática (copiadora, impressora, scanner em rede e fax); Cópia e impressão com frente e verso automático; Velocidade de impressão mínima de 30 páginas por minuto simples e 19 ppm no duplex; Digitalização em rede e para e-mails; Resolução mínima e 1200dpi; Linguagem de impressão PCL6 e PS3; Interface: USB2.0, IEEE 1284, Ethernet 10-100 base TX interna; Compatibilidade: Windows 98/ME/NT4.0/2000/XP-LINUS - diversas versões; Gaveta para no mínimo 250 folhas; Tamanho do papel Ofício, A4 e carta; Memória mínima 96MB; Alimentador automático de originais com leitura de ambos os lados para no mínimo 50 páginas; Cópias contínuas de 1 a 99 páginas; Zoom mínimo de 25% a 400%; Ciclo mensal mínimo de 25.000 páginas; Equipamento novo. FRANQUIA MÍNIMA MENSAL: PROTOCOLO: 8.000 cópias CIRETRAN: 4.000 cópias	12.000,00	0,049	588,00
2	LOCAÇÃO DE COPIADORA/IMP. - TRIBUTOS E CONTABILIDADE Impressoras laser monocromáticas; Impressão com frente e verso automático; Velocidade de impressão mínima de 35 páginas por minuto simples e 16 ppm no duplex; Resolução mínima de 1200dpi; Linguagem de impressão PCL6 e PS3; Interface: USB2.0, IEEE 1284, Ethernet 10-100 base TX interna; Compatibilidade: Windows 98/ME/NT4.0/2000/XP-LINUS - diversas versões; Gaveta para no mínimo 250 folhas; Tamanho do papel Ofício, A4, A5, Ofício, Carta, Envelopes; Memória mínima 64MB expandível; Ciclo mensal mínimo de 80.000 páginas; Equipamento novo. FRANQUIA MÍNIMA MENSAL: CONTABILIDADE: 1.500 cópias TRIBUTOS: 1.500 cópias	3.000,00	0,049	147,00
3	LOCAÇÃO DE COPIADORA - PLANEJAMENTO Multifuncional (copiadora, impressora e scanner); velocidade de impressão mínima de 20 páginas por minuto; resolução mínima de 600 x 600dpi; interface: USB2.0, IEEE 1284, Ethernet 10-100 base TX; compatibilidade: Windows 95/98/ME/NT4.0/2000/XP; gaveta para no mínimo 250 folhas; tamanho do papel - todos os formatos até A3; memória mínima 16MB expandível; alimentador automático de originais para no mínimo 50 páginas; cópias contínuas de 1 a 999 páginas; zoom mínimo de 25% a 400%; ciclo mensal mínimo de 25.000 páginas; auditor de cópias com no mínimo 20 senhas; equipamento novo. FRANQUIA MÍNIMA MENSAL:500 cópias	500,00	0,049	24,50

JOAÇABA , 22 de Abril de 2008.

Armindo Haro Netto
Prefeito



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

LOTE: 1

REALMAC MAQ. EQUIP. PARA ESCRITORIO LTDA (9220)

- | | | | | |
|---|---|-----------|-------|--------|
| 4 | LOCAÇÃO COPIADORA MULTIFUNCIONAL - EDUCAÇÃO
Multifuncional (copiadora, impressora e escaner); velocidade de impressão mínima de 27 páginas por minuto simples; impressão e cópia em frente e verso;
resolução mínima de 600 x 600dpi; interface: USB2.0, IEEE 1284, Ethernet 10-100 base TX; Compatibilidade: Windows 95/98/ME/NT4.0/2000/XP;
com no mínimo duas gavetas de 500 folhas cada + bandeja by-pass de no mínimo 100 folhas; tamanho do papel - todos os formatos até A3;
memória mínima 48MB expandível; alimentador automático de originais com leitura de ambos os lados para no mínimo 100 folhas; cópias contínuas de 1 a 999 páginas; zoom mínimo de 25% a 400%; ciclo mensal mínimo de 75.000 páginas auditor de cópias e impressões com no mínimo 100 senhas com impressão de relatórios via equipamento; função de classificação eletrônica - cópia agrupada, cópia rotacionada; equipamento novo.
FRANQUIA MÍNIMA MENSAL:12.000 cópias | 12.000,00 | 0,049 | 588,00 |
| 5 | LOCAÇÃO DE COPIADORA MULTIFUNCIONAL - ADMINISTRATIVO
Multifuncional laser monocromática (copiadora, impressora, scanner em rede e fax); velocidade de impressão mínima de 20 páginas por minuto;
Resolução mínima de 1200 x 1200dpi; linguagem de impressão PCL6 e PS3;
interface: USB2.0, IEEE 1284, Ethernet 10-100 base TX interna;
compatibilidade: Windows 98/ME/NT4.0/2000/XP-LINUS - diversas versões;
gaveta para no mínimo 250 folhas; tamanho do papel Ofício, A4 e carta;
memória mínima 64MB; alimentador automático de originais para no mínimo 50 páginas; cópias contínuas de 1 a 99 páginas; zoom mínimo de 25% a 400%; ciclo mensal mínimo de 15.000 páginas; equipamento novo.
FRANQUIA MÍNIMA MENSAL:500 cópias | 500,00 | 0,049 | 24,50 |

Total do Fornecedor: 1.372,00
Total Geral: 1.372,00

JOAÇABA , 22 de Abril de 2008.

Armindo Haro Netto
Prefeito