**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2018/PMJ/02**

DOTADO DE EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI O **REGISTRO DE PREÇOS** PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS, ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA , MOBILIARIO ESCOLAR E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL , CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL.

Aos 7 (sete) dias do mês de fevereiro do ano de 2018, o MUNICÍPIO DE JOAÇABA, com sede na Avenida XV de Novembro, 378, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.380/0001-99, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representada neste ato pela Secretária, Sra. MARILENA ZANOELLO DETONI, **como órgão gerenciador**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**(S), nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 4.388/2013, Decreto Municipal nº 2.879/2006 e alterações, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Pregão Presencial nº 02/2018/PMJ, Processo de Licitação nº 02/2018/PMJ, homologado em 07 / 02 / 2018, mediante termos e condições que seguem.

**DETENTORA (S):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ª** | RAZÃO SOCIAL: | **MAXI MOVEIS E PAPELARIA LTDA-ME** |
| ENDEREÇO: | **RUA FELIPE SCHMIDT, 265 – CENTRO – JOAÇABA/SC – 89.600-000 – FONE: 49-3522-8411** |
| CNPJ/MF: | **23.518.341/0001-59** |
|  |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | **LUCIANO PILATTI** |
| ENDEREÇO: | **JOAÇABA/SC** |
| CPF: | **021.948.939-46** |
| RG: | **3.620.379** |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

* 1. Os preços ora REGISTRADOS, de acordo a proposta apresentada pela(s) DETENTORA(S) no Processo de Licitação, correspondem à expectativa de aquisição dos seguintes itens:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | UN | ESPECIFICAÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R$ | VALOR TOTAL R$ |
| 15 | 10 | un | NOTEBOOK – COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR: Com tecnologia 01 (um) processador de núcleo duplo, com, no mínimo, de 2.6GHz de clock por núcleo, Frequência turbo mínima de 3.0 GHz e cache de 3 MB. Deve possuir suporte a dois threads por núcleo. Deve suportar tecnologia que permita a elevação da freqüência nominal de forma automática, desde que não ultrapasse os limites de consumo de energia estabelecido. PLACA MÃE E CHIPSET: Mínimo de 03 (três) interfaces USB, BIOS com interface em Português e/ou Inglês. Possuir 02 (dois) slots de que suportem o padrão de memória DDR4, permitindo a expansão de, no mínimo, 16GB. Webcam integrada ao gabinete com resolução 720p ou superior. MEMÓRIA RAM: Possuir 4GB de memória RAM instalada em 01 (um) módulo de 04 (quatro) GB DDR4. Possuir 01 (um) slot livre, para futura expansão. Deve oferecer capacidade de expansão para até 16 (dezesseis) GB. ARMAZENAMENTO: Possuir 01 (uma) unidade de 500GB instalada, interface SATA 3.0Gb/s, com velocidade de rotação mínimade 5.200rpm. Deve possuir tecnologia SMART (*Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology*). Possuir unidade leitora e gravadora de DVDs/CDs integrada ao gabinete. VIDEO/GRÁFICO:Tela plana de LED 14” ou LED 14.1” ambos os casos anti-reflexo Widescreen resolução mínima de 1366 x 768. Controlador gráfico compartilhada de 512MB que suporte monitor estendido. Possuir 01 (uma) interface VGA de saída. Possuir 01 (uma) interface HDMI ou DisplayPort de saída. Possuir 01 (uma) câmera integrada com resolução mínima de 720p. CONTROLADORA DE REDE: Possuir 01 (uma) interface RJ-45 com suporte a taxas de transferência 10/100/1000 Mbps FULL-DUPLEX. Possuir 01 (uma) interface Wireless 802.11 b/g/n com autenticação WEP, WPA e WPA2. Estar em conformidade com padrões IEEE 802.1P, 802.1Q, 802.3, 802.3ab, 802.3az e 802.3u. A placa de rede WiFi deverá ser homologada pela Anatel. ÁUDIO: Alto-falantes de alta-definição integrados. Microfone integrado. Deve possuir entrada para microfone e saída para fones de ouvido. FONTE DE ALIMENTAÇÃO/BATERIA: Fonte bivolt automática externa. Deve ser capaz de suportar a configuração máxima do equipamento. Deve acompanhar cabo de alimentação. Bateria de íon de lítio com no mínimo 04 (quatro) células. TECLADO: Teclado padrão ABNT-2 integrado. As teclas devem ter seus caracteres impressos com tratamento anti-desgaste. O teclado deve ser resistente a derramamento acidental de líquido. MOUSE: Touchpad integrado com 02 (dois) botões e área para scroll. SISTEMA OPERACIONAL: Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits. O sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu pleno funcionamento. Deverá acompanhar mídias de reinstalação do sistema 64 bits, seus respectivos drivers e softwares. SOFTWARE ADICIONAL: Deve vir instalado com o aplicativo de produtividade Microsoft Office 2013 *Home and Business* ou superior, na versão 64 bits, original, licenciado em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA, não sendo aceito versão Trial/Teste ou versões não comerciais; INFORMAÇÕES IMPORTANTES: Garantia mínima de 12 meses do fabricante, bem como deve vir com todos as mídias de instalação dos softwares constantes no equipamento. Não será aceita versão Trial/Teste dos softwares. Deve estar acompanhado de Maleta, para acondicionamento do notebook/cabos e CD/DVD de instalação de sistemas/aplicativos de produtividade. | **DELL** | **5.365,00** | **53.650,00** |

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

* 1. A vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.
	2. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora MARILENA ZANOELLO DETONI E JANETE ZANATTA, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
		1. O órgão participante designará responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO E DA GARANTIA**

* 1. Os itens, objeto desta contratação, deverão ser entregues de acordo com as especificações da cláusula primeira desta Ata.
	2. Havendo a necessidade dos materiais e/ou equipamentos, o órgão requisitante emitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à DETENTORA.
	3. Os materiais e/ou equipamentos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento pela DETENTORA da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho de Despesa.
		1. A DETENTORA deverá proceder à entrega, a instalação e a demonstração dos equipamentos, conforme o caso, no local indicado pelo setor requisitante, sem custos adicionais.
		2. Os equipamentos deverão ser entregues de tal forma que possibilite ao setor solicitante efetuar a conexão imediata à sua rede elétrica e à sua rede de comunicação de dados, conforme o caso.
		3. Todos os equipamentos deverão ter número de série em acordo com o número especificado na Nota Fiscal.
		4. Os equipamentos deverão ser entregues configurados com todas as opções solicitadas, mesmo que sejam módulos opcionais, acompanhados de manuais técnicos com descrição de todas as configurações.
		5. Os equipamentos entregues em atendimento a um mesmo item deverão ser idênticos entre si.
		6. Caso os equipamentos possuam senhas (em qualquer nível), estas deverão ser repassadas, no ato da entrega, ao técnico de informática da Prefeitura de Joaçaba.
			1. Após a entrega, a instalação e a demonstração dos equipamentos estes serão submetidos a testes reais na rede elétrica e computacional do órgão requisitante.
			2. O órgão requisitante, por intermédio de técnico designado, terá o prazo de 15 (quinze) dias após a entrega para a realização dos testes e verificação de conformidade com as especificações do Edital e emissão ou não do termo de aceite, necessário para a liberação do pagamento.
	4. Por ocasião do recebimento dos materiais e/ou dos equipamentos, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando a DETENTORA a promover a devida substituição, observando-se os prazos estipulados.
		1. O aceite dos materiais e/ou equipamentos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
		2. Caso os materiais e/ou equipamentos sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
	5. A DETENTORA deverá responsabilizar-se pelo envio e frete das mercadorias.
	6. Nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 4.388/2013, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência da Secretaria Municipal de Saúde, desde que devidamente comprovada à vantagem e em conformidade com o disposto no § 4º do art. 21 do mesmo diploma legal.
		1. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços verificarem junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento dos materiais solicitados pelo órgão ou entidade aderente.
		2. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento dos materiais ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas.
		3. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.
	7. DA GARANTIA
		1. A DETENTORA deverá, durante o período de garantia, cumprir, sem custos adicionais, diretamente ou por intermédio de representante ou credenciado, as obrigações abaixo relacionadas:
1. Atender às chamadas do usuário, para suporte de serviços, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridas, contadas da solicitação efetuada;
2. Prestar suporte de serviços, compreendendo reparos e substituição de peças, às suas expensas, obrigando-se a colocar os equipamentos em perfeito estado de funcionamento, no prazo máximo de 96 (noventa e seis), contadas também, da solicitação efetuada;
3. Trocar o equipamento ofertado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas se, no período de 15 (quinze) dias corridos, ocorrerem defeitos sistemáticos que não sejam corrigidos no prazo estabelecido na alínea “b”.
	* 1. Para efeito da garantia, será suficiente a apresentação da cópia da Nota Fiscal de compra.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

* 1. O pagamento será realizado na sua totalidade, em uma única parcela, após a entrega dos itens solicitados e apresentação da Nota Fiscal, importando os valores conforme a proposta apresentada e de acordo com o quantitativo solicitado e efetivamente entregue.
	2. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, Nº da conta) deverão ser informados pela proponente na proposta de preços. BANCO DO BRASIL, AG. 0137-6, C/C 29.375-X
		1. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95 e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor municipal competente, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
		2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para a PREFEITURA DE JOAÇABA, Avenida XV de Novembro, 378, CNPJ nº 82.939.380/0001-99 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.
		3. Os órgãos participantes informarão os dados necessários à emissão da Nota Fiscal ou de outro documento fiscal correlato.
		4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o MUNICÍPIO do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.
	3. Os preços não serão reajustados.
	4. O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.
	5. Os preços poderão serão revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.
		1. Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e promover outro processo licitatório.
	6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços  praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as  negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n~~º~~ 8.666/93](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art65iid).
	7. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
		1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
		2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
	8. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
		1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

* 1. O órgão gerenciador e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

* 1. Responsabilidades da DETENTORA:
		1. Executar o objeto de acordo com o disposto na cláusula terceira (Da Forma de Execução) da presente Ata.
		2. Manter, durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
		3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
		4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto;
		5. Exigir do órgão requisitante a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva liberação dos produtos solicitados.

## Responsabilidades do Município / órgãos participantes:

* + 1. Tomar todas as providências necessárias à execução e à fiscalização do objeto;
		2. Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com a cláusula quarta do presente instrumento;
		3. Providenciar a publicação resumida da presente Ata até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;
		4. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para que a DETENTORA proceda ao fornecimento dos materiais.
		5. Convocar a DETENTORA via fax, e-mail ou telefone, para a retirada da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho.
		6. Comunicar à DETENTORA qualquer falha apresentada nos materiais fornecidos, exigindo-lhe a imediata correção.
		7. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

* 1. Nos termos do artigo 7° da Lei 10.520/2002, se a DETENDORA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
	2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará a DETENTORA à multa de mora, no valor de R$ 50,00 (cinqüenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.
		1. A multa aludida acima não impede que o Município aplique as outras sanções previstas em Lei.
	3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

* 1. O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:
1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
4. Sofrer sanção prevista nos [inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art87iii), ou no [art. 7~~º~~ da Lei n~~º~~ 10.520/2002](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10520.htm#art7).
	* 1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
	1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

# CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

* 1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contrações junto as DETENTORA(S) desta Ata.
	2. A existência de preços registrados não obriga o Município (órgão gerenciador) a adquirir os produtos objeto desta Ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a DETENTORA do registro terá sempre preferência.
	3. Para fins deste registro de preços aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 4.388/2013 e Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
	4. A declaração de nulidade deste instrumento opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
	5. Os casos omissos serão resolvidos à luz do Decreto Municipal nº 4.388/2013, e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

* 1. Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes, a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba, 07 de fevereiro de 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MARILENA ZANOELLO DETONI

Secretário

MAXI MOVEIS E PAPELARIA LTDA-ME

LUCIANO PILATTI

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_