

MODELO PADRÃO PARA ADMISSÃO DE PESSOAL - 2018

- Carteira de Trabalho, documento original em caso de contratação temporária, Cópia quando contrato para efetivação;
- Exame Admissional;
- Cópia da certidão de Nascimento ou casamento (**xerox autenticado**) (em caso de estrangeiro: certificado de naturalização emitido pela Polícia Federal);
- Cópia da certidão de filhos menores de 14 anos com declaração de encargos da família para atendimento do e-social para os dependentes acompanhado do CPF para maiores de 8 anos;
- 1 foto ¾ colorida (**atual**);
- Cópia do título de eleitor (**xerox autenticado**) com comprovante da última eleição;
- Cópia da carteira de Identidade (**xerox autenticado**);
- Cópia do número PIS/PASEP;
- Cópia do cadastro de Pessoa Física – C.P.F. (**xerox autenticado**);
- Cópia da certificado de Reservista (para sexo masculino);
- Declaração de bens (cópia completa da declaração de IRPF) ou modelo padrão para os que não apresentam declaração a Receita Federal do Brasil;
- Comprovante de Residência com data inferior a 90 dias da contratação;
- Cópia do Diploma ou Certificado que comprove escolaridade acompanhado de cópia do Registro no Conselho quando for o caso ;
- Declaração de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária (quando for o caso);
- Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares;
- Cópia de documento que comprove conta corrente e/ou salário vinculada a CEF para transferência de pagamento;
- Certidões referentes a ficha limpa (www.trf4.gov.br, www.tre.sc.gov.br, www.tjsc.jus.br);
- Qualificação cadastral para atendimento ao e-social
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

O setor de pessoal reserva-se o direito de solicitar demais documentos que julgar necessários para atendimento dos padrões de admissão junto ao TCE e ESOCIAL, bem como, a admissão não será efetivada em caso de entrega fora de prazo.

Prazo: Todos os documentos devem ser entregues dois dias úteis antes do início da atividade.

AUTORIZAÇÃO DA ADMISSÃO

De: _____

Para: **SETOR DE PESSOAL**

Favor providenciar a contratação do funcionário abaixo:

Nome: _____

Data de Admissão: ____/____/____. Salário R\$: _____

Função: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Telefone Residencial: _____ Telefone Celular: _____

E-mail de contato: _____

Grau de Instrução: _____

Conta Corrente: Caixa Econômica Federal Agência: _____

Nº da Conta Corrente _____ N.º da Conta Salário: _____

Responsável pela autorização

Observações: _____