## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 12/2017/FMS

**EDITAL PP Nº 11/2017/FMS**

MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA (SC), representada neste ato por seu Secretário, Sr. CELSO VILMAR BRANCHER, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, como órgão gerenciador, torna público para conhecimento dos interessados que, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 2.879/2006 e alterações, Decreto Municipal nº 4.388/2013, Instrução Normativa nº 08/2014 e alteração, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, realizará PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, destinado ao REGISTRO DE PREÇOS visando a contratação de empresa para a confecção de camisetas, jalecos, coletes, bonés, calçados, entre outros, para programas desenvolvidos pelo Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba/SC, bem como aquisição/confecção de uniformes para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos junto a Secretaria de Administração do Município de Joaçaba, à Avenida XV de Novembro, 378, centro, Joaçaba, SC, **até o horário estipulado abaixo, para o início da sessão pública de processamento do pregão**.

Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso.

A sessão de processamento do pregão será realizada no endereço acima mencionado, iniciando-se **às 14 horas** do dia **15 de agosto de 2017**, e será conduzida pelo Pregoeiro ou seu substituto, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1. **DO OBJETO E DA FORMA DE EXECUÇÃO**
   1. DO OBJETO
      1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS visando a contratação de empresa para a confecção de camisetas, jalecos, coletes, bonés, calçados, entre outros, para programas desenvolvidos pelo Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba/SC, bem como aquisição/confecção de uniformes para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU).
   2. DA FORMA DE EXECUÇÃO
      1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contrações dos licitantes vencedores do pregão.
         1. A entidade licitante não se obriga a contratar dos licitantes vencedores, podendo realizar licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá sempre preferência.
         2. Havendo a necessidade das confecções, o órgão requisitanteemitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à proponente vencedora.
      2. Os itens, objeto desta licitação, deverão ser cotados e entregues de acordo com as especificações constantes do **Anexo I** do presente Edital.
         1. Ao executar o objeto a empresa vencedora deverá observar os critérios de bom acabamento, costuras perfeitas, linhas na cor do tecido e sem pontas. A estampa deverá ser bem feita, cobrindo o tecido, seja ela bordada e/ou com tinta de serigrafia.
      3. A proponente vencedora deverá proceder à entrega das confecções em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, nos locais indicados pelo setor requisitante, sem custos adicionais, independentemente da quantidade solicitada.
      4. A proponente vencedora deverá apresentar uma amostra do produto a ser confeccionado, para a devida aprovação do órgão requisitante, antes de proceder à confecção definitiva.
      5. No valor proposto pelas proponentes deverão estar inclusos os custos referentes à arte, criação, confecção de tela e estamparia.
         1. Os itens constantes no Anexo I, nos quais não há indicação de cor da confecção, serão definidos conforme as campanhas do Governo Federal durante a execução da Ata de Registro de Preços.
      6. As confecções fornecidas deverão estar de acordo com as normas e legislação pertinentes para cada um e apresentar as características originais do fabricante. Não serão aceitos produtos clonados, reciclados, remanufaturados ou que tenham sofrido qualquer alteração em suas características originais.
      7. O proponente vencedor deverá prestar a garantia mínima do fabricante para os produtos entregues, substituindo os que comprovadamente apresentarem algum defeito. O prazo mínimo de validade dos produtos entregues deverá ser de 120 (cento e vinte) dias contados da data de entrega dos mesmos.
         1. Por ocasião da entrega, o proponente vencedor deverá fazer constar das embalagens dos produtos a identificação da sua empresa e a data da entrega dos mesmos.
      8. Por ocasião do recebimento das confecções, a Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, estando a proponente vencedora obrigada a promover a devida substituição, observando-se os prazos contratuais.
         1. O aceite das confecções não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico dos produtos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.
         2. Caso a mercadoria seja recusada ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
      9. Nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 4.388/2013, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do Município, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 4º do art. 21 do mesmo diploma legal.
         1. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento dos produtos solicitados pelo órgão ou entidade aderente.
         2. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento dos produtos ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.
         3. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.
2. **DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**
   1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto dacontratação, que preencherem as condições de credenciamento e demais exigências constantes deste Edital.
   2. Não poderá participar empresa concordatária ou que estiver sob regime de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação.
      1. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas por Ato do Poder Público Municipal, ou que estejam temporariamente impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública de Joaçaba ou quaisquer de seus órgãos descentralizados (inciso III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93).
      2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93, observadas também, as vedações dos artigos 66, 67 e 68 da Lei Orgânica do Município.
   3. A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.
   4. **Da participação das microempresas e empresas de pequeno porte**
      1. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem participar deste certame usufruindo os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar o disposto nos subitens seguintes.
      2. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada, mediante apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. A Certidão deve estar **atualizada**, ou seja, emitida a menos de **120 (cento e vinte) dias** da data marcada para a abertura da presente Licitação.
      3. Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte deverão ser apresentados **fora dos envelopes**, no ato de **credenciamento** das empresas participantes.
3. **DO CREDENCIAMENTO**
   1. Fica a critério do licitante se fazer representar ou não na sessão.
   2. A empresa participante deste processo licitatório que enviar representante legal deverá, até o horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, apresentando os seguintes documentos, em cópia autenticada ou cópia e respectivo original (em mãos) para autenticação:
4. Caso o representante seja **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente deverá apresentar:

Cópia do ato constitutivo ou do contrato social (acompanhado de todas as alterações ou consolidado), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

Cópia da cédula de identidade.

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

1. Caso o representante seja **preposto** da empresa proponente, deverá apresentar:
   * Instrumento procuratório ou Carta de Credenciamento, de acordo com o **Anexo II** deste Edital.
   * Cópia da cédula de identidade.
   * Cópia do ato constitutivo ou contrato social (acompanhado de todas as alterações ou consolidado).
   * Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.
   1. A empresa que não se fizer representar deverá encaminhar, juntamente com os envelopes da proposta e da documentação, cópia do ato constitutivo ou do contrato social, bem como, declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme o modelo do **Anexo III**. Tais documentos deverão ser encaminhados **fora dos envelopes** da Proposta e da Documentação, sob pena de impedimento em participar do certame.
      1. O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a inabilitação, nem a desclassificação do Licitante. A empresa que não se fizer representar participará do certame apenas com a sua proposta escrita.
      2. A empresa que não se fizer representar fica automaticamente impedida de participar da fase de competição com lances verbais, da negociação de preços e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência do direito de interpor recurso.
   2. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante.
   3. Os documentos de credenciamento, os quais farão parte do presente processo de licitação, deverão ser entregues **separadamente** dos envelopes da Proposta e da Documentação.
   4. Far-se-á o credenciamento até o horário estipulado para o início da sessão de processamento do pregão.
2. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
   1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser apresentada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III**, **fora dos envelopes nº 01 e 02.**
      1. Caso o referido documento não seja apresentado na forma estabelecida acima, o Pregoeiro poderá suprir tal formalidade através de declaração a ser firmada pelo representante legal da empresa proponente durante a sessão.
   2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes lacrados e rubricados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_/2017/FMS – EDITAL PP Nº \_\_\_/2017/FMS

EMPRESA PROPONENTE:

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº \_\_\_/2017/FMS – EDITAL PP Nº \_\_\_/2017/FMS

EMPRESA PROPONENTE:

1. **DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 01 - “DA PROPOSTA”**
   1. O Envelope nº 01 “Da Proposta” deverá conter os seguintes elementos:
      1. Carta proposta, na forma impressa, de acordo com o modelo do **Anexo I**, contendo preço unitário e total do item cotado, em moeda corrente nacional, incluso de taxas, fretes, impostos e descontos, bem como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não sendo admitidos quaisquer outros adicionais ou supressões, após a abertura dos envelopes. Os preços unitários poderão ser cotados com até 03 (três) dígitos após a vírgula e os preços totais com somente 02 (dois) dígitos após a vírgula.
         1. Especificações pertinentes ao objeto desta licitação.
         2. Local e data.
         3. Assinatura do representante legal da proponente.
      2. CD ou *pen drive* (facultativo) contendo a proposta em planilha eletrônica, conforme o disposto no subitem 5.2 deste Edital.
   2. Solicita-se às empresas participantes que, preferencialmente, preencham a proposta em planilha eletrônica, para agilizar os trabalhos durante o processamento do pregão.
      1. A planilha eletrônica será fornecida aos interessados que a solicitarem junto ao Setor de Compras e Licitações, em arquivo magnético que será obrigatoriamente aberto através do programa *Compras-AutoCotação*, disponibilizado sem qualquer custo no site www.joacaba.sc.gov.br, na parte relacionada a Licitações.
      2. A planilha eletrônica poderá ser solicitada por telefone (49-3527-8828 ou 3527-8805) ou *e-mail* (comprasjba@joacaba.sc.gov.br).
      3. O CD ou o *pen drive* contendo a planilha eletrônica deverá estar dentro do envelope da proposta.
      4. Não será desclassificado o proponente que não enviar CD contendo a planilha eletrônica.
   3. Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas no Anexo I deste Edital.
   4. Havendo divergência entre o valor unitário e o valor total cotado, será considerado, para fins de julgamento das propostas, o primeiro.
   5. Para a proposta apresentada será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, independentemente de declaração expressa.
   6. A proponente vencedora fica submetida aos prazos especificados no presente Edital, independentemente de declaração expressa.
   7. A proposta deverá ser elaborada em papel com a identificação da licitante e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
      1. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser fornecidos sem ônus adicionais.
      2. O Pregoeiro considerará como formais erros e outros aspectos que beneficiem o Município e não implique nulidade do procedimento.
      3. Com fundamento no inciso I do art. 48 da Lei nº 8.666/93, consolidada, serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital.
      4. Vícios, erros e/ou omissões, que não impliquem em prejuízo para o Município, poderão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, cabendo a este agir em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.
   8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.
2. **DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 02 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**
   1. Para a habilitação no presente processo os interessados deverão apresentar no Envelope 02 – “Documentos de Habilitação”, os documentos a seguir relacionados:
      1. Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, consolidado ou original acompanhado das alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
         1. O representante da empresa que apresentar o documento citado acima, no ato de credenciamento, conforme o disposto no subitem 3.2 do presente edital fica dispensado de apresentá-lo dentro do envelope dos documentos de habilitação.
      2. Cópia do Cartão de Inscrição no CNPJ/MF, atualizado.
      3. Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo também as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/91.
      4. Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa.
      5. Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Municipais, emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa.
      6. Comprovante de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
      7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943 (art. 29, V, da Lei 8.666/93 alterada).
      8. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com data de expedição de até 60 (sessenta) dias.
         1. No caso de comarca com mais de um Cartório Distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.
      9. Declaração expressa pela proponente atestando que a mesma goza de boa situação financeira. Na referida declaração deverá constar a assinatura do administrador e do contador da empresa com a devida identificação.
      10. Comprovação de aptidão, mediante apresentação de atestado/certidão emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa proponente executou, a qualquer tempo, objeto semelhante a este que está sendo licitado.
      11. Declaração de inexistência de menores em seu quadro de pessoal, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal.
      12. Declaração expressa da empresa licitante, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados.
      13. Declaração de que a empresa conhece na íntegra o Edital e se submete às condições nele estabelecidas.
   2. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, fotocópia autenticada em Cartório, ou ainda, fotocópia acompanhada do original, que poderá ser conferida e autenticada por servidor municipal.
      1. As licitantes que quiserem autenticar documentos junto a Prefeitura de Joaçaba deverão apresentá-los acompanhados dos originais, preferencialmente, até três dias corridos antes do prazo de entrega da documentação e proposta, de segunda a sexta-feira, das 13 às 19 horas, junto a Secretaria de Gestão Administrativa da Prefeitura de Joaçaba, na Avenida XV de Novembro, 378.
   3. A Equipe de Apoio do Pregão poderá consultar o serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET.
   4. Não serão considerados os documentos apresentados por telex, telegrama, fax ou e-mail.
   5. No caso de apresentação de documentos e/ou certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da emissão dos mesmos.
   6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no subitem 7.18.7 e seguintes do presente Edital.
3. **DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

7.1. O credenciamento dos interessados em participar do certame, assim como, o recebimento da proposta de preços e dos documentos de habilitação ocorrerá **até às 14 horas do dia 15 de agosto de 2017,** no local indicado no preâmbulo deste Edital.

7.1.1. Ultrapassado o prazo previsto acima estará encerrado o credenciamento, bem como o recebimento dos envelopes e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.2. Após o credenciamento, será aberta a sessão de processamento do pregão, momento em que os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** do Edital.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.3.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem quaisquer das exigências deste Edital ou que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, bem como aquelas que consignarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, manifestamente inexequíveis ou financeiramente incompatíveis com o objeto da licitação, e ainda, àquelas que consignarem vantagens não previstas ou baseadas em oferta das demais licitantes.

7.3.2. Não será motivo de desclassificação, simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração.

7.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.
2. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº 123/2006.

7.9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço oferecido, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

7.13. Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.14. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.

7.15. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes.

7.16. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes.

* 1. Para o bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços.

**7.18. Da preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte**

7.18.1. Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

7.18.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

7.18.3. No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

1. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
2. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da alínea “a” do subitem 7.18.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.18.2deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.18.2deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que, primeiro, poderá apresentar melhor oferta.

7.18.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “a” do subitem 7.18.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.18.5. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutosapós o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.18.6. O disposto no subitem 7.18.3e suas alíneas somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Nesse caso o desempate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado mediante sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

7.18.7. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.18.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, à mesma, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

7.18.7.2. A não regularizaçãoda documentação, no prazo previsto no subitem 7.18.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.18.8. A licitante que não comprovar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no ato de credenciamento, conforme o disposto no subitem 2.4 deste Edital, não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006.

1. **DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**
   1. No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
   2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
   3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
   4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.
   5. A adjudicação será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
2. **DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
   1. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:
3. Será incluído na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.
4. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.
   1. O registro a que se refere o subitem 9.1tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 19 e 20 do Decreto Municipal nº 4.388/2013.
   2. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:
5. Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e
6. Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceitado cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.
   * 1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata a alínea “b”, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
   1. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3~~º~~ do art. 15 da Lei n~~º~~ 8.666/93.
   2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1~~º~~ do art. 65 da Lei n~~º~~ 8.666/93.
   3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.
      1. Colhidas às assinaturas, o Município providenciará a imediata publicação da Ata.
   4. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

* 1. **Cabe ao órgão gerenciador e aos órgãos participantes:**
     1. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório.
     2. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto.
     3. Efetuar o pagamento empresa vencedora de acordo com o estipulado neste Edital.
     4. Providenciar a publicação resumida da Ata de Registro de Preços proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
     5. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa quando da solicitação dos materiais.
  2. **Cabe à Proponente Vencedora:**
     1. Executar o objeto da presente licitação conforme o disposto no subitem 1.2 (Da Forma de Execução) deste Edital.
     2. Manter, durante a contratação, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.
     3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.
     4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do contrato;
     5. Exigir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, para a liberação dos materiais solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.
     6. Observar os critérios de bom acabamento, costuras perfeitas, com linhas na cor do tecido e sem pontas. A estampa deverá ser bem feita, de modo que cubra o tecido, seja ela bordada e/ou com tinta de serigrafia.

## DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

* 1. Nos termos do artigo 7° da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
  2. O atraso injustificado no fornecimento sujeitará a proponente vencedora à multa de mora, no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.
     1. A multa aludida acima não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.
  3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa;

## DO CANCELAMENTO DO REGISTRO E DA SUSPENSÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

* 1. O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:

1. Descumprir as condições da ata de registro de preços.
2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
4. Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7~~º~~ da Lei n~~º~~ 10.520/2002.
   * 1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
   1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.
5. **DA VIGÊNCIA E ACOMPANHAMENTO**
   1. A Ata de Registro de Preços proveniente do presente processo terá vigência por 12 (doze) meses, com início imediato a partir da assinatura da mesma.
   2. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora ANGELA SIGNORI, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
      1. No caso de adesão à futura Ata de Registro de Preços, o órgão participante designará responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.

# DA FORMA DE PAGAMENTO, DO DOCUMENTO FISCAL, DO REAJUSTE E DA REVISÃO.

* 1. O pagamento será realizado até o 10º dia útil do mês subsequente, contados da entrega do objeto, importando os valores conforme a proposta apresentada, por item fornecido, de acordo com o quantitativo solicitado e efetivamente entregue.
     1. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei 9.032/95, e apresentação da Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor designado, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
     2. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, Nº da conta) deverão ser informados pela proponente na proposta de preços.
  2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá emitido para o FUNDO DE MUNICIPAL DE SAÚDE, Avenida XV de Novembro, 223, CNPJ nº 10.594.533/0001-00 e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.
     1. No caso de adesão à futura Ata de Registro de Preços, o órgão participante informará os dados necessários à emissão da Nota Fiscal ou de outro documento fiscal correlato.
     2. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o contratante do ressarcimento de qualquer prejuízo para a detentora.
  3. Os preços não serão reajustados.
  4. O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.
  5. Os preços poderão serão revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.
     1. Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e promover outro processo licitatório.
  6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços  praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as  negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n~~º~~ 8.666/93.
  7. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
     1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
     2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
  8. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
     1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

1. **DO VALOR ESTIMADO**
   1. O valor total estimado para esta contratação é de **R$ 184.628,67** (cento e oitenta e quatro mil, seiscentos e vinte e oito reais e sessenta e sete centavos).
   2. O órgão gerenciador e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

# DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

* 1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
  2. Caberá ao Secretário de Saúde, revogar, anular ou homologar esta Licitação, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Instrução Normativa nº 08/2014 e alteração.
  3. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes. Após este prazo a comunicação que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciaria, não terá efeito de recurso.
  4. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 8.666/93 atualizada, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2.879/2006 e suas alterações e o Decreto Municipal nº 3.252/2008.
  5. No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a abertura da licitação ou alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei nº 8.666/93, atualizada.
  6. Integram o presente Edital:
* Anexo I – Especificações do objeto / Modelo da Proposta / Valor Unitário Máximo
* Anexo II – Modelo da Carta de Credenciamento
* Anexo III – Modelo da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação
* Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços.
  1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, através de documento formal e endereçado ao Pregoeiro da Prefeitura de Joaçaba.
     1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
  2. Contatos preliminares relativos a este procedimento poderão ser feitos pelos telefones (49) 3527-8805 e 3527-8828 ou e-mail comprasjba@yahoo.com.br
  3. Para dirimir questões decorrentes do presente processo fica eleito o Foro da Comarca de Joaçaba (SC), por mais privilegiado que outro possa ser

JOAÇABA (SC), 18 de julho de 2017.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CELSO VILMAR BRANCHER - Secretário

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 12/2017/FMS

**EDITAL PP Nº 11/2017/FMS**

###### ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO / MODELO DA PROPOSTA / VALOR DE REFERÊNCIA

Processo de Licitação N° \_\_\_/2017/FMS - Edital PP Nº \_\_\_\_\_/2017/FMS.

Razão Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Telefone/Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *e-mail*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE | VALOR MÁXIMO  UNITÁRIO  R$ | VALOR UNITÁRIO PROPOSTO R$ | VALOR TOTAL PROPOSTO R$ |
| 1 | **CAMISETAS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** - Para campanhas/eventos do FMS.  ARTE - arte, confecção e slogan a definir;  TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG;  TECIDO - Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana; MANGA - Manga curta, sem ribana;  CORES - cores a definir. | PEÇA | 300 | 22,60 |  |  |
| 2 | **CAMISETAS DST/HIV/AIDS** - Para campanha de prevenção, conscientização Programa DST/HIV/AIDS do Fundo Municipal de Saúde.  ARTE - Com arte, confecção e slogan do dia Mundial da DST/AIDS (Definido conforme Governo Federal);  TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG;  TECIDO - Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana; MANGA - Manga curta, sem ribana;  CORES - cores a definir. | PEÇA | 200 | 23,10 |  |  |
| 3 | **CAMISETAS PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA** - Para campanha Saúde na Escola.  TAMANHOS: PP, P, M, G, GG e EG.  TECIDO: Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana; manga curta sem ribana. Cores a definir. | PEÇA | 200 | 22,70 |  |  |
| 4 | **CAMISETAS PARA O CAPS** - Para funcionários do CAPS. Tamanhos PP, P, M, G, GG e EG. - Tecido: Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote em V com ribanas - Manga curta sem ribana. Com arte e confecção a definir. | PEÇA | 200 | 22,73 |  |  |
| 5 | **CAMISETAS NASF** - Para ações e campanhas desenvolvidas pelos Grupos do NASF. Tamanhos Adultos: PP, P, M, G, GG e EG. Tamanhos Infantil: PP, P, M, G, n.º1, n.º2 e n.º3, - Tecido: Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo com ribanas - Manga curta sem ribana. Com arte, cor e confecção a definir. | PEÇA | 200 | 21,87 |  |  |
| 6 | **CAMISETAS AGENTES DE SAÚDE** - Para Agentes Comunitárias de Saúde do Fundo Municipal de Saúde. Tamanhos PP, P, M, G, GG e EG. – Cor a definir - Tecido: Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana - Com logotipo FMS/FMS - Manga curta sem ribana. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde em várias cores - 3 cores. | PEÇA | 150 | 21,70 |  |  |
| 7 | **CAMISETA SAMU** - Padrão conforme manual do SAMU - Branca - Com estampa/logotipo padrão - Tecido: Malha Poliviscose ramada - de composição 67% de poliéster e 33% viscose, com gola/decote redondo e ribana; manga curta sem ribana. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EG. Conforme Manual do SAMU. | PEÇA | 100 | 25,50 |  |  |
| 8 | **CAMISETAS MOTORISTAS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** – Camisetas destinadas aos motoristas do FMS.  ARTE - arte, confecção e slogan a definir;  TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG;  TECIDO - Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana; MANGA - Manga curta, sem ribana;  CORES - cores a definir. | PEÇA | 60 | 22,27 |  |  |
| 9 | **JALECOS DST/HIV/AIDS** - Jalecos destinados aos funcionários do Programa DST/HIV/AIDS.  ESPECIFICAÇÕES:  TECIDO - Tecido em Oxford; COR - Branca;  MANGA - Manga longa; BOLSOS - Com 03 (três) Bolsos frontais; BORDADOS - Bordado com o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, com o logotipo do Programa DST, e símbolo da S.A.E, bem como a descrição da função e/ou cargo; TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG. | PEÇA | 20 | 56,83 |  |  |
| 10 | **JALECOS MÉDICOS – ENFERMEIROS – TÉCNICOS DE ENFERMAGEM – ODONTÓLOGOS – AUXILIARES DE SAÚDE BUCAL – PSICÓLOGOS – FONOAUDIÓLOGOS – FARMACÊUTICOS – FISIOTERAPEUTAS E NUTRICIONISTAS** - Jalecos destinados aos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde. ESPECIFICAÇÕES:  TECIDO - Tecido em Oxford; COR - Branca;  MANGA - Manga longa; BOLSOS - Com 03 (três) Bolsos frontais; BORDADOS - Bordado com o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, com o logotipo da Prefeitura Municipal de Joaçaba, bem como a descrição da função e/ou cargo; TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG. | PEÇA | 200 | 56,17 |  |  |
| 11 | **JALECOS AUXILIAR DE SERVIÇOS INTERNOS** – Jalecos destinados aos auxiliares de serviços gerais da Secretaria Municipal de Saúde e ESF's.  ESPECIFICAÇÕES: TECIDO - Tecido em Seletel 100% poliéster;  COR - Azul;  MANGA - Manga curta; BOLSOS - Com 02 (dois) bolsos frontais; BORDADOS - Bordado com o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, com o logotipo da Prefeitura Municipal de Joaçaba, bem como a descrição da função e/ou cargo; TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG. | PEÇA | 60 | 51,50 |  |  |
| 12 | **JALECOS CAPS** - Jalecos destinados aos funcionários do CAPS.  ESPECIFICAÇÕES:  TECIDO - Tecido em Oxford; COR - DIVERSAS CORES;  MANGA - Manga longa; BOLSOS - Com 03 (três) Bolsos frontais; BORDADOS - Bordado com o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, com o logotipo do CAPS, bem como a descrição da função e/ou cargo; TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG. | PEÇA | 60 | 56,83 |  |  |
| 13 | **JAQUETA MANGA LONGA AGENTES DE SAÚDE** - Para Agentes Comunitárias de Saúde do Fundo Municipal de Saúde. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG e EG; Jaquetas impermeáveis, manga longa, com fechamento com zíper, forradas com fibra e forro em meia malha 100% algodão, cardada, sem capuz, com 02 (dois) bolsos na parte frontal inferior. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde em várias cores - 3 cores. | PEÇA | 150 | 145,00 |  |  |
| 14 | **JAQUETA MANGA LONGA MOTORISTAS** - Para os Motoristas do Fundo Municipal de Saúde. TAMANHOS: P, M, G, GG e EG; TECIDO: Jaquetas tradicionais 100% poliéster na cor preta, manga longa; Fechamento com zíper, com acolchoado em matelassê, sem capuz; com 02 (dois) bolsos na parte frontal inferior. Arte, confecção e slogan com bordado do Brasão da Prefeitura. | PEÇA | 60 | 135,33 |  |  |
| 15 | **JAQUETA COM MANGA LONGA SAMU** - Padrão conforme manual do SAMU - Cor Azul Marinho. Manta interna, forro em nylon, confeccionada em nylon resinado (dupla resina), com emblema do SAMU 192 nas costas, na frente altura do peito e na manga direita, faixa refletiva 3M, 5cm, na frente na horizontal, nas mangas altura dos cotovelos a atrás duas faixas na vertical, fechada em zíper plástico grosso na frente, sem capuz, 02 (dois) bolsos na parte frontal inferior, fechamento com lapela e velcro. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EG. | PEÇA | 60 | 187,67 |  |  |
| 16 | **SAPATO DE SEGURANÇA BI DENSIDADE COM ELÁSTICO PARA AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE** – Sapato de elástico em couro com solado da linha BI densidade (calçados de segurança) e biqueira termoplástica. Cor Preta. Forro 100% poliéster, resistente à alta temperatura e à tração, com sistema de calce rápido, com elásticos laterais. Solado com sistema de absorção de impacto, macio e leve proporcionando maior conforto. Com certificado de Aprovação. - Tamanho: Adulto, Numeração: 34 ao 42. | PAR | 150 | 53,00 |  |  |
| 17 | **BOTINA DE SEGURANÇA COM CADARÇO PARA SAMU** - Couro acabado liso 1.8 Hidrofugado e escovado; Zíper nas laterais; Cano e língua em poliéster de alta tenacidade; Colarinho em napa vacum com espuma; Lingueta tipo folen; Ilhós e ganchos em polímero; Cadarços em poliéster de alta tenacidade de 136 fios, Bota Cano Longo. FORRAÇÃO com Tecido poliéster, poliamida dublado com espuma de 3mm; Forro colarinho em trama colmeia; PALMILHA em EVA com espuma poliretamica de alta densidade e tecido poliéster com furos para absorção de suor; Solado de borracha, antiderrapante; Blaqueação total; PESO (+/-) 0,470 KG; ALTURA EXTERNA: 9,45 polegadas. Numeração: 34 ao 42. Identificação do SAMU com símbolo bordado na parte superior externa da botina incluso. | PAR | 60 | 400,00 |  |  |
| 18 | **BONÉ AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE**- Bonés para as Agentes Comunitárias de Saúde. 6 gomos, aba curva, regulador em velcro - microfibra, 100% poliéster. Cor a definir. Tamanho: Adulto Logo da Estratégia da Saúde da Família bordado. 01 Cor. | PEÇA | 150 | 18,33 |  |  |
| 19 | **BONÉ SAMU** - bonés em polibrim, cor 519, modelo olímpico, logomarca SAMU 192 na frente, com bordados nas laterais direita e esquerda SAMU 192, lado direito bandeira do brasil e lado esquerdo bandeira de Santa Catarina, regulador / com fivela. Padrão SAMU - Com estampa padrão – Cor a definir - Tamanho: Adulto- Conforme Manual do SAMU. | PEÇA | 60 | 20,50 |  |  |
| 20 | **COLETE DENGUE/VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA** - Arte a Definir, Material: tipo nylon paraquedas, zíper, acabamento viés em PV, 2 bolsos frontais, com bordados no peitos e costas. Cor a definir; Tamanho: P, M, G. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde. | PEÇA | 60 | 88,63 |  |  |
| 21 | **COLETE VIGILÂNCIA SANITÁRIA** - Arte a Definir, Material: tipo nylon paraquedas, zíper, acabamento viés em PV, 2 bolsos frontais, com bordados no peitos e costas. Cor a definir Tamanho: P, M, G. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde. | PEÇA | 60 | 88,63 |  |  |
| 22 | **COLETE AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE** – Logo da Saúde da Família e costas Agente Comunitária de Saúde, Material: tipo nylon paraquedas, zíper, acabamento viés em PV, 2 bolsos frontais. Cor a definir, Tamanho: P, M, G. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde. | PEÇA | 150 | 88,63 |  |  |
| 23 | **MACACÃO SAMU** - Tecido: Pré encolhido, tipo sarja 2/1, peso 221 g/m², largura 1,61, composto por 67% fibra de poliéster e 33 % de fibra de algodão, tipo terbrim ou similar, tingimento em cores firmes, resistentes ao uso e lavagens, na cor azul marinho padrão 519 da cartela de cores da Santista ou perfeitamente similar. Modelo: Costuras duplas. Abertura frontal, com zíper aparente (máster fino) na mesma cor do tecido. Frente: Corte reto. Com gola Padre, medindo 03 cm de altura, transpassada, regulável com velcro. Com ombreiras (proteção) nos ombros, forrada com fibra 6 mm e matelassada, embutida na gola, indo da frente até a pala das costas (embutida). Com dois bolsos (tipo profissional), medindo 28 cm de altura por 20 cm de largura abertura da boca medindo 23 cm (tipo faca), Pespontado com duas costuras. 03 cm abaixo dos bolsos frontais, será confeccionado os bolsos laterais, medindo 19 cm de largura por 20 cm de altura (com prega fêmea no meio), com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm de largura por 08 cm de comprimento (devidamente centralizado). 03 cm abaixo dos bolsos laterais, será aplicado joelheira (proteção), oval medindo aproximadamente 22 cm, forrada com fibra 6 mm e matelassada. Mangas: acabamento corte reto nos punhos, com lingüeta reguladora com velcro. Medindo 03 cm de largura por 17 cm de comprimento. Com lingüeta interna medindo 03 cm de largura por 20 cm de comprimento, acabamento com caseado. Na parte externa será colocado um botão (logo abaixo da película) para prender a lingüeta (de forma que possa ser usado como mangas longas e curtas). Costas: Com pala, com duas pregas fundas (para dar movimento). Na cintura, elástico de 4 cm de largura com aproximadamente 20 cm de comprimento (sentido horizontal) e lingüeta reguladora, logo após termino do elástico, medindo 03 cm de largura por aproximadamente 15 cm de comprimento (sentido horizontal), das costas para frente, presa por velcro (de forma que a peça possa ser ajustada na cintura). Com dois bolsos atrás, medindo 15 cm de largura por 17 cm de altura, com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm por 08 cm de comprimento. Faixas Coloridas: Em 100% poliéster, nas cores laranja e vermelha, medindo 2 cm de largura. Será aplicada nas laterais, sendo que a laranja ficará embutida na ombreira e na cava e a vermelha da cintura para baixo. Nas mangas: Embutida na película até o punho (laranja na frente e vermelha atrás), no meio da manga, de forma que quando vestida fique na frente da peça. Faixas Refletivas: de 5 cm, na cor prata (altamente refletiva). Na frente e nas mangas: Logo abaixo da cava e dos logotipos do SAMU aplicados. Nas pernas: Logo abaixo da joelheira (frente e costas). Nas costas: No sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala até a cintura (03 cm acima do elástico). Bordados: Frente: Na altura do peito (emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm) logo acima bordada na cor branca a função do servidor e tipagem sanguínea e/ou tarja com a identificação função do servidor e tipo sanguineo. Manga Direita: Emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm. Manga Esquerda: Bandeira(Logomarca) de Santa Catarina, medindo 07 cm X 11 cm, com os dizeres Santa Catarina abaixo da logomarca, em bordado branco; logo acima será bordada na cor branca o local do SAMU (Macrorregião). Costas: Emblema do Samu 192, medindo 15 cm X 25 cm, TAMANHOS: P, M, G, GG, EG. | PEÇA | 100 | 327,67 |  |  |
| 24 | **MOCHILAS ATENDIMENTO SAMU** - Kit composto por 04 mochilas térmicas para acondicionar materiais, principalmente medicamentos e equipamentos necessários ao atendimento móvelpor parte dos socorristas do SAMU. Cada mochila deverá ser confeccionada em cor diversa da outra, afim de diferenciar os materiais a serem acondicionados em cada uma delas, ou seja, o kit deverá ser composto por 01 mochila de cor azul, 01 mochila de cor laranja, 01 mochila de cor verde e 01 mochila de cor vermelha. Confeccionada em tecido tipo Cordura, com revestimento térmico tipo Izo-manta, forro interno na cor cinza em Nylon 70, bolso e divisórias internas com fechamento em zíper, dispositivos em elásticos para armazenar diversos materiais e medicamentos. Fechos e zíper de nylon cor preta. Alças resistentes e forradas para transporte nas costas e de mão, em nylon cor preta. Com pegador de mão. Faixa refletiva. | KIT | 10 | 1.086,67 |  |  |
| **VALOR TOTAL DA PROPOSTA R$** | | | | |  | |

Local e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal e carimbo da empresa

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 12/2017/FMS

**EDITAL PP Nº 11/2017/FMS**

**ANEXO II**

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a participar do Processo de Licitação nº \_\_\_/2017/FMS instaurado pelo Município de Joaçaba -SC, na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_/2017/FMS, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Credenciante

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 12/2017/FMS

**EDITAL PP Nº 11/2017/FMS**

**ANEXO III**

MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS requisitos de Habilitação

DECLARAMOS para fins de participação no Processo de Licitação nº \_\_\_/2017/FMS – Pregão Presencial nº \_\_\_/2017/FMS, do Município de Joaçaba - SC, que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no item 6 do edital convocatório.

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

## PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 12/2017/FMS

**EDITAL PP Nº 11/2017/FMS**

**ANEXO IV**

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2017/FMS/\_\_\_**

DOTADO DE EFEITO JURÍDICO DE DOCUMENTO DE AJUSTE CONTRATUAL, CUJO OBJETO CONSTITUI O **REGISTRO DE PREÇOS** PARA EVENTUAIS REQUISIÇÕES FUTURAS DE CONFECÇÃO DE CAMISETAS, JALECOS, COLETES, BONÉS, CALÇADOS, ENTRE OUTROS, PARA PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOAÇABA/SC, BEM COMO AQUISIÇÃO/CONFECÇÃO DE UNIFORMES PARA O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU.

Aos **XX** dias do mês de **XXX** de 2017, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, representada neste ato pelo seu Secretário, Senhor CELSO VILMAR BRANCHER, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede à Avenida XV de Novembro, 223, inscrito no CNPJ/MF nº 10.594.533/0001-00, **como órgão gerenciador** e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA**(S), nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 4.388/2013, Decreto Municipal nº 2.879/2006 e alterações, Instrução Normativa nº 08/2014 e alteração, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, celebram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, originada do Processo de Licitação nº 12/2017/FMS – Edital PP nº 11/2017/FMS, mediante termos e condições que seguem.

**DETENTORA (S):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1ª** | RAZÃO SOCIAL: |  |
| ENDEREÇO: |  |
| CNPJ/MF: |  |
|  |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: |  |
| ENDEREÇO: |  |
| CPF: |  |
| RG: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2ª** | RAZÃO SOCIAL: |  |
| ENDEREÇO: |  |
| CNPJ/MF: |  |
|  |  |
| REPRESENTANTE LEGAL: |  |
| ENDEREÇO: |  |
| CPF: |  |
| RG: |  |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Os preços ora REGISTRADOS, de acordo a proposta apresentada pela(s) DETENTORA(S) no Processo de Licitação, correspondem à expectativa de aquisição dos seguintes itens:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTDE | VALOR UNITÁRIO R$ | VALOR TOTAL R$ |
| 1 | **CAMISETAS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** - Para campanhas/eventos do FMS.  ARTE - arte, confecção e slogan a definir;  TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG;  TECIDO - Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana; MANGA - Manga curta, sem ribana;  CORES - cores a definir. | PEÇA | 300 |  |  |
| 2 | **CAMISETAS DST/HIV/AIDS** - Para campanha de prevenção, conscientização Programa DST/HIV/AIDS do Fundo Municipal de Saúde.  ARTE - Com arte, confecção e slogan do dia Mundial da DST/AIDS (Definido conforme Governo Federal);  TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG;  TECIDO - Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana; MANGA - Manga curta, sem ribana;  CORES - cores a definir. | PEÇA | 200 |  |  |
| 3 | **CAMISETAS PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA** - Para campanha Saúde na Escola.  TAMANHOS: PP, P, M, G, GG e EG.  TECIDO: Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana; manga curta sem ribana. Cores a definir. | PEÇA | 200 |  |  |
| 4 | **CAMISETAS PARA O CAPS** - Para funcionários do CAPS. Tamanhos PP, P, M, G, GG e EG. - Tecido: Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote em V com ribanas - Manga curta sem ribana. Com arte e confecção a definir. | PEÇA | 200 |  |  |
| 5 | **CAMISETAS NASF** - Para ações e campanhas desenvolvidas pelos Grupos do NASF. Tamanhos Adultos: PP, P, M, G, GG e EG. Tamanhos Infantil: PP, P, M, G, n.º1, n.º2 e n.º3, - Tecido: Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo com ribanas - Manga curta sem ribana. Com arte, cor e confecção a definir. | PEÇA | 200 |  |  |
| 6 | **CAMISETAS AGENTES DE SAÚDE** - Para Agentes Comunitárias de Saúde do Fundo Municipal de Saúde. Tamanhos PP, P, M, G, GG e EG. – Cor a definir - Tecido: Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana - Com logotipo FMS/FMS - Manga curta sem ribana. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde em várias cores - 3 cores. | PEÇA | 150 |  |  |
| 7 | **CAMISETA SAMU** - Padrão conforme manual do SAMU - Branca - Com estampa/logotipo padrão - Tecido: Malha Poliviscose ramada - de composição 67% de poliéster e 33% viscose, com gola/decote redondo e ribana; manga curta sem ribana. Tamanhos: PP, P, M, G, GG, EG. Conforme Manual do SAMU. | PEÇA | 100 |  |  |
| 8 | **CAMISETAS MOTORISTAS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** – Camisetas destinadas aos motoristas do FMS.  ARTE - arte, confecção e slogan a definir;  TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG;  TECIDO - Malha 50% PA e 50% Algodão, com decote redondo e ribana; MANGA - Manga curta, sem ribana;  CORES - cores a definir. | PEÇA | 60 |  |  |
| 9 | **JALECOS DST/HIV/AIDS** - Jalecos destinados aos funcionários do Programa DST/HIV/AIDS.  ESPECIFICAÇÕES:  TECIDO - Tecido em Oxford; COR - Branca;  MANGA - Manga longa; BOLSOS - Com 03 (três) Bolsos frontais; BORDADOS - Bordado com o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, com o logotipo do Programa DST, e símbolo da S.A.E, bem como a descrição da função e/ou cargo; TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG. | PEÇA | 20 |  |  |
| 10 | **JALECOS MÉDICOS – ENFERMEIROS – TÉCNICOS DE ENFERMAGEM – ODONTÓLOGOS – AUXILIARES DE SAÚDE BUCAL – PSICÓLOGOS – FONOAUDIÓLOGOS – FARMACÊUTICOS – FISIOTERAPEUTAS E NUTRICIONISTAS** - Jalecos destinados aos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde. ESPECIFICAÇÕES:  TECIDO - Tecido em Oxford; COR - Branca;  MANGA - Manga longa; BOLSOS - Com 03 (três) Bolsos frontais; BORDADOS - Bordado com o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, com o logotipo da Prefeitura Municipal de Joaçaba, bem como a descrição da função e/ou cargo; TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG. | PEÇA | 200 |  |  |
| 11 | **JALECOS AUXILIAR DE SERVIÇOS INTERNOS** – Jalecos destinados aos auxiliares de serviços gerais da Secretaria Municipal de Saúde e ESF's.  ESPECIFICAÇÕES: TECIDO - Tecido em Seletel 100% poliéster;  COR - Azul;  MANGA - Manga curta; BOLSOS - Com 02 (dois) bolsos frontais; BORDADOS - Bordado com o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, com o logotipo da Prefeitura Municipal de Joaçaba, bem como a descrição da função e/ou cargo; TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG. | PEÇA | 60 |  |  |
| 12 | **JALECOS CAPS** - Jalecos destinados aos funcionários do CAPS.  ESPECIFICAÇÕES:  TECIDO - Tecido em Oxford; COR - DIVERSAS CORES;  MANGA - Manga longa; BOLSOS - Com 03 (três) Bolsos frontais; BORDADOS - Bordado com o logotipo da Secretaria Municipal de Saúde, com o logotipo do CAPS, bem como a descrição da função e/ou cargo; TAMANHOS - PP, P, M, G, GG e EG. | PEÇA | 60 |  |  |
| 13 | **JAQUETA MANGA LONGA AGENTES DE SAÚDE** - Para Agentes Comunitárias de Saúde do Fundo Municipal de Saúde. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG e EG; Jaquetas impermeáveis, manga longa, com fechamento com zíper, forradas com fibra e forro em meia malha 100% algodão, cardada, sem capuz, com 02 (dois) bolsos na parte frontal inferior. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde em várias cores - 3 cores. | PEÇA | 150 |  |  |
| 14 | **JAQUETA MANGA LONGA MOTORISTAS** - Para os Motoristas do Fundo Municipal de Saúde. TAMANHOS: P, M, G, GG e EG; TECIDO: Jaquetas tradicionais 100% poliéster na cor preta, manga longa; Fechamento com zíper, com acolchoado em matelassê, sem capuz; com 02 (dois) bolsos na parte frontal inferior. Arte, confecção e slogan com bordado do Brasão da Prefeitura. | PEÇA | 60 |  |  |
| 15 | **JAQUETA COM MANGA LONGA SAMU** - Padrão conforme manual do SAMU - Cor Azul Marinho. Manta interna, forro em nylon, confeccionada em nylon resinado (dupla resina), com emblema do SAMU 192 nas costas, na frente altura do peito e na manga direita, faixa refletiva 3M, 5cm, na frente na horizontal, nas mangas altura dos cotovelos a atrás duas faixas na vertical, fechada em zíper plástico grosso na frente, sem capuz, 02 (dois) bolsos na parte frontal inferior, fechamento com lapela e velcro. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, EG. | PEÇA | 60 |  |  |
| 16 | **SAPATO DE SEGURANÇA BI DENSIDADE COM ELÁSTICO PARA AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE** – Sapato de elástico em couro com solado da linha BI densidade (calçados de segurança) e biqueira termoplástica. Cor Preta. Forro 100% poliéster, resistente à alta temperatura e à tração, com sistema de calce rápido, com elásticos laterais. Solado com sistema de absorção de impacto, macio e leve proporcionando maior conforto. Com certificado de Aprovação. - Tamanho: Adulto, Numeração: 34 ao 42. | PAR | 150 |  |  |
| 17 | **BOTINA DE SEGURANÇA COM CADARÇO PARA SAMU** - Couro acabado liso 1.8 Hidrofugado e escovado; Zíper nas laterais; Cano e língua em poliéster de alta tenacidade; Colarinho em napa vacum com espuma; Lingueta tipo folen; Ilhós e ganchos em polímero; Cadarços em poliéster de alta tenacidade de 136 fios, Bota Cano Longo. FORRAÇÃO com Tecido poliéster, poliamida dublado com espuma de 3mm; Forro colarinho em trama colmeia; PALMILHA em EVA com espuma poliretamica de alta densidade e tecido poliéster com furos para absorção de suor; Solado de borracha, antiderrapante; Blaqueação total; PESO (+/-) 0,470 KG; ALTURA EXTERNA: 9,45 polegadas. Numeração: 34 ao 42. Identificação do SAMU com símbolo bordado na parte superior externa da botina incluso. | PAR | 60 |  |  |
| 18 | **BONÉ AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE**- Bonés para as Agentes Comunitárias de Saúde. 6 gomos, aba curva, regulador em velcro - microfibra, 100% poliéster. Cor a definir. Tamanho: Adulto Logo da Estratégia da Saúde da Família bordado. 01 Cor. | PEÇA | 150 |  |  |
| 19 | **BONÉ SAMU** - bonés em polibrim, cor 519, modelo olímpico, logomarca SAMU 192 na frente, com bordados nas laterais direita e esquerda SAMU 192, lado direito bandeira do brasil e lado esquerdo bandeira de Santa Catarina, regulador / com fivela. Padrão SAMU - Com estampa padrão – Cor a definir - Tamanho: Adulto- Conforme Manual do SAMU. | PEÇA | 60 |  |  |
| 20 | **COLETE DENGUE/VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA** - Arte a Definir, Material: tipo nylon paraquedas, zíper, acabamento viés em PV, 2 bolsos frontais, com bordados no peitos e costas. Cor a definir; Tamanho: P, M, G. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde. | PEÇA | 60 |  |  |
| 21 | **COLETE VIGILÂNCIA SANITÁRIA** - Arte a Definir, Material: tipo nylon paraquedas, zíper, acabamento viés em PV, 2 bolsos frontais, com bordados no peitos e costas. Cor a definir Tamanho: P, M, G. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde. | PEÇA | 60 |  |  |
| 22 | **COLETE AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE** – Logo da Saúde da Família e costas Agente Comunitária de Saúde, Material: tipo nylon paraquedas, zíper, acabamento viés em PV, 2 bolsos frontais. Cor a definir, Tamanho: P, M, G. Arte, confecção e slogan com bordado da Secretaria de Saúde. | PEÇA | 150 |  |  |
| 23 | **MACACÃO SAMU** - Tecido: Pré encolhido, tipo sarja 2/1, peso 221 g/m², largura 1,61, composto por 67% fibra de poliéster e 33 % de fibra de algodão, tipo terbrim ou similar, tingimento em cores firmes, resistentes ao uso e lavagens, na cor azul marinho padrão 519 da cartela de cores da Santista ou perfeitamente similar. Modelo: Costuras duplas. Abertura frontal, com zíper aparente (máster fino) na mesma cor do tecido. Frente: Corte reto. Com gola Padre, medindo 03 cm de altura, transpassada, regulável com velcro. Com ombreiras (proteção) nos ombros, forrada com fibra 6 mm e matelassada, embutida na gola, indo da frente até a pala das costas (embutida). Com dois bolsos (tipo profissional), medindo 28 cm de altura por 20 cm de largura abertura da boca medindo 23 cm (tipo faca), Pespontado com duas costuras. 03 cm abaixo dos bolsos frontais, será confeccionado os bolsos laterais, medindo 19 cm de largura por 20 cm de altura (com prega fêmea no meio), com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm de largura por 08 cm de comprimento (devidamente centralizado). 03 cm abaixo dos bolsos laterais, será aplicado joelheira (proteção), oval medindo aproximadamente 22 cm, forrada com fibra 6 mm e matelassada. Mangas: acabamento corte reto nos punhos, com lingüeta reguladora com velcro. Medindo 03 cm de largura por 17 cm de comprimento. Com lingüeta interna medindo 03 cm de largura por 20 cm de comprimento, acabamento com caseado. Na parte externa será colocado um botão (logo abaixo da película) para prender a lingüeta (de forma que possa ser usado como mangas longas e curtas). Costas: Com pala, com duas pregas fundas (para dar movimento). Na cintura, elástico de 4 cm de largura com aproximadamente 20 cm de comprimento (sentido horizontal) e lingüeta reguladora, logo após termino do elástico, medindo 03 cm de largura por aproximadamente 15 cm de comprimento (sentido horizontal), das costas para frente, presa por velcro (de forma que a peça possa ser ajustada na cintura). Com dois bolsos atrás, medindo 15 cm de largura por 17 cm de altura, com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm por 08 cm de comprimento. Faixas Coloridas: Em 100% poliéster, nas cores laranja e vermelha, medindo 2 cm de largura. Será aplicada nas laterais, sendo que a laranja ficará embutida na ombreira e na cava e a vermelha da cintura para baixo. Nas mangas: Embutida na película até o punho (laranja na frente e vermelha atrás), no meio da manga, de forma que quando vestida fique na frente da peça. Faixas Refletivas: de 5 cm, na cor prata (altamente refletiva). Na frente e nas mangas: Logo abaixo da cava e dos logotipos do SAMU aplicados. Nas pernas: Logo abaixo da joelheira (frente e costas). Nas costas: No sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala até a cintura (03 cm acima do elástico). Bordados: Frente: Na altura do peito (emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm) logo acima bordada na cor branca a função do servidor e tipagem sanguínea e/ou tarja com a identificação função do servidor e tipo sanguineo. Manga Direita: Emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm. Manga Esquerda: Bandeira(Logomarca) de Santa Catarina, medindo 07 cm X 11 cm, com os dizeres Santa Catarina abaixo da logomarca, em bordado branco; logo acima será bordada na cor branca o local do SAMU (Macrorregião). Costas: Emblema do Samu 192, medindo 15 cm X 25 cm, TAMANHOS: P, M, G, GG, EG. | PEÇA | 100 |  |  |
| 24 | **MOCHILAS ATENDIMENTO SAMU** - Kit composto por 04 mochilas térmicas para acondicionar materiais, principalmente medicamentos e equipamentos necessários ao atendimento móvelpor parte dos socorristas do SAMU. Cada mochila deverá ser confeccionada em cor diversa da outra, afim de diferenciar os materiais a serem acondicionados em cada uma delas, ou seja, o kit deverá ser composto por 01 mochila de cor azul, 01 mochila de cor laranja, 01 mochila de cor verde e 01 mochila de cor vermelha. Confeccionada em tecido tipo Cordura, com revestimento térmico tipo Izo-manta, forro interno na cor cinza em Nylon 70, bolso e divisórias internas com fechamento em zíper, dispositivos em elásticos para armazenar diversos materiais e medicamentos. Fechos e zíper de nylon cor preta. Alças resistentes e forradas para transporte nas costas e de mão, em nylon cor preta. Com pegador de mão. Faixa refletiva. | KIT | 10 |  |  |

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DO ACOMPANHAMENTO**

* 1. A vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.
  2. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pela servidora ANGELA SIGNORI, que anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
     1. No caso de adesão à presente Ata, o órgão participante designará responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

* 1. Havendo a necessidade dos materiais, o órgão requisitante emitirá a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa, as quais serão encaminhadas à DETENTORA.
  2. Na execução do objeto a DETENTORA deverá atender as especificações da Cláusula Primeira deste instrumento e proceder à entrega dos materiais no prazo de até 15 (quinze) dias contados do recebimento da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho de Despesa.
     1. As confecções deverão ser entregues na forma e nas características dos modelos a serem disponibilizados, de acordo com a quantidade solicitada e os prazos previstos, no Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Getúlio Vargas, 645, centro, de segunda à sexta-feira das 8h30min às 11h30min ou das 13h30min às 15h30min, bem como na sede da Secretaria Municipal de Saúde, na Avenida XV de Novembro, 223, Centro e, no caso de adesão à futura Ata, no local indicado pelo órgão participante.
     2. Os modelos e os layouts dos materiais serão fornecidos pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde e, no caso de adesão à futura Ata, pelo órgão participante.
  3. Ao executar o objeto, a DETENTORA deverá observar os critérios de bom acabamento, costuras perfeitas, com linhas na cor do tecido e sem pontas. A estampa deverá ser bem feita, de modo que cubra o tecido, seja ela bordada e/ou com tinta de serigrafia.
  4. No valor proposto pela DETENTORA deverão estar inclusos os custos referentes à arte, criação, confecção de tela e estamparia.
     1. Os itens constantes no Anexo I do Edital que originou a presente Ata de Registro de Preços, nos quais não há indicação de cor da confecção, serão definidos conforme as campanhas do Governo Federal durante a execução da presente.
  5. A DETENTORA deverá apresentar uma prova da impressão ao órgão requisitante, antes de proceder à impressão definitiva.
  6. A DETENTORA será responsável pelo envio e pelo frete das mercadorias.
  7. Por ocasião do recebimento dos materiais, o órgão requisitante, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem com defeito, diferente da solicitação ou em desacordo com qualquer das especificações, obrigando-se a DETENTORA a promover a devida substituição.
     1. O aceite dos materiais não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de qualidade ou vícios técnicos ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificados posteriormente.
     2. Caso os materiais sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.
  8. Nos termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 4.388/2013, durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e em conformidade com o disposto no § 4º do art. 21 do mesmo diploma legal.
     1. Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento dos materiais e/ou equipamentos solicitados pelo órgão ou entidade aderente.
     2. Caberá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas neste instrumento, optar pela aceitação do fornecimento ao órgão ou entidade aderente até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados, desde que este fornecimento não venha a prejudicar as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador.
     3. Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

* 1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega do objeto, importando os valores conforme a proposta apresentada, por item fornecido, de acordo com o quantitativo solicitado e efetivamente entregue.
     1. O pagamento somente poderá ser efetuado após comprovação do recolhimento das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida, compatível com o efetivo declarado, na forma do § 4º, do art. 31, da Lei nº 9.032/95 e apresentação de Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor municipal competente, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei 8.666/93.
     2. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, cujos dados (banco, agência, Nº da conta) deverão ser informados pela proponente na proposta de preços.
  2. Os preços não serão reajustados.
  3. O órgão gerenciador fará, periodicamente, levantamento dos preços praticados no mercado visando aferir se os preços registrados apresentam-se vantajosos.
  4. Os preços poderão serão revisados quando houver alteração dos valores, devidamente comprovada, nos termos da alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante requerimento devidamente instruído, a ser formalizado pela DETENTORA.
     1. Mesmo comprovada a ocorrência prevista na alínea “d”, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a presente Ata e promover outro processo licitatório.
  5. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços  praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as  negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n~~º~~ 8.666/93.
  6. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
     1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
     2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
  7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
     1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

* 1. O Fundo Municipal de Saúde e os órgãos participantes consignarão, inclusive no próximo exercício, em seus orçamentos, os recursos necessários ao atendimento das eventuais aquisições.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

* 1. Responsabilidades da DETENTORA:
     1. Executar o objeto de acordo com o disposto na cláusula terceira (Da Forma de Execução) da presente Ata.
     2. Manter, durante a execução do objeto, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
     3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
     4. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução do objeto;
     5. Exigir do órgão requisitante a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva liberação dos produtos solicitados.
     6. Observar os critérios de bom acabamento, costuras perfeitas, com linhas na cor do tecido e sem pontas. A estampa deverá ser bem feita, de modo que cubra o tecido, seja ela bordada e/ou com tinta de serigrafia.

## Responsabilidades da Secretaria Municipal de Saúde / órgãos participantes:

* + 1. Tomar todas as providências necessárias à execução e à fiscalização do objeto;
    2. Efetuar o pagamento à DETENTORA, de acordo com a cláusula quarta do presente instrumento;
    3. Providenciar a publicação resumida da presente Ata até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;
    4. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa quando da solicitação dos materiais;
    5. Convocar a DETENTORA via fax, e-mail ou telefone, para a retirada da Solicitação e da respectiva Nota de Empenho.
    6. Comunicar à DETENTORA qualquer falha apresentada nos materiais fornecidos, exigindo-lhe a imediata correção.
    7. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

* 1. Nos termos do artigo 7° da Lei 10.520/2002, se a DETENDORA, convocada no prazo estipulado, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.
  2. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a DETENTORA à multa de mora, no valor de R$ 50,00 (cinqüenta reais), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) do total registrado.
     1. A multa aludida acima não impede que o Município aplique as outras sanções previstas em Lei.
  3. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

* 1. O registro do fornecedor será cancelado quando o mesmo:

1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
4. Sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7~~º~~ da Lei n~~º~~ 10.520/2002.
   * 1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
   1. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

# CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

* 1. O sistema de registro de preços deste Município tem como objetivo manter na entidade o registro de propostas vantajosas e, segundo sua conveniência, promover as contrações junto as DETENTORA(S) desta Ata.
  2. A existência de preços registrados não obriga o órgão gerenciador a adquirir os produtos objeto desta Ata, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação total ou parcial do objeto, hipóteses em que, em igualdade de condições, a DETENTORA do registro terá sempre preferência.
  3. Para fins deste registro de preços aplicar-se-á o disposto no Decreto Municipal nº 4.388/2013 e Lei nº 8.666/93 e alterações, e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
  4. A declaração de nulidade deste instrumento opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
  5. Os casos omissos serão resolvidos à luz do Decreto Municipal nº 4.388/2013, e da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

* 1. Fica eleito o foro da cidade de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste instrumento, renunciando as partes, a qualquer outro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Joaçaba, ..... de ......................... de2017.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Celso Vilmar Brancher - Secretário

DETENTORA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_