**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2017/PMJ/**

Dotado de efeito jurídico de documento de ajuste contratual, cujo objeto constitui o Registro de Preços visando contratação de empresa especializada para a execução de impressos gráficos de pequeno, médio e grande porte, nos sistemas off-set, impressão digital e/ou serigrafia, de forma eventual e parcelada, destinados a atender as demandas da Prefeitura Municipal bem como suas secretarias.

Aos 26 (vinte e seis) dias do mês de janeiro do ano de 2018, o MUNICÍPIO DE JOAÇABA, com sede na Avenida XV de Novembro, 378, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 82.939.380/0001-99, **como órgão gerenciador**, representado neste ato pelo Prefeito, Sr. DIOCLÉSIO RAGNINI, por intermédio da **Gerência de Comunicação**, os órgãos participantes e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**(S), nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 4.388/2013, Decreto Municipal nº 2.879/2006 e alterações, Instrução Normativa nº 08/2014 e alteração, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação nº 98/2017/PMJ – Edital de Pregão Presencial nº 65/2017/PMJ, homologado em 26 /01 /2018 , mediante termos e condições que seguem.

**DETENTORA (S):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ª** | RAZÃO SOCIAL: | **POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA** |
| ENDEREÇO: | **RUA ATILIO PAGNONCELLI, 210 – CENTRO – HERVAL D’OESTE/SC – 89.610-000 – FONE: 49-3554-2430** |
| CNPJ/MF: | **14.292.313/0001-75** |
|  |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | **CLAUDETE M.F. PEROZA** |
| ENDEREÇO: | **HERVAL D’OESTE/SC** |
| CPF: | **737.970.069-34** |
| RG: | **2.035.382** |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

* 1. Os preços ora REGISTRADOS, de acordo a proposta apresentada pela(s) DETENTORA(S) no Processo de Licitação, correspondem à expectativa de aquisição dos seguintes itens:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | UN | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO PROPOSTO  R$ | VALOR TOTAL PROPOSTO  R$ |
| 1 | 1.000 | un | Cartaz a3 – impressão digital 4x0 cores, papel couchê brilho 210 g/m², tamanho 29,7x42 cm. | 3,80 | 3.800,00 |
| 2 | 1.000 | un | Cartaz a4 – impressão digital 4x0 cores, papel couchê brilho 210 g/m², tamanho 21x29,7 cm. | 2,40 | 2.400,00 |
| 3 | 1.000 | un | Folha adesiva a3 impressão digital 4x0 cores, papel couchê brilho 180g/m², tamanho 29,7x42cm, acabamento meio corte. | 4,60 | 4.600,00 |
| 4 | 1.000 | un | Folha adesiva a4 impressão digital 4x0 cores, papel couchê brilho 180g/m², tamanho 21x29,7 cm, acabamento meio corte. | 2,95 | 2.950,00 |
| 5 | 700 | un | Crachá/credencial em papel, impressão digital 4x0 cores, papel duplex, tamanho 10x15cm, acabamentos: cordão e dois furos. | 1,80 | 1.800,00 |
| 8 | 2.000 | un | Cartaz a2-offset, impressão offset 4x0 cores, papel couchê brilho 180g/m², tamanho: 48x66 cm | 5,30 | 10.600,00 |
| 9 | 10.000 | un | Folder impressão offset, 4x4 cores, papel couchê brilho 210 g/m², tamanho: 21x30 cm, acabamentos: verniz localizado, verniz fosco, duas dobras, corte especial. | 2,00 | 20.000,00 |
| 10 | 10.000 | un | Folder impressão offset 4x4 cores, papel couchê brilho 210g/m², tamanho: 30x42cm, acabamentos: verniz localizado, verniz fosco, duas dobras, corte especial. | 2,80 | 28.000,00 |
| 11 | 3.000 | un | Capa para bloco de notas de produtor rural impressão offset 1x1 cores, papel duplex 250g/m², tamanho: 25x46 cm, acabamento: vinco. | 0,60 | 1.800,00 |
| 12 | 50 | un | Bloco termo de solicitação e recebimento de serviços, blocos: 50x3 vias1º via-papel auto copiativo cb 53g/m² branco;2º via-papel auto copiativo cb 53g/m² canário;3º via-papel 53g/m² rosa).Impressão: 1x0 cores, tamanho: 22,5x21 cm, capa de papel cartolina 180g/m² sem impressão, acabamento: vinco, grampo, numeração e picote. | 22,00 | 1.100,00 |
| 13 | 5.000 | un | Cartão de apresentação impressão digital 4x0 cores, papel couchê 270 g/m², tamanho 9x5 cm. | 0,20 | 1.000,00 |
| 19 | 100 | un | Bloco de notificação do conselho tutelar- blocos 50x2 vias (1º via-papel auto copiativo cb 53g/m² branco, 2º via-papel 53g/m² verde), impressão 1x0 cores, tamanho: 15x21cm, capa em papel cartolina 180g/m² em impressão, acabamentos: vinco, grampo e picote. | 9,50 | 950,00 |

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

* 1. A vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.
  2. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor ALEXANDRE SANTOS, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
     1. Cada órgão participante deverá designar servidor para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

* 1. Havendo a necessidade dos materiais, o órgão requisitante emitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à DETENTORA.
  2. Na execução do objeto a DETENTORA deverá atender as especificações da cláusula primeira desta Ata e proceder à entrega dos materiais no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho de Despesa.
     1. Os materiais deverão ser entregues na forma e nas características dos modelos a serem disponibilizados, de acordo com a quantidade solicitada e os prazos previstos, no local indicado pelo órgão requisitante.
     2. Os modelos e os *layouts* dos materiais serão fornecidos pelo órgão requisitante e, no caso de adesão à presente Ata, pelo órgão participante.
  3. A DETENTORA deverá apresentar uma prova da impressão ao órgão requisitante, antes de proceder à impressão definitiva.
  4. A DETENTORA será responsável pelo envio e pelo frete das mercadorias.
  5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, obrigando-se a proponente vencedora a promover a devida substituição.
     1. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de qualidade ou vícios técnicos ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificados posteriormente.
     2. Caso os materiais sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
     3. Caso o material seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

3.6. Os órgão participantes deste Registro de Preços são os seguintes:

* Assessoria do Gabinete do Prefeito
* Gabinete do Vice-Prefeito
* Secretaria Municipal de Gestão Administrativa
* Secretaria Municipal de Gestão Financeira
* Secretaria Municipal de Educação
* Conselho Tutelar
* Secretaria Municipal de Infraestrutura
* Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável
* Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola, Indústria, Comércio, Turismo e Inovação
* Fundo Municipal de Esportes
* Secretaria Municipal de Assistência Social
  1. Nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 4.388/2013, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 4º do art. 21 do mesmo diploma legal.
     1. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento pelo órgão ou entidade aderente.
     2. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o Município.
     3. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO.**

* 1. O pagamento será realizado até o 10º (décimo)) dia útil do mês subseqüente ao da entrega do material.
     1. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, na conta corrente nº 16749-5, do Banco DO BRASIL, agência nº 2103-2.
     2. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95, e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
  2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá, conforme o caso, ser emitido para:

PREFEITURA DE JOAÇABA, Avenida XV de Novembro, 378, centro, CNPJ/MF nº 82.939.380/0001-99, ou FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Avenida XV de Novembro, 378, centro, CNPJ/MF nº 02.247.113/0001-11.

* + 1. A Nota Fiscal deverá ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.
    2. No caso de adesão à presente Ata de Registro de Preços, o órgão participante fornecerá os dados necessários à emissão da Nota Fiscal ou de outro documento fiscal correlato.
    3. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município ou o órgão participante do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.
  1. Os preços não serão reajustados.
  2. O Município fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.
  3. Os preços poderão serão revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.
     1. Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e promover outro processo licitatório.
  4. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços  praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as  negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n~~º~~ 8.666/93](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art65iid).
  5. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
     1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
     2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
  6. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
     1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

* 1. O Município e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

* 1. Responsabilidades da DETENTORA:
     1. Executar o objeto de acordo com o disposto na cláusula terceira (Da Forma de Execução) da presente Ata.
     2. Manter, durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.
     3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
     4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto.
     5. Exigir do órgão requisitante a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva execução do objeto.

## Responsabilidades do Município e dos órgãos participantes:

* + 1. Tomar todas as providências necessárias à execução e à fiscalização do objeto.
    2. Designar servidor para acompanhar os serviços.
    3. Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com a cláusula quarta do presente instrumento.
    4. Providenciar a publicação resumida da presente Ata até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
    5. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para que a DETENTORA proceda à execução do objeto.
    6. Convocar a DETENTORA via fax, *e-mail* ou telefone, para a retirada da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho.
    7. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

* 1. Nos termos do artigo 7° da Lei 10.520/2002, se a DETENDORA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
  2. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a DETENTORA à multa de mora, no valor de R$50,00 (cinquentareais) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.
     1. A multa aludida acima não impede que o Município aplique as outras sanções previstas em Lei.
  3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

* 1. O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:

1. Descumprir as condições da ata de registro de preços.
2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
4. Sofrer sanção prevista no [inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art87iii), ou no [art. 7~~º~~ da Lei n~~º~~ 10.520/2002](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10520.htm#art7).
   * 1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
   1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

# CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

* 1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contrações junto as DETENTORA(S) desta Ata.
  2. A existência de preços registrados não obriga o Município a adquirir os serviços desta Ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a DETENTORA do registro terá sempre preferência.
  3. Para fins deste registro de preços aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 4.388/2013 e Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
  4. A declaração de nulidade deste instrumento opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
  5. Os casos omissos serão resolvidos à luz do Decreto Municipal nº 4.388/2013, e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

* 1. Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes, a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba, 26 de janeiro de 2018.

MUNICÍPIO DE JOAÇABA

Dioclésio Ragnini

Prefeito

POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA-ME

CLAUDETE M.F. PEROZA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_