**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2017/FMS/03**

DOTADO DE EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI O **REGISTRO DE PREÇOS** PARA EVENTUAIS REQUISIÇÕES FUTURAS DE IMPRESSOS GRÁFICOS, BANNERS, PLACAS EM ACRÍLICO E EM PVC E BRINDES, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES E PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DURANTE O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2017.

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de **agosto** de 2017, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, representada neste ato pelo seu Secretário, Senhor CELSO VILMAR BRANCHER, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede à Avenida XV de Novembro, 223, inscrito no CNPJ/MF nº 10.594.533/0001-00, **como órgão gerenciador** e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**(S), nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 4.388/2013, Decreto Municipal nº 2.879/2006 e alterações, Instrução Normativa nº 08/2014 e alteração, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação nº09/2017/FMS – Edital PP nº 08/2017/FMS, homologado em 22/08/2017, mediante termos e condições que seguem.

**DETENTORA (S):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ª** | RAZÃO SOCIAL: | **ALBGRAF FORMULARIOS CONTINUOS LTDA-ME** |
| ENDEREÇO: | **RUA PEROLA DO VALE, 55 – FONE: 47.3337-1854** |
| CNPJ/MF: | **05.665.0840001-04** |
|  |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: | **BRAZ ALBANO** |
| ENDEREÇO: | **BLUMENAU/SC** |
| CPF: | **538.699.669-04** |
| RG: | **1.729.366-9** |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Os preços ora REGISTRADOS, de acordo a proposta apresentada pela(s) DETENTORA(S) no Processo de Licitação, correspondem à expectativa de aquisição dos seguintes itens:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QTDE | UN | MARCA | VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R$ | VALOR TOTAL PROPOSTO R$ |
| 5 | **BLOCO ATESTADO -** Bloco Atestado médico para Gestante. Bloco com 50 folhas. Folha nas medidas 21 x 29,7; Folha em Offset 75g | 50 | bl | ALBGRAF | 3,00 | 150,00 |
| 7 | **BLOCO AUTO DE INTIMAÇÃO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA** - Bloco 50 x 4 vias nas medidas 21x32; Intercalação Manual, Blocagem, Grampear, Numeração \*, Microserrilha; Capa em Capa ag 90g com 0 x 0; 1ª Via em Extra Copy - CB - Branco 56g com 1 x 0; 2ª Via em Extra Copy - CFB Azul 56g com 1 x 0; 3ª Via em Extra Copy - CFB Rosa 56g com 1 x 0; 4ª Via em Extra Copy - CF Branco 56g com 1 x 0. | 30 | bl | ALBGRAF | 17,00 | 510,00 |
| 9 | **BLOCO DE ATESTADO MÉDICO** - Bloco 50 x 1 vias nas medidas 15 x 21; Acabamento de Bloco: 1ª Via em Offset 75g com 1 x 0. | 500 | bl | ALBGRAF | 0,89 | 445,00 |
| 10 | **BLOCO DE BOLETIM DE SERVIÇOS PRODUZIDOS - ATIVIDADES -** Bloco Impressão em Offset 1 cor, 1 via de 21,50cm alt X 30,00 cm. Comp, em papel branco 75gr. | 350 | bl | ALBGRAF | 1,75 | 612,50 |
| 11 | **BLOCO DE BOLETIM DIARIO DE ATENDIMENTO MÉDICO (SEXO F/M) -** Bloco 50 jgsx 1 via - impressão em Offset 1x0 cores- papel em Offset 56gr. - tamanho 30,00x21, 50cm. | 500 | bl | ALBGRAF | 1,50 | 750,00 |
| 13 | **BLOCO- FICHA DE ATENDIMENTO SAMU-** Bloco 50 jgs x 2 vias carbonada, folhas nas medidas 21x 29,7; folha em Offset 75g, com 1x1. | 40 | un | ALBGRAF | 8,00 | 320,00 |
| 14 | **BLOCO DE CHECK-LIST SAMU -** Bloco 50 jgs x 1 via; Folha nas medidas 21 x 29,7; Folha em Offset 75g com 1 x 1; (F/V). | 30 | bl | ALBGRAF | 4,00 | 120,00 |
| 21 | **BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA** "B" - 50 JGS - 1 VIA - numeradas e picoteadas - impresão em offset 1X0 cores - papel Super Bond azul 50gr - tamanho 20,50x9,30 cm. | 1.200 | bl | ALBGRAF | 1,10 | 1.320,00 |
| 23 | **BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAL E EXAMES -** 50 jgs x 1 via - impressão em Offset 1x0 cores - papel Offset 75 gr - tamanho 21,50x16,00cm | 1.000 | bl | ALBGRAF | 0,85 | 850,00 |
| 24 | **BLOCO LAUDO - APAC** - Bloco Laudo Procedimento de Alta Complexidade. Bloco com 20 folhas. Folha nas medidas 21 x 29,7; Folha em Offset 75g | 100 | bl | ALBGRAF | 1,60 | 160,00 |
| 25 | **BLOCOS RECEITUÁRIO SIMPLES** - Bloco 50 x 1 Via nas medidas 15 x 21; Acabamento de Bloco: 1ª Via em offset 75g com 1 x 0. | 1.000 | un | ALBGRAF | 0,85 | 850,00 |
| 27 | **BOLETIM DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO - INDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE -** Impressão em Offset, 1 via, 1 cor, papel branco - tamanho 15,70x29,50 cm, 75gr. | 60 | bl | ALBGRAF | 2,60 | 156,00 |
| 33 | **CARTÃO AGENDAMENTO SUS** - Impressão em Offset 1x1 cores - papel Offset 150gr - tamanho 29x11,50 cm - acabamento: vincar. | 10.000 | fls | ALBGRAF | 0,14 | 1.400,00 |
| 42 | **ENVELOPE SACO –** Impressão em Offset 4 x 0 cores - papel branco 110 gr – tamanho 26,00 x 36,00 cm - Com Brasão e Logo da PMJ/FMS. | 3.000 | un | ALBGRAF | 0,48 | 1.440,00 |
| 46 | **FICHA DE ATENDIMENTO USB - SAMU -** 50 jgs x 1 via; Folha nas medidas 21 x 29,7; Folha em Offset 75g com 1 x 1; (F/V). | 150 | bl | ALBGRAF | 2,80 | 420,00 |
| 48 | **FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO DOMICILIO** - Folha nas medidas 21 x 29,7; Folha em Offset 75g com 1 x 1. | 5.000 | un | ALBGRAF | 0,10 | 600,00 |
| 54 | **FICHA PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DENGUE PNCD -** vigilância entomológica , 1x0 cor, impresso em Offset 75 gr, 21,00cm alt x 29,50 cm comprimento. | 6.000 | un | ALBGRAF | 0,10 | 600,00 |
| 55 | **FOLHA DE ROSTO DE PRONTUÁRIO** - Folha nas medidas 21x29,7; Folha em Offset 75g com 1 x 1. | 15.000 | fls | ALBGRAF | 0,07 | 1.050,00 |
| 58 | **FOLHA DE ROSTO VISITA DOMICILIAR** - Folha nas medidas 21x29,7; Folha em Offset 75g com 1 x 1. Impressão colorida. | 15.000 | fls | ALBGRAF | 0,08 | 1.200,00 |
| 59 | **FOLHA DE ROSTO HIPERDIA** - Folha nas medidas 21x29,7; Folha em Offset 75g com 1 x 1. Impressão colorida. | 15.000 | fls | ALBGRAF | 0,08 | 1.200,00 |
| 60 | **IMPRESSO -** Impresso com instrução para coleta de escarro em Offset papel branco, 1 cor, 1 via, tamanho 6,00X12,00cm - Bloco com 50 folhas. 50 gr. | 500 | bl | ALBGRAF | 0,90 | 450,00 |
| 61 | **IMPRESSO -** Impresso com instrução para coleta de fezes para exame e pesquisa de sangue oculto, em Offset papel branco, 1 cor, 1 via - tamanho 5,00x20,00cm - bloco com 50 folhas. 50 gr. | 500 | bl | ALBGRAF | 0,90 | 450,00 |
| 62 | **IMPRESSO -** Impresso com instrução para coleta de Fezes para Exames parasitologicos, em Offset, papel branco, 1 cor, 1 via - tamanho 5,00x20,00cm - bloco com 50 folhas, 50 gr - LABORATÓRIO. | 500 | bl | ALBGRAF | 0,90 | 450,00 |
| 63 | **IMPRESSO -** Impresso com instrução para coleta de sangue para perfil lipêmico Offset, papel branco 1 cor, 1 via, tamanho 5,00x20,00cm- bloco com 50 folhas. 50 gr. | 500 | bl | ALBGRAF | 0,90 | 450,00 |
| 65 | **IMPRESSO -** Impressos com instrução p/ coleta de urina (homens) em Offset, papel branco 1 cor, 1 via, tamanho 5,00x20,00cm- bloco c/ 50 folhas . 50 gr | 500 | bl | ALBGRAF | 0,80 | 400,00 |
| 66 | **IMPRESSO -** Impressos com instrução p/ coleta de Urina (mulheres) em Offset, papel branco 1 cor, 1 via, tamanho 5,00x20,00cm- bloco c/ 50 folhas . 50 gr | 500 | bl | ALBGRAF | 0,80 | 400,00 |
| 67 | **LAUDO MÉDICO -** Para solicitação de procedimentos processados através do BPA-I. Impresso em Offset 1 via, 75 gr, 1 cor, em PAPEL BRANCO, de 21,00cm larg. X 30,00 cm alt.  | 5.000 | un | ALBGRAF | 1,65 | 8.250,00 |
| 70 | **PANFLETO INFORMATIVO SUS -** Folha nas medidas 15 x 21; Fotolito (F/V); Folha em Offset 75g com 1 x 0; (Arte e Layout a Definir com empresa vencedora). | 30.000 | un | ALBGRAF | 0,04 | 1.200,00 |
| **VALOR TOTAL PROPOSTO R$** | 26.103,50 |

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

* 1. A vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.
	2. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos servidores MARCOS ANTONIO MARTINAZZO e ANGELA SIGNORI, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
		1. No caso de adesão à presente Ata, o órgão participante designará responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

* 1. Havendo a necessidade dos materiais, o órgão requisitante emitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à DETENTORA.
	2. Na execução do objeto a DETENTORA deverá atender as especificações da Cláusula Primeira deste instrumento e proceder à entrega dos materiais no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho de Despesa.
		1. Os materiais deverão ser entregues na forma e nas características dos modelos a serem disponibilizados, de acordo com a quantidade solicitada e os prazos previstos, no Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Getúlio Vargas, 645, centro, de segunda à sexta-feira das 8h30min às 11h30min ou das 13h30min às 15h30min, bem como na sede da Secretaria Municipal de Saúde, na Avenida XV de Novembro, 223, Centro e, no caso de adesão à futura Ata, no local indicado pelo órgão participante.
		2. Os modelos e os layouts dos materiais serão fornecidos pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde e, no caso de adesão à futura Ata, pelo órgão participante.
	3. A DETENTORA deverá apresentar uma prova da impressão ao órgão requisitante, antes de proceder à impressão definitiva.
	4. A DETENTORA será responsável pelo envio e pelo frete das mercadorias.
	5. Por ocasião do recebimento dos materiais, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, obrigando-se a DETENTORA a promover a devida substituição.
		1. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de qualidade ou vícios técnicos ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificados posteriormente.
		2. Caso os materiais sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
	6. Nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 4.388/2013, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 4º do art. 21 do mesmo diploma legal.
		1. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento dos materiais e/ou equipamentos solicitados pelo órgão ou entidade aderente.
		2. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.
		3. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

* 1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega do objeto, importando os valores conforme a proposta apresentada, por item fornecido, de acordo com o quantitativo solicitado e efetivamente entregue.
		1. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95 e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor municipal competente, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
		2. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, Nº da conta) deverão ser informados pela proponente na proposta de preços. Banco do Brasil, Ag. 2374, c/c 781-6.
	2. Os preços não serão reajustados.
	3. O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.
	4. Os preços poderão serão revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.
		1. Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e promover outro processo licitatório.
	5. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços  praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as  negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n~~º~~ 8.666/93](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art65iid).
	6. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
		1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
		2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
	7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
		1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

* 1. O Fundo Municipal de Saúde e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

* 1. Responsabilidades da DETENTORA:
		1. Executar o objeto de acordo com o disposto na cláusula terceira (Da Forma de Execução) da presente Ata.
		2. Manter, durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
		3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
		4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto;
		5. Exigir do órgão requisitante a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva liberação dos produtos solicitados.

## Responsabilidades da Secretaria Municipal de Saúde / órgãos participantes:

* + 1. Tomar todas as providências necessárias à execução e à fiscalização do objeto;
		2. Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com a cláusula quarta do presente instrumento;
		3. Providenciar a publicação resumida da presente Ata até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;
		4. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa quando da solicitação dos materiais;
		5. Convocar a DETENTORA via fax, e-mail ou telefone, para a retirada da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho.
		6. Comunicar à DETENTORA qualquer falha apresentada nos materiais fornecidos, exigindo-lhe a imediata correção.
		7. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

* 1. Nos termos do artigo 7° da Lei 10.520/2002, se a DETENDORA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
	2. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a DETENTORA à multa de mora, no valor de R$ 50,00 (cinqüenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.
		1. A multa aludida acima não impede que o Município aplique as outras sanções previstas em Lei.
	3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

* 1. O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:
1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
4. Sofrer sanção prevista no [inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm#art87iii), ou no [art. 7~~º~~ da Lei n~~º~~ 10.520/2002](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10520.htm#art7).
	* 1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
	1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

# CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

* 1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contrações junto as DETENTORA(S) desta Ata.
	2. A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a adquirir os produtos objeto desta Ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a DETENTORA do registro terá sempre preferência.
	3. Para fins deste registro de preços aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 4.388/2013 e Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
	4. A declaração de nulidade deste instrumento opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
	5. Os casos omissos serão resolvidos à luz do Decreto Municipal nº 4.388/2013, e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

* 1. Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes, a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba, 22 de agosto de 2017.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Celso Vilmar Brancher - Secretário

ALBGRAF FORMULARIOS CONTINUOS LTDA-ME

BRAZ ALBANO

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_