

Aditivo ao Compromisso de Estágio

ADITIVO 1 AO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - TCE Nº TCE - 17573/2014

Aditamento ao Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre o (a) PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA, CNPJ Nº 82.939.380/0001-99 e o ESTAGIÁRIO (A) GUILHERME ANTONIO CORREIA SCHEMES, aluno (a) regularmente matriculado (a) no 1 semestre, do curso de ENSINO MÉDIO, de nível Ensino Médio, da INSTITUIÇÃO DE ENSINO EEB SÃO JOSÉ, matrícula Nº 0000 já qualificados, respectivamente, no Termo de Compromisso de Estágio TCE

CLÁUSULA PRIMEIRA

Este termo aditivo altera:

- Promoga por, de 11/12/2014 à 01/12/2015, a vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio.

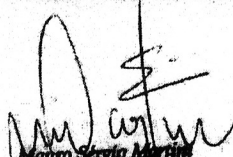
CLÁUSULA SEGUNDA

Permanecem inalteradas todas as demais disposições do TCE, do qual este Termo Aditivo passa a fazer parte integrante. E por estarem justos e contratados, assinam as partes o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma.

Florianópolis, 1 de dezembro de 2014.

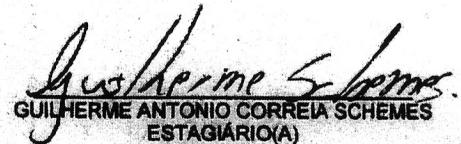

Rafael Laske
Prefeito
Prefeitura de Joaçaba


RAFAEL LASKE
PREFEITO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA
UNIDADE CONCEDENTE


Mauro Sérgio Martins
Diretor de Ensino
Matrícula 283.235-488
Portaria 050 de 08/04/2013

MAURO MARTINI
DIRETOR
EEB SÃO JOSÉ
ESTABELECIMENTO DE ENSINO


TATIANA APARECIDA CORREIA
058.782.439-54
RESPONSÁVEL LEGAL ESTAGIÁRIO(A)


GUILHERME ANTONIO CORREIA SCHEMES
ESTAGIÁRIO(A)


ALESSANDRA EMMERICH
ANALISTA ADMINISTRATIVO
INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SC

IEL/SC Regional Joaçaba
CNPJ 83.843.912/0001-52
Sistema Fiesc

Programa de estágio - Aditivo

Contrato: TCE - 17573/2014

Instituição de Ensino: **EEB SÃO JOSÉ**
Endereço: Rua Nereu Ramos, Nº:137 Bairro: Centro
Cidade: Herval D Oeste UF: Santa Catarina
Telefone: 4935540750

CEP: 88580-000

Concedente: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOACABA**
Endereço: AV. XV DE NOVEMBRO, Nº:378 Bairro: CENTRO
Cidade: Joacaba UF: Santa Catarina

CEP: 89600-000

Estagiário: **GUILHERME ANTONIO CORREIA SCHEMES** E-mail: guilherme_schemes@hotmail.com
Endereço: RUA VERONICA ARANHARTE, Nº:25 Bairro: SÃO JORGE
Cidade: Herval D Oeste UF: Santa Catarina
Regularmente matriculado (a) na : **ENSINO MÉDIO** Nível: Ensino Médio
Fase: 1 Matrícula: 0000

CEP: 89610-000

Estágio curricular: Não obrigatório
Período de Estágio: 11/12/2014 à 01/12/2015
Atividades desenvolvidas:
- Auxiliar e colaborar nas atividades administrativas.

Recesso: serão concedidos 04 dias durante o período de estágio.

Carga horária semanal: 20 horas
Horário: 13:00 às 17:00
Valor de bolsa: R\$ 375,00 mensal
Auxílio transporte: R\$ 30,00 - Mensal
Professor (a) orientador(a): Mauro Martini
Supervisor(a) de estágio: Celso Felipe Bordin
Cargo: Secretário(a)
Experiência: 5 anos
Formação: Direito

Obs.: De acordo com a Lei 11.788, somente poderão estagiar os alunos regularmente matriculados e que venham frequentando efetivamente as aulas.

CAE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO
Em conformidade com a Lei de Estágios Nº11.788, de 25/09/08.

Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÇABA

Nome do estagiário: GUILHERME ANTONIO CORREIA SCHEMES

É necessário enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário.

As atividades desenvolvidas pelo estagiário foram:
- Auxiliar e colaborar nas atividades administrativas.

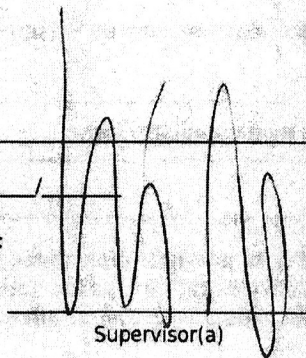
O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educado para a vida cidadã e para o trabalho. Nesse sentido, o supervisor deverá avaliar o período de estágio do estudante de acordo com as atividades desenvolvidas e fornecer feedback a este.

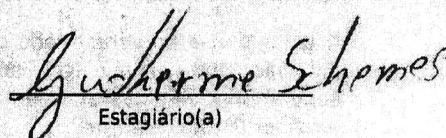
FATORES	AVALIAÇÃO
Conhecimentos gerais (Conhecimentos de domínio público ou comum, por exemplo: informática e/ou atualidades).	2
Conhecimentos específicos (Conhecimentos pertencentes à grade curricular do curso do estudante, necessários para a realização das atividades do estágio).	2
Cumprimento das atividades programadas (Cumprimento de prazos e estabelecimento de prioridades).	2
Motivação para aprendizagem (Abertura para adquirir novos conhecimentos, curiosidade sobre as atividades da empresa).	2
Organização (Ordenação de materiais e estabelecimento de rotina para a realização das atividades de trabalho).	2
Ética profissional (Discrição com relação aos assuntos da empresa e cumprimento de normas e deveres).	2
Disciplina (Cumprimento de carga horária de trabalho, pontualidade e assiduidade).	2
Iniciativa (Criatividade, inovação e análise crítica).	2
Relacionamento interpessoal (Trabalho em equipe, respeito, cooperação e flexibilidade).	2
LEGENDA PARA AVALIAÇÃO	
0 - Não atende 1 - Atende parcialmente 2 - Atende plenamente 3 - Supera expectativas	

SÍNTESE
Pontos fortes:
Oportunidade de melhoria no aprendizado:

DATA: / /

Assinaturas:


Supervisor(a)


Estagiário(a)